



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของกรมที่ดิน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่  
๓ กันยายน ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นั้น

บัดนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน  
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๓๑๐๑	๓๐๐๐๙๔	นางสาวนิตยา ลามี

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ปฏิบัติการได้ทราบ ว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของกรมที่ดินยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของกรมที่ดิน

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการนี้  
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใน  
ตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
โดยการโอน แต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์  
จะรับการบรรจุ

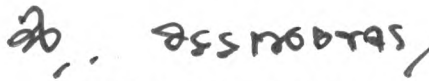
๓.๕ ผู้นั้น...

๓.๕ ผู้ที่เน้นแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของกรมที่ดิน หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบ ครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของกรมที่ดิน

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ต้องปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีการโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่จะลาออกจากราชการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

### ➤ กำหนดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

วันรายงานตัว วันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ  
วันบรรจุ วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

### ➤ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศการเกษตร  
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจ  
การเกษตร เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่  
ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

### ➤ เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้ง (ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐ %)
- หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ โดยมีการระบุตำแหน่งลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั้งนี้ หากทำงานหน่วยงาน  
ราชการผู้ลงนามรับรองจะต้องมีฐานะระดับ ผอ. สำนัก/กอง และหากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็น  
หน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่ม ๓๐%,  
๓ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%, ๑ – ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐%)
- สำเนาใบรับรองผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น  
IELTS หรือมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยเป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ (ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี,ปริญญาโท จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ  
(กรณีใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับที่สูงกว่า  
จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับที่สูงกว่ามาด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ)

เอกสารในข้อ ๒ – ๔ ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ หากไม่  
สามารถนำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ – ๔ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัวได้ สามารถนำมาได้ ในภายหลังได้  
ไม่เกินวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสิทธิการได้รับการพิจารณา  
ให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุของช่วงเงินเดือน

๘. ผู้มีสิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาล

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน                  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน          | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) หนังสือเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๙. ผู้ใช้สิทธิร่วม

๙.๑ บิดา – มารดา

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา /มารดา     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา – มารดา) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หากเสียชีวิต ให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาแทน

๙.๒ คู่สมรส

- |                            |              |
|----------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนสมรส        | จำนวน ๑ ฉบับ |

๙.๓ บุตร

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาสูติบัตรบุตร             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๐. ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับปริญญา (ให้พิมพ์ในกระดาษ A4) ตัวอย่าง

ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ(สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนอนุบาลเหมืองแดง จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๗ - มี.ค. ๒๕๒๙	อนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๙ - มี.ค. ๒๕๒๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ฯลฯ

๑๑. ชื่อและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับบำนาญตกทอด ที่ไม่ใช่พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ - ๔ คน

พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. ชื่อสถานีตำรวจใกล้บ้าน ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน หรือกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑๓. ที่อยู่ของสถานศึกษาตามวุฒิที่ใช้บรรจุ

**เอกสารในข้อ ๘ - ๑๑ หากไม่สามารถนำไปในวันรายงานตัวได้ สามารถนำมายื่นในภายหลังได้ ไม่เกินวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔**

ทั้งนี้ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ให้ผู้มารายงานตัวแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่นอญญาติให้สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กระโปรงยีนส์หรือ กางเกงยีนส์ กระโปรงสั้นหรือกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ