การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายตัวชี้วัด และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนแผนงาน
สำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร

การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งรัฐบาลใช้ กระบวนการงบประมาณเป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดผลในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน รวมถึงสร้างความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจและสังคม โดยระบบงบประมาณดังกล่าวมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลเป็นหลักในการจัดการทรัพยากรของประเทศที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน โดยเพิ่มบทบาทและความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรม ในการบริหารจัดการงบประมาณและคำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้องค์ประกอบสำคัญของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานประการหนึ่งคือกำหนดให้มีระบบการติดตามประเมินผล เพื่อเป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานว่าได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนเป็นการแสดงความรับผิดชอบของหน่วยงาน ต่อผลสำเร็จของงาน โดยระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์จะกำหนดโครงสร้างที่แสดง ถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบการดำเนินงานไว้ 3 ระดับ คือ รัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการ โดยใช้เป้าหมายและยุทธศาสตร์เป็นตัวนำไปสู่ความสำเร็จที่ต้องการ กระบวนการทำงานจะมีความเชื่อมโยง และมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กระทรวง ซึ่งรับนโยบายจากรัฐบาลไปปฏิบัติ และมีจุดมุ่งหมายสุดท้ายคือเป้าหมายยุทธศาสตร์ โดยมีระบบการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของแต่ละระดับจากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ของการติดตามและการประเมินผล

- เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- เพื่อทราบผลการนำส่งผลผลิตตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ (ทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการและหลังการดำเนินการ)

ประโยชน์ของการติดตามและการประเมินผล

- ใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ
- ใช้เป็นสารสนเทศในการทบทวนเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต ตัวชี้วัดในปีงบประมาณต่อไป
- ใช้เป็นสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป
- นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือปัญหาอุปสรรค
- ใช้เป็นสารสนเทศในการชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา

หลักคิดระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

1. ความคุ้มค่าทางการเงิน (Value for Money) : วิเคราะห์ผลตอบแทนของการลงทุน เพื่อสร้างความมั่นใจในความคุ้มค่าของการลงทุน/การใช้จ่ายงบประมาณ

2. ประสิทธิผล (Effectiveness) : ตรวจสอบผลผลิตว่าก่อให้เกิดผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

3. คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร (Optimized Resources) : พิจารณาถึงกระบวนการดำเนินงาน ว่าได้ใช้วิธีการดำเนินงานที่ดีมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน

4. ต้นทุนผลผลิต (Output Costing) : วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณว่ามีต้นทุนในการผลิตผลผลิตที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

5. ต้นทุนกิจกรรม (Activity Costing) : วิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมเพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายว่ากิจกรรมที่สำคัญต่างๆ ได้มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

- มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวการจัดทำการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560) ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้ (ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

- มาตรา ๑๔๒ ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต้องแสดงแหล่งที่มาและประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายเงิน และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่างๆ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ (พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561)

2. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

หมวด 2 ลักษณะของงบประมาณ

- มาตรา 10 งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้ (1) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน สาระสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง (2) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (3) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ (4) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

หมวด 2 ลักษณะของงบประมาณ (ต่อ)

งบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (5) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ (6) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณโดยรวมของ หน่วยรับงบประมาณ (7) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม (8) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว (9) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน

ส่วนที่ 1 : การประเมินผล

- มาตรา 46 ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้งบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วยการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

- มาตรา 47 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการ กำหนด และให้ถือว่าการประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

- มาตรา 48 ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ 2 : การรายงาน

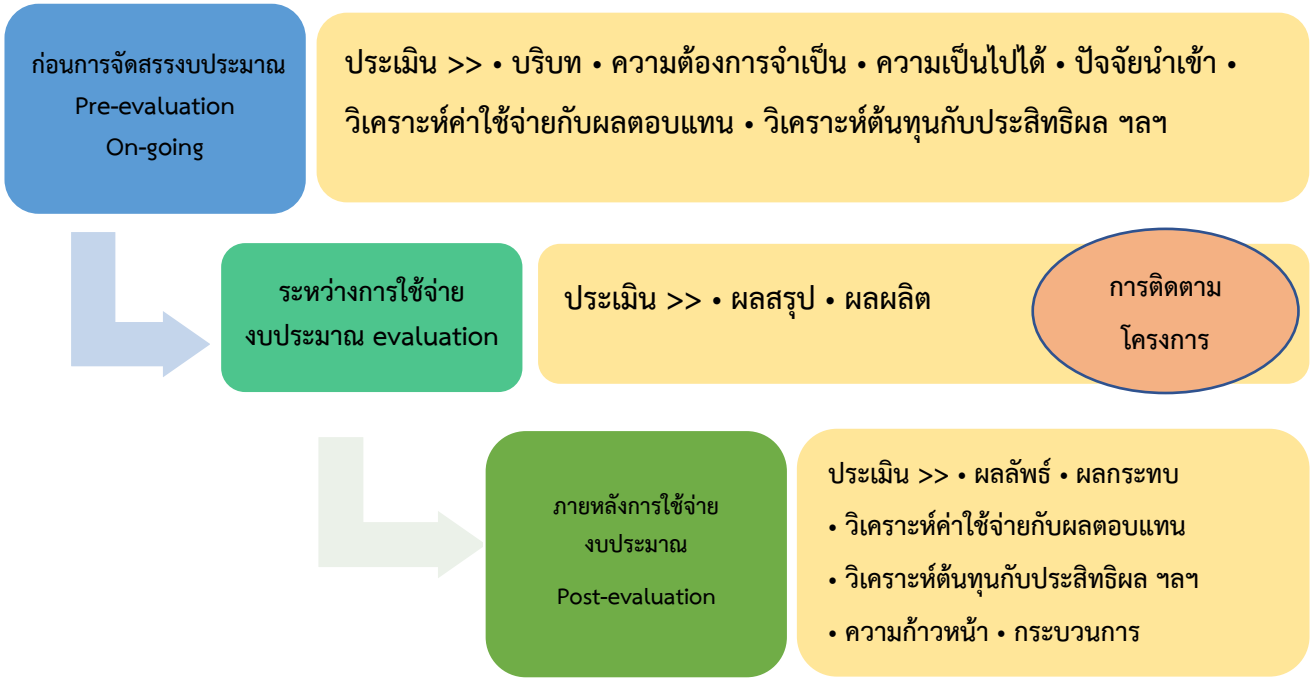
- มาตรา 49 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่สิ้นสุดนั้นและเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวัน

- มาตรา 50 ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

คำนิยาม

ซึ่งการประเมินผลมีจุดมุ่งหมายคือการประเมินความสอดคล้อง (Relevance) และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนงาน หรือนโยบายนั้นๆ ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ และความยั่งยืน ผลการประเมินจะต้องมีความน่าเชื่อถือ และมีประโยชน์ สามารถช่วยให้เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้นในอนาคต

ประเภทของการประเมินผล



หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการ

1. ความสอดคล้อง (Relevance) > พิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนากับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ หรือนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ

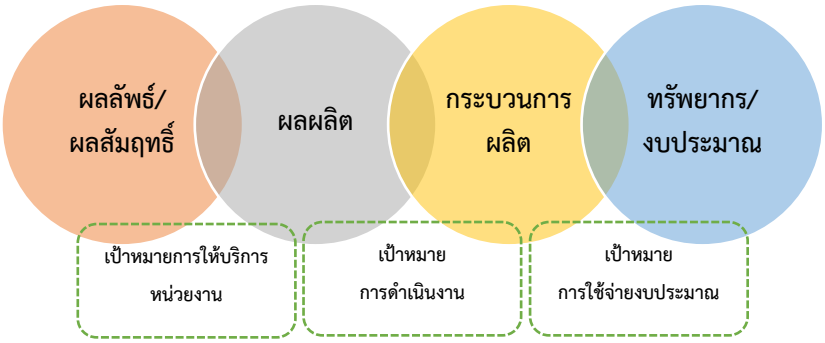
2. ประสิทธิผล (Effectiveness) > พิจารณาความสำเร็จของโครงการพัฒนาที่คาดไว้ว่าเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. ประสิทธิภาพ (Efficiency) > พิจารณาเปรียบเทียบความสามารถในการสร้างผลผลิตเทียบกับแผนการใช้งบประมาณและระยะเวลาตรงตามแผนที่กำหนดไว้

4. ผลกระทบ (Impact) > พิจารณาถึงผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่เกิดขึ้นในเชิงบวกหรือเชิงลบจากการดำเนินโครงการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม

5. ความยั่งยืน (Sustainability) > พิจารณาถึงความยั่งยืน ความมั่นคงทางการเงิน บุคลากรหรือองค์กรที่รับผิดชอบของโครงการพัฒนาที่ชัดเจน และมีเงินงบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษาที่จะทำให้โครงการพัฒนาสามารถดำเนินการได้ในระยะยาว

การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



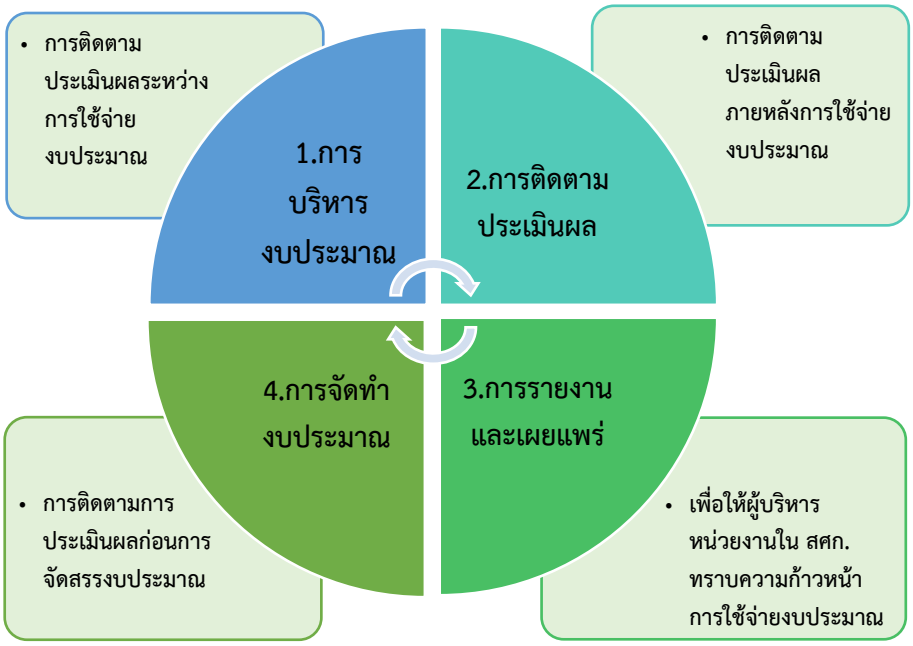
ภารกิจสำคัญและขอบเขตการติดตามประเมินผลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ส่วนแผนงาน)

1. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ (ก่อน / ระหว่าง / หลัง)

2. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยรับงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และคำชี้แจงการบันทึกข้อมูลในระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้กำหนดให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ทุกผลผลิต/โครงการ รายการปีเดียว และรายการผูกพันใหม่ ที่เริ่มต้นปีงบประมาณ ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งจะดำเนินก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

ผังระบบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ



การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566

ส่วนแผนงาน ประมวลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2 รอบ (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน) เสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้มีกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1. รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566

2. รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566

การเผยแพร่

ส่วนแผนงานจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล เสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเศษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม 1 แบบรายงานตัวชี้วัดภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วย
เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ.....		
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) (ชื่อผลผลิต/หน่วยงานที่รับผิดชอบ)		
รายงานผลการดำเนินงาน (6 เดือน/12 เดือน)		
ปัญหาและอุปสรรค		
ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		

* ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานตัวชี้วัดภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ /แผนงานบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1. โครงการ.....		**งบประมาณ ..... บาท**		
กิจกรรม	**งบประมาณ (บาท)**	**ผลการใช้จ่ายเงิน (รวม PO)**	**ร้อยละ**	**เจ้าภาพ**
กิจกรรมที่ 1.....	.....			
กิจกรรมที่ 2.....	.....			

ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม.....	**เป้าหมาย**	**หน่วย**
เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ.....		

<u>เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) (ชื่อผลผลิต/หน่วยงานที่รับผิดชอบ)</u>

.....

.....

.....

<u>รายงานผลการดำเนินงาน (6 เดือน/12 เดือน)</u>

.....

.....

.....

<u>ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

.....

.....

.....

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

.....

.....

.....

* ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ก ๓๓๗๙ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๐ ๓๓๗ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๑ ๓๓๗๙ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๐ ๓๓๗๙ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๐ ๓๓๓๗ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๐๓๓๗ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๐๓๓๙ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๐๓๓๓๙ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๗๓๖๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๐๓๓๓๙ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยรับงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการนำนโยบาย โครงการและแผนงานของสศก. สู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน **สำหรับในเดือนตุลาคมให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สลก.จะประสานเป็นการภายในเพื่อตอบข้อสั่งการฯ ดังกล่าว ต่อไป

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีโอนเปลี่ยนแปลง) ตามแบบฟอร์ม ๓ (๓.๑ - ๓.๓) ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ ส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. รายงานผลตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๕ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ๖ ส่งภายในวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส

๘. รายงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า/แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์ม ๗ ส่งภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ๒ และหลังสิ้นไตรมาส ๔ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ สลก. ข้อมูลผ่านทาง E-mail : planning.oae@gmail.com ตามวันที่กำหนด เพื่อที่ สลก.จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานในภาพของ สศก. เสนอผู้บริหาร สศก. ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร