



หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน)

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยากรณ์บุคคล  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2560 - 2565



สรุปตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์บุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2560 - 2565  
ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย พ.ศ.					
		60	61	62	63	64	65
<b>เป้าประสงค์ที่ 1:</b> บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ							
1.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	40	50	60	70	80 96.05	80
1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	-	-	70	70	70 90.64	70
1.3 ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ					≥ 5 7.67	≥ 5
<b>เป้าประสงค์ที่ 2:</b> บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลงและสามารถผลักดันองค์การไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
2.1 มีการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลง	หลักสูตร	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1 1	≥ 1
2.2 ร้อยละของผู้ได้รับการพัฒนา มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ร้อยละ	10	10	10	10	10 56.00	10
<b>เป้าประสงค์ที่ 3:</b> 1) มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเกษตรและสหกรณ์ 2) บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพด้านการเกษตรต่างประเทศ							
3.1 มีโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	โครงการ	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1 2	≥ 1
3.2 มีการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านการเกษตรต่างประเทศ	หลักสูตร	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1 1	≥ 1
<b>เป้าประสงค์ที่ 4:</b> มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และเป็นที่ยอมรับ							



ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย พ.ศ.					
		60	61	62	63	64	65
<p>4. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากร (Career path, Training Road Map, KM, IDP, ...)</p> <p>1. IDP = ร้อยละ 92.13 2. แผนการจัดการความรู้ = ร้อยละ 97.71 3. Career path = ระดับ 5</p>	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80
<b>เป้าประสงค์ที่ 5:</b>							
1) บุคลากรได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ผูกพันต่อองค์กร และมีจิตบริการ							
2) บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี							
5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการ ต่อปี	ร้อยละ	70	70	70	70	70	70
5.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการ	ร้อยละ	≥ 75	≥ 75	≥ 75	≥ 75	≥ 75	≥ 75



ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี

เป้าหมาย : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 80

คำอธิบาย :

บุคลากรในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ของหน่วยงาน  
การพัฒนา หมายถึง การอบรม สัมมนาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้  
ความสามารถ ตลอดจนการนำมาใช้การปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญทั้งที่ดำเนินการภายในและภายนอก  
หน่วยงาน เช่น การอบรมจากหน่วยงานและหน่วยงานอื่น, การเรียนจาก E - learning เป็นต้น

ความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ คือ ความรู้เฉพาะทาง ความรู้ทั่วไป รวมถึงสมรรถนะทั่วไป
2. กฎหมาย กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
3. เทคโนโลยี รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงาน

การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) ฯลฯ

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งหมด}}$$

เงื่อนไข/ หมายเหตุ :

- 1) บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ต้องเป็นบุคลากรที่ไม่ซ้ำกัน
- 2) การพัฒนาความรู้บุคลากร นับทั้งที่ดำเนินการภายในหน่วยงานและส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงาน  
ภายนอก

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

วิธีการพัฒนา	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
จำนวนข้าราชการทั้งหมดของหน่วยงาน	552
จำนวนพนักงานราชการของหน่วยงาน	335
1. หน่วยงานจัดอบรม	804
2. ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	28*
3. การเรียนจาก E - learning	48
4. อื่น ๆ (CoP/AAR)	-

\*เป็นจำนวนที่ซ้ำกันในข้อ 1. และ 3.

แทนค่าสูตรคำนวณ : 
$$\frac{852 \times 100}{887} = \text{ร้อยละ } 96.05$$



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

- จำนวนในการส่งไปอบรมหน่วยงานอื่นน้อยลงจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19

หลักฐานอ้างอิง : *ในกรณีที่หน่วยงานจัดอบรมเอง สามารถใช้ใบลงทะเบียนเป็นหลักฐานที่ใช้อ้างอิง (จัดเก็บอยู่ในรูปแบบ QR Code)*

ผู้จัดเก็บข้อมูล :  
 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
 2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

**แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)**

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งหมด	ระบุจำนวนข้าราชการ และพนักงานราชการทั้งหมดของหน่วยงาน
2. วิธีการพัฒนาหน่วยงานจัดอบรม	การจัดการอบรมเฉพาะของหน่วยงานที่มีเฉพาะบุคลากรของหน่วยงานเท่านั้น ส่วนจะแยกสำนัก/กอง หรือรวมกันไปตามหัวข้อและวัตถุประสงค์ อาจจัดภายในหน่วยงาน หรืออาจไปเข้าสถานที่จัดอบรมนอกหน่วยงานก็ได้
ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	การส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดให้กับผู้ที่จะเข้าร่วมรับการอบรมจากองค์กรต่าง ๆ สมัครเข้าร่วมรับการอบรมตามกำหนดการที่ผู้จัดจัดไว้ มีทั้งที่เสียค่าเข้ารับการอบรม เช่น บริษัทจัดฝึกอบรมต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรืออาจไม่เก็บค่าเข้ารับการอบรม
การเรียนรู้จาก E – learning	การเรียนรู้ผ่านผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ ที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เรียน ผู้สอนสามารถนำเสนอโอเดียการเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ และทางผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในเรื่องที่ตนเองต้องการ
CoP	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
After Action Review (AAR)	เป็นกระบวนการที่ได้รับการพัฒนามาทำให้แต่ละคนในองค์กรสามารถสร้างองค์ความรู้ร่วมกันได้จากประสบการณ์หลังจากการทำงานหรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จนเกิดเป็นองค์ความรู้ภายในหน่วยงานที่หน่วยงานอื่นไม่สามารถลอกเลียนแบบได้
3. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	ระบุจำนวนข้าราชการ และพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาแยกตามวิธีการพัฒนา และต้องเป็นบุคลากรที่ <u>ไม่ซ้ำกัน</u>



ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (หน่วยงานจัดอบรมเอง และมีการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน)

เป้าหมาย : ร้อยละ 70

คำอธิบาย :

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะ หมายถึง บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาความรู้ ตามตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี

สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ โดยอาจวัดผลจากแบบสอบถามติดตามประเมินผล การฝึกอบรมสอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้วอย่างน้อย 3 – 6 เดือน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทั้งหมด}}$$

- เงื่อนไข/ หมายเหตุ :
- 1) ประเมินจากหลักสูตรที่หน่วยงานดำเนินการเองในปีนั้น ๆ
  - 2) จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทั้งหมด ตามหลักสูตร ในข้อ 1) คิดเป็น ร้อยละ 100
  - 3) แบบสอบถามที่ได้รับกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม	จำนวนผู้ที่มีความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ
1.การสัมมนา เรื่องภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ปี 2563 และแนวโน้ม 2564 "เดินหน้าเกษตรวิถีใหม่ ขับเคลื่อนไทยอย่างยั่งยืน" (1 วัน)	159	155 (ไม่ซ้ำ 74)	100
2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้คณะทำงานจัดการความรู้ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และมาตรการทางการเกษตรให้เป็นที่ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ	62	61 (ไม่ซ้ำ 8)	100
3.โครงการศึกษาแนวทางการรวบรวมและกระจายสินค้าเกษตรของสถาบันเกษตรกรด้วยโซ่ความเย็น (Cold Chain) ในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (Southern Economic Corridor : SEC)	10	10 (ไม่ซ้ำ 4)	100
4.การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแบบจำลองการถดถอยสำหรับการวิเคราะห์และประมาณการภาวะ	15	15 (ไม่ซ้ำ 1)	100



หลักสูตร	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้ที่นำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ผลการ ดำเนินงาน ร้อยละ
เศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค (โครงการพัฒนา ศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร)			
5.การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำภาวะ เศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค	51	51 (ไม่ซ้ำ 26)	100
6.โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร - การประชุมการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายของ กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	57	56 (ไม่ซ้ำ 9)	100
7.การสัมมนา เรื่อง การเสนอผลงานวิชาการด้าน เศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2564	25	25 (ไม่ซ้ำ 20)	100
8.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	33	33 (ไม่ซ้ำ 17)	100
9.การสัมมนาระดมความคิดเห็น (Focus Group) เรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการสินค้าประมงตลอด ห่วงโซ่อุปทาน(ภายใต้โครงการการจัดการสินค้า เกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับ มูลค่าสินค้าเกษตร) ผ่านระบบ ZOOM	4	4 (ไม่ซ้ำ 3)	100
10.การสัมมนาระดมความคิดเห็น เรื่อง การศึกษา ศักยภาพการแปรรูปใบสับปะรดเป็นผลิตภัณฑ์เส้นใย (ภายใต้โครงการการจัดการสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมูลค่าสินค้า เกษตร)	5	5 (ไม่ซ้ำ 2)	100
11.การสัมมนาระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการตัดสินใจ ปลูกพืชภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของ เกษตรกร	8	8 (ไม่ซ้ำ 8)	100
12.การสัมมนาระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) เรื่อง ศึกษาแนวทางการเพิ่มศักยภาพการ ผลิตของครัวเรือนเกษตรกรที่มีรายได้ต่ำกว่าเส้นความ ยากจน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ในภาค เกษตร(ภายใต้โครงการบริหารจัดการทรัพยากร การเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน)	108	107 (ไม่ซ้ำ 48)	100
13.การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเสนอผลการ ดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565	55	54 (ไม่ซ้ำ 11)	100



หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้ที่มีความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ
14.การอบรมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลผลการแปรรูปเนื้อที่เพาะปลูก/ยืนต้นของพืชเศรษฐกิจโดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	20	20 (ไม่ซ้ำ 20)	100
15.การอบรมแบบสำรวจข้อมูลต้นทุนและอัตราจ้าง (ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสารสนเทศต้นทุนการผลิตภาคเกษตร)	8	8 (ไม่ซ้ำ 8)	100
16.การอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจโดยวิธีตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต Cutting ข้าวนาปี ปีเพาะปลูก 2563/64 (ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่โดยวิธีตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting))	54	54 (ไม่ซ้ำ 42)	100
17.การอบรมการพยากรณ์สินค้าเกษตรระดับจังหวัด (ภายใต้โครงการจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด)	40	40 (ไม่ซ้ำ 22)	100
18.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประเมินผลทางสังคมของโครงการ (Social Impact Assessment)"	52	51 (ไม่ซ้ำ 38)	100
19.โครงการสัมมนา "การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ในยุค New Normal"	44	42 (ไม่ซ้ำ 19)	100
20.การสัมมนาเรื่อง "การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับภาคเกษตร" (12 ม.ค. 64)	22	20 (ไม่ซ้ำ 14)	100
21.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศอัจฉริยะและเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร	57	57 (ไม่ซ้ำ 35)	100
22.โครงการการวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตร โดยใช้ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต	63	63 (ไม่ซ้ำ 25)	100
23.โครงการการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเกษตรเชิงพื้นที่	54	54 (ไม่ซ้ำ 10)	100
24.การสัมมนาเรื่อง แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการเกษตร	87	84 (ไม่ซ้ำ 37)	100
25.โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่" (4 วัน)	70	70 (ไม่ซ้ำ 29)	100
26.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การสร้าง InfoGraphics เพื่อนำเสนอข้อมูล" (3 วัน)	40	40 (ไม่ซ้ำ 31)	100





หลักสูตร	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้ที่นำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ผลการ ดำเนินงาน ร้อยละ
27.การบรรยาย เรื่อง แนวทางและวิธีการในการ ดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (3 ช.ม.)	45	45 (ไม่ซ้ำ 18)	100
28.การสัมมนาเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา สศก.	196	196 (ไม่ซ้ำ 75)	100
29.โครงการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กลุ่มวันสุข)	32	32 (ไม่ซ้ำ 20)	100
30.โครงการบรรยาย "สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข." (3 ช.ม.) (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563)	86	86 (ไม่ซ้ำ 35)	100
31.การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่ม สมรรถนะการจัดข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด"	131	131 (ไม่ซ้ำ 38)	100
32.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์แบบจำลองสมการโครงสร้าง (Structural Equation Modeling : SEM)	29	29 (ไม่ซ้ำ 19)	100
33.โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนงาน/ โครงการพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่แบบบูรณา การ (ผ่านระบบ ZOOM)	123	123 (ไม่ซ้ำ 38)	100
<b>รวม</b>	1,845 (นับซ้ำ)	1,829 (นับซ้ำ) 804 (ไม่นับซ้ำ)	

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทั้งหมด
804	887

แทนค่าสูตรคำนวณ :  $\frac{804 \times 100}{887} =$  ร้อยละ 90.64



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่  
ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 หน่วยงานจึงจัดการอบรมแบบออนไลน์มากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้อง  
ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 จึงเปลี่ยนการอบรมเป็นแบบออนไลน์

หลักฐานอ้างอิง : .....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

**แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)**

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ฯ ทั้งหมด	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่ 1.1 วิธีการ พัฒนา (หน่วยงานจัดอบรม) เท่านั้น
2. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ฯ สามารถนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์	หน่วยงานมีการติดตามการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการ ฝึกอบรมไปแล้ว 3-6 เดือน ผ่านแบบสอบถามติดตามประเมินผล การฝึกอบรม หรือแบบสอบถามอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นการสำรวจ หรือติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



### ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หมายถึง ความสามารถมองเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยี สามารถทำงานและตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data driven Insight) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยต่อทั้งตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และองค์กร เพื่อให้ภาครัฐสามารถตอบสนองและให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และตอบโจทย์การปฏิรูปภาครัฐ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการขึ้นไปยังหมายรวมถึงความสามารถในการคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล การเป็นแบบอย่างของการทำงานในบริบทดิจิทัลและการใช้ เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพในบริบทดิจิทัล

กำหนดประเด็น (Theme) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ออกเป็น 2 ประเด็น ได้แก่ การพัฒนาเพื่อสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน และการสร้างและพัฒนาให้เท่าทันและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งหมด}}$$

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา
1. หลักสูตร Open data work understanding open data usage from a practice lens จัดอบรมโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	5
2. หลักสูตร Cybersecurity For Technologists in Government จัดอบรมโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	3
3. หลักสูตร Data driven government for all จัดอบรมโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	4
4. หลักสูตร AI for The Future Government ถอดบทเรียนการใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างนวัตกรรมเพื่อบริการประชาชน จัดอบรมโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	10
5. หลักสูตรยกระดับความรู้ด้านดิจิทัลไทยแลนด์ 4.0 สำหรับบุคลากรภาครัฐและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จัดอบรมโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	6
6.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การสร้าง InfoGraphics เพื่อนำเสนอข้อมูล" หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง	40



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

วิธีการพัฒนา	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
จำนวนข้าราชการทั้งหมดของหน่วยงาน	887
จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	68

แทนค่าสูตรคำนวณ :  $\frac{68 \times 100}{887} =$  ร้อยละ 7.67

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*


อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

- จำนวนในการส่งไปอบรมหน่วยงานอื่นน้อยลงจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19

หลักฐานอ้างอิง : .....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. จำนวนข้าราชการทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวนข้าราชการทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องตรงกับที่รายงานไว้ในตัวชี้วัดที่ 1.1
2. จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	จำนวนของข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัล ตามตัวอย่างหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่นอกเหนือจากตัวอย่าง
3. ตัวอย่างหลักสูตร	



## ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย : อย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปีในทุกหน่วยงาน

คำอธิบาย :

การจัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร หมายถึง โครงการฝึกอบรม ที่มุ่งเน้นกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างมีระบบ ที่หน่วยงานดำเนินการจัดเอง เพื่อพัฒนาทักษะ และทัศนคติของบุคคล ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง หมายถึง ผู้ที่เข้าใจบทบาทของตนเอง และพร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมให้แก่องค์กรและบุคคลอื่นในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพไปสู่ระดับการแข่งขันในเวทีโลก และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง ประกอบด้วย 3 ระดับ ดังนี้

1. ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเน้นกลุ่มนักบริหาร เพื่อสร้างคนกลุ่มนี้ให้เป็นผู้บังคับการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ดี
2. ภาวะผู้นำ ซึ่งเน้นบุคลากรทุกกลุ่ม ที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำขององค์กร เพื่อเสริมสร้างแนวคิดและทักษะด้าน “ภาวะผู้นำ” ให้เกิดขึ้นในองค์กร
3. การเตรียมพร้อมเป็นผู้นำ จะเน้นบุคลากรในกลุ่มผู้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมคนกลุ่มนี้ขึ้นสู่การเป็นผู้นำ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน (คน)	ระยะเวลาในการจัดอบรม (วัน)
1. โครงการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กลุ่มวันสุข)	จำนวน 50 คน ข้าราชการและพนักงานราชการ ที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป อายุไม่เกิน ๔๕ ปี	เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2564

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องยกเลิกการศึกษาดูงาน

หลักฐานอ้างอิง : .....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326



แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. ชื่อหลักสูตร	เป็นหลักสูตรที่หน่วยงานดำเนินการเอง และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง
2. กลุ่มเป้าหมาย	คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ระยะเวลาในการจัดอบรม	วันที่เริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดโครงการ



**ตัวชี้วัดที่ 3.1 มีโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ**

**เป้าหมาย :** อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีในทุกหน่วยงาน

**คำอธิบาย :**

โครงการความร่วมมือด้านวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านวิชาการ โดยเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป (นอกกระทรวงฯ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางด้านวิชาการที่กำหนดไว้ เช่น การให้ทุนการศึกษา การส่งบุคลากรไปอบรมด้านเทคนิค การศึกษาดูงาน การประชุมเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ เป็นต้น

**หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ** หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ชื่อโครงการความร่วมมือด้านวิชาการ	หน่วยงาน	ประเทศ	ระยะเวลา
1. ความร่วมมือทางด้านนโยบายและข้อมูล	กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย สภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	ไทย	มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึก (30 ก.ย. 64) ข้อตกลงความร่วมมือ และจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2565
2. ความร่วมมือด้านการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ	สหกรณ์โคนม กำแพงแสน จำกัด และบริษัท พรีเมียม บีฟ จำกัด	ไทย	มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึก (30 ก.ย. 64) ข้อตกลงความร่วมมือ และจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2565

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือผ่านระบบออนไลน์

**หลักฐานอ้างอิง :** .....



ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. โครงการความร่วมมือด้านวิชาการ	มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และ/หรือเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์สำหรับบุคลากร อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมโครงการทั้งสองฝ่าย
2. หน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ที่ส่วนราชการมีความร่วมมือด้านวิชาการ (ทวีภาคี พหุภาคี ฯลฯ)
3. ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดโครงการ





ตัวชี้วัดที่ 3.2 มีการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านการเกษตรต่างประเทศ

เป้าหมาย : อย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปีในทุกหน่วยงาน

คำอธิบาย :

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง โครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการนำมาใช้การปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ

หลักสูตรด้านการเกษตรต่างประเทศ หมายถึง หลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในต่างประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ ความรู้พื้นฐานของการปฏิบัติตนในต่างประเทศ เป็นต้น

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

โครงการฝึกอบรม สัมมนาหรือกิจกรรมต่าง ๆ	ระยะเวลา	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
1.การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ในยุค New Normal	26-28 มี.ค. 64	จ.สระบุรี	44 คน (บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)	44 คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการทำกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

หลักฐานอ้างอิง : .....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326



แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. โครงการฝึกอบรม สัมมนาหรือกิจกรรมต่าง ๆ	หลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาที่จำเป็นหรือสอดคล้องต่อการปฏิบัติราชการในต่างประเทศของบุคลากร หรือบุคลากรสามารถนำความรู้นั้น มาปรับใช้กับงานด้านต่างประเทศได้ โดยเป็นหลักสูตรที่หน่วยงานดำเนินการเอง
2. กลุ่มเป้าหมาย	คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดโครงการ



**ตัวชี้วัดที่ 4** ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

คำอธิบาย :

การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบ และกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น Career path, Training Road Map, KM, IDP เป็นต้น โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการ

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก Wi	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi×SMi)
		1	2	3	4	5		
4.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	0.5					100	SM1	W1×SM1 0.5×5=2.5
4.2 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ KM,LO	0.4				97.71		SM2	W2×SM2 0.4×4=1.6
4.3 ร้อยละของการดำเนินการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)	0.1					100	SM3	W3×SM3 0.1×5=0.5
<b>น้ำหนักรวม</b>	1.00							$\sum(Wi \times SMi)$ $\sum Wi$ $4.6 \times 100/5$ $=92.00$

$$\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{\sum (4.6 \times 100)}{5} = \text{ร้อยละ } 92.00$$



โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนการดำเนินงาน  
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน  
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดย่อยที่กำหนดขึ้น ได้แก่ 1,2,3,4,5

หมายเหตุ : คะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

- ข้าราชการและพนักงานราชการมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน และได้พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- จำนวนแผนการจัดการความรู้ จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบต./ นบก./ นบส. รวม 44 คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

หลักฐานอ้างอิง : .....

- ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
ตัวชี้วัด	หมายถึง กลไกที่ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง และการพัฒนามีความเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management - HRM) ด้านต่าง ๆ โดยให้ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน เช่น 1) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน Career path 2) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม Training Road Map 3) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง 4) ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 5) และ/หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการ เป็นต้น โดยที่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ไว้อยู่แล้ว



#### ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

เป้าหมาย : ระดับ 5

คำอธิบาย : แผนพัฒนารายบุคคล หมายถึง แนวทางในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ที่ได้มีการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดยระบุว่าแต่ละคนควรได้รับการพัฒนาเรื่องอะไร เวลาใด และใช้วิธีการพัฒนาอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่พัฒนาให้ได้ตามแผน ส่วนผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาตามแผนที่ระบุไว้

การกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กำหนดได้หลายวิธี เช่น การสอนงานโดยหัวหน้างาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ เช่น คู่มือ หนังสือ เว็บไซต์ ซีดี การอบรมผ่านระบบ e-Learning จากเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) การเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ

ความสำเร็จของการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล พิจารณาจากจำนวนข้าราชการของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. และหน่วยงานขึ้นตรง ที่ได้รับการพัฒนา ตามเรื่องทีระบุไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีการติดตามทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคลระหว่าง 1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ข้าราชการและพนักงานราชการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
2	ข้าราชการและพนักงานราชการดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ร้อยละของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หมายถึง จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน และได้พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

$$\text{รอบ 12 เดือน} = \frac{784 \times 100}{851} = 92.13$$



ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ระดับ 5	ระดับ 5

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : .....

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : .....

หลักฐานอ้างอิง : .....

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326



**ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และการสร้าง  
องค์กรแห่งการเรียนรู้**

**เป้าหมาย :** ระดับ 5

**คำอธิบาย :** เพื่อสร้างและส่งเสริมบุคลากรให้มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง  
สร้างโอกาสให้บุคลากรในการเรียนรู้เข้าถึงองค์ความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างบรรยากาศในแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การให้  
คะแนน ดังนี้

- การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน 3 องค์ความรู้
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1.การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน 3 องค์ความรู้ 1.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก. จำนวน 3 องค์ความรู้ (ระดับ 5) 1.2 จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก. จำนวน 2 องค์ความรู้ (ระดับ 4) 1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก. จำนวน 1 องค์ความรู้ (ระดับ 3)
2	2.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 ครั้ง (ระดับ 5) 2.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง (ระดับ 4) 2.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง (ระดับ 3)
3	3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 100 (ระดับ 5) ร้อยละ 80 (ระดับ 4) ร้อยละ 60 (ระดับ 3) ร้อยละ 40 (ระดับ 2) ร้อยละ 20 (ระดับ 1)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1.จำนวนแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก. (จำนวน 3 องค์ความรู้)	-	-	1	2	3
2.จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวน 3 ครั้ง)	-	-	1	2	3
3.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ร้อยละ 100)	20	40	60	80	100

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก. จำนวน 8 องค์ความรู้
2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 252 ครั้ง
3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 97.71



ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก.	3 องค์ความรู้	ระดับ 5
2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง	ระดับ 5
3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 100	ระดับ 4

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :.....

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :.....

หลักฐานอ้างอิง :.....

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

3. เบอร์ติดต่อ : 0-2xxx-xxxx





### ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของการดำเนินการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)

เป้าหมาย : ระดับ 5

คำอธิบาย : เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) หมายถึง เส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน ซึ่งบุคลากรจะสามารถก้าวหน้าได้ภายในองค์กร เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพจะแสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง จากระดับล่างสุดไปจนถึงสูงสุด เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากรไว้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กำหนดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) เช่น หลักสูตร นบต. /นบก. /นบส. /นบส. กษ./นบก.กพ./ หรือหลักสูตรอื่นเทียบเท่า

1. จัดอบรมให้กับบุคลากรหลักสูตรที่กำหนดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ดังนี้

- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบต. จำนวน 16 คน
- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบก. จำนวน 14 คน
- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบส. จำนวน 14 คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กำหนดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ไม่น้อยกว่า 20 คน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1.บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กำหนดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ไม่ต่ำกว่า 20 คน	4	8	12	16	20

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบต./นบก.สศก./นบก./นบส. รวม 44 คน

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กำหนดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ไม่ต่ำกว่า 20 คน	ระดับ 5	ระดับ 5

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : .....

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : .....

หลักฐานอ้างอิง : .....

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7326



## ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กรและจิตบริการ ต่อปี

เป้าหมาย : ร้อยละ 70

คำอธิบาย :

การเก็บข้อมูลร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กรและจิตบริการ ต่อปี นั้น ให้พิจารณาจากจำนวนที่เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม เทียบกับเป้าหมายรายโครงการ/ กิจกรรม แล้วจึงนำมาเฉลี่ยเพื่อหาผลการดำเนินงาน ภาพรวมของหน่วยงาน

**บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม** หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ของหน่วยงาน ได้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้บุคคลได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กรและจิตบริการ

**คุณธรรม จริยธรรม** หมายถึง ความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์สุขแก่ตนและสังคม ซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา ค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงามเหมาะสมและยอมรับ

**คุณภาพชีวิต** หมายถึง ความรู้สึกพอใจที่แตกต่างกันไปตามมิติการรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อชีวิตการทำงาน ดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย
- 2) การบูรณาการทางด้านสังคมหรือการทำงานร่วมกัน
- 3) สิทธิของบุคลากร
- 4) ความสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว
- 5) ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน

**ค่านิยม** หมายถึง ทศนะของคนหรือสังคมที่มีต่อสิ่งของ ความคิด และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปรารถนาคุณค่าและความถูกต้องของสิ่งคนั้น ๆ

**ความผูกพันต่อองค์กร** หมายถึง การรักษาข้าราชการให้อยู่และปฏิบัติงาน ในระบบราชการ ไปจนเกษียณอายุรวมทั้งการปลุกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรักหน่วยงานที่ตนเองสังกัด

**จิตบริการ** หมายถึง มีความเต็มใจในการบริการ โดยทำงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส มีอารมณ์รื่นเริง และควบคุมอารมณ์ของตนเองได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายบุคลากรในโครงการ/ กิจกรรม}}$$

เงื่อนไข/ หมายเหตุ : การนับจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยนับซ้ำได้



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรมฯ	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
1. กิจกรรมถวายเก้าอี้และบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดวัดดอนแข่ง จ.ราชบุรี (วันที่ 10 ตุลาคม 2563)	50	50
2. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี 2563 ณ พระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระลานพระราชวังดุสิต (วันที่ 23 ตุลาคม 2563 )	5	5
3. ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2563 (วันที่ 29 ตุลาคม 2563)	10	10
4. การจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ (ตุลาคม 2563)	40	70
5. ร่วมพิธีถวายสักการะน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เนื่องใน"วันพระบิดาแห่งฝนหลวง" ประจำปี 2563 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563)	8	8
6. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1 ร่วมพิธีสักการะวางพานพุ่มดอกไม้เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี 2563 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563)	5	5
7. พิธีสวดเจริญกรรมมงคลรวมศาสนา สืบสานพระราชปณิธาน “ธรรมราชินี” (วันที่ 3 ธันวาคม 2563)	15	15
8. ร่วมพิธีถวายบังคม เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันที่ 5 ธันวาคม 2563)	5	5
9. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชนเข้มแข็ง ประชาสัมพันธ์ “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (วันที่ 18 ธันวาคม 2563)	80	76
10. สศก. ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.2564 (วันที่ 1 มกราคม 2564)	5	5
11. สศก. มอบของขวัญปีใหม่ให้ชุมชนวัดใหม่พิเรนทร์ กรุงเทพฯ (วันที่ 6 มกราคม 2564)	30	30
12. กลุ่มตรวจสอบภายในจัดกิจกรรม Happiness KPI For OAE มูลนิธิหลวงตาน้อย ณ หมู่บ้านเจ้าพระยาทาวน์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี (วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564)	8	8
13. สศก. จัดกิจกรรม สศก. เข้มแข็งในความดี มีจิตอาสา พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564)	300	280



โครงการ/กิจกรรมฯ	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
14. สลก. มอบหน้ากากอนามัยและสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นให้แก่มูลนิธิ เด็กก่อนในสลัม สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านเด็กก่อนเสื่อใหญ่ (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564)	30	30
15. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ : HOPE (วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)	120	120
16. สลก. ร่วมกิจกรรมทำบุญให้กับทางวัดพระบาทน้ำพุ กิจกรรม ดังกล่าวเป็นหนึ่งในกิจกรรม “สลก. เข้มแข็งในความดี มีจิตอาสา พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ในยุค New Normal” (วันที่ 5 มีนาคม 2564)	80	80
17. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7 จัดกิจกรรมจิตอาสา “1 กระทรวง 1 การให้ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นในยุค New Normal” (วันที่ 09 มีนาคม 2564)	10	10
18. ศสส. จัดกิจกรรมเพื่อสังคม มอบของบริจาคให้แก่มูลนิธิ บ้านนกขมิ้น (วันที่ 10 มีนาคม 2564)	60	60
19. สศท.5 จัดกิจกรรมจิตอาสา “1 กระทรวง 1 การให้ เพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ดียิ่งขึ้นในยุค New Normal” โดยการร่วมกันบริจาคหน้ากาก อนามัย เจลแอลกอฮอล์ ขนم เครื่องดื่ม และเงินสนับสนุนค่าอาหาร กลางวันแก่เด็ก ให้แก่ 2 สถานที่ ได้แก่ 1.) โรงเรียนอ่างห้วยยาง 2.) วัดหนองขอนนอก (วันที่ 9 มีนาคม 2564)	20	20
20. สศท.5 เข้าร่วมกิจกรรม Happiness KPI for OAE “เต็นแอโรบิค จิตผ่องใส” (วันที่ 8 มีนาคม 2564)	20	20
21. สศท.12 จัดกิจกรรมจิตอาสา “1 กระทรวง 1 การให้ เพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ดียิ่งขึ้นในยุค New Normal” ร่วมกันบริจาคหน้ากากอนามัย และ เจลแอลกอฮอล์ ให้แก่โรงเรียนบ้านบ่อดินสอพอง ตำบลกลางแดด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ (วันที่ 10 มีนาคม 2564)	15	15
22. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1 ร่วมพิธีวันสมเด็จพระพุทธยอด ฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 6 เมษายน 2564)	5	5
23. สลก. จัดโครงการ “มีแล้วแบ่งปัน กล่องของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจสู้ COVID-19” ณ สถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข (วันที่ 1 มิถุนายน 2564)	20	20
24. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ สลก. จัดโครงการ “มีแล้วแบ่งปัน กล่องของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจสู้ COVID-19”	10	10



โครงการ/กิจกรรมฯ	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
ร่วมบริจาคของบริโภคน้ำดื่ม เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ มหาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กทม. (วันที่ 25 มิถุนายน 2564)		
25. สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมเป็น จิตอาสาให้บริการ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการ ฉีดวัคซีน โควิด-19 ณ ศูนย์บริการฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 อาคาร จักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (วันที่ 26 มิถุนายน 2564)	20	20
26. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมเป็นจิตอาสาให้บริการและ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฉีดวัคซีน โควิด-19 ณ ศูนย์บริการฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ (วันที่ 27 มิถุนายน 2564)	9	9
27. ศูนย์ประเมินผลได้ส่งมอบขวดพลาสติก (PET) ให้กับ วัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ โดยสามารถรวบรวมขวดได้จำนวน 444 ขวด มีบุคลากร ศปผ. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 93 ราย ซึ่งทางวัดจากแดง จะนำขวดพลาสติกดังกล่าวไปเข้ากระบวนการแปร รูปให้เป็นเส้นด้ายสำหรับผลิตผ้าจิวร และฝักบัวฉลากจะนำไปทำ เชือกเพลิง และเฟอร์นิเจอร์ (วันที่ 28 มิถุนายน 2564)	93	93
28. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนำทีมจิตอาสาของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร ร่วมเป็นจิตอาสาให้บริการและอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฉีดวัคซีน โควิด-19 ณ ศูนย์บริการ ฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ (วันที่ 3 กรกฎาคม 2564)	15	15
29. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรร่วมบริจาคบริจาคแอลกอฮอล์ชนิด น้ำ ขนาดบรรจุ 5 ลิตร จำนวน 24 แกลลอน ให้กับทางศูนย์บริการ ฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในโครงการมีแล้วแบ่งปันกล่อง ของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร (วันที่ 23 กรกฎาคม 2564)	20	20
30. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบแอลกอฮอล์ชนิดน้ำ ถวายแด่ พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดเทวสุนทร กรุงเทพฯ ในโครงการมีแล้วแบ่งปัน กล่องของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร (วันที่ 27 สิงหาคม 2564)	25	25
<b>รวม</b>	<b>1,133</b>	<b>1,112</b>



แทนค่าสูตรคำนวณ :  $\frac{1,112 \times 100}{1,133} =$  ร้อยละ 98.15

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการ อย่างสม่ำเสมอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทำให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการน้อยลงกว่าปีที่ผ่านมา

หลักฐานอ้างอิง : หน้า Web site สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หัวข้อ ภาพกิจกรรม.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7325  
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7325  
3. เบอร์ติดต่อ : 0-2xxx-xxxx

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. โครงการ/ กิจกรรมฯ	โครงการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการเอง เพื่อส่งเสริมให้บุคคลได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กรและจิตบริการ
2. เป้าหมาย	จำนวนคนที่ระบุไว้ในโครงการ
3. ผลการดำเนินงาน	จำนวนคนที่เข้าร่วมโครงการ (จริง)



**ตัวชี้วัดที่ 5.2** ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการ

เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

คำอธิบาย :

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการ หมายถึง การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจากตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กรและจิตบริการ ต่อปี หรือการประเมินปฏิบัติการ เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีต่อโครงการ แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย ดังนี้

1.00 – 1.80	ความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด
1.81 – 2.60	ความคิดเห็นระดับน้อย
2.61 – 3.40	ความคิดเห็นระดับปานกลาง
3.41 – 4.20	ความคิดเห็นระดับมาก
4.21 – 5.00	ความคิดเห็นระดับมากที่สุด

ซึ่งการคำนวณเป็นค่าร้อยละ โดยค่าเฉลี่ย 5 คิดเป็นร้อยละ 100 แล้วนำมาเฉลี่ยจากโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมฯ}}{\text{จำนวนโครงการ/ กิจกรรมฯ ทั้งหมด}} = \frac{2,972}{30} = 99.06$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรมฯ	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)
1. กิจกรรมถวายเก้าอี้และบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดวัดดอนซ่ง จ.ราชบุรี (วันที่ 10 ตุลาคม 2563)	100
2. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี 2563 ณ พระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระลานพระราชวังดุสิต (วันที่ 23 ตุลาคม 2563 )	100
3. ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2563 (วันที่ 29 ตุลาคม 2563)	100
4. การจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ (ตุลาคม 2563 / มิถุนายน 64)	88
5. ร่วมพิธีถวายสักการะน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เนื่องใน"วันพระบิดาแห่งฝนหลวง" ประจำปี 2563 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563)	100



โครงการ/กิจกรรมฯ	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)
6. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1 ร่วมพิธีสักการะวางพานพุ่มดอกไม้ เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี 2563 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563)	100
7. พิธีสวดเจริญมหายานคณาจารย์ศาสนา สืบสานพระราชปณิธาน “ธรรมราชินี” (วันที่ 3 ธันวาคม 2563)	100
8. ร่วมพิธีถวายบังคม เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันที่ 5 ธันวาคม 2563)	100
9. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชนเข้มแข็ง ประชาสัมพันธ์ “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (วันที่ 18 ธันวาคม 2563)	96
10. สศก. ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.2564 (วันที่ 1 มกราคม 2564)	100
11. สศก. มอบของขวัญเด็กให้ชุมชนวัดใหม่พิเรนทร์ กรุงเทพฯ (วันที่ 6 มกราคม 2564)	100
12. กลุ่มตรวจสอบภายในจัดกิจกรรม Happiness KPI For OAE มูลนิธิหลวงตาน้อย ณ หมู่บ้านเจ้าพระยาทาวน์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี (วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564)	100
13. สศก. จัดกิจกรรม สศก. เข้มแข็งในความดี มีจิตอาสา พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสนา กษัตริย์” (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564)	98
14. สศก. มอบหน้ากากอนามัยและสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นให้แก่มูลนิธิเด็กอ่อนใน สลัม สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านเด็กอ่อนเสื่อใหญ่ (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564)	100
15. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : HOPE (วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)	100
16. สศก. ร่วมกิจกรรมทำบุญให้กับทางวัดพระบาทน้ำพุ กิจกรรมดังกล่าวเป็นหนึ่งใน ในกิจกรรม “สศก. เข้มแข็งในความดี มีจิตอาสา พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ในยุค New Normal” (วันที่ 5 มีนาคม 2564)	100
17. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7 จัดกิจกรรมจิตอาสา “1 กระทรวง 1 การให้ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นในยุค New Normal” (วันที่ 09 มีนาคม 2564)	98
18. ศสส. จัดกิจกรรมเพื่อสังคม มอบของบริจาคให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น (วันที่ 10 มีนาคม 2564)	100
19. สศท.5 จัดกิจกรรมจิตอาสา "1 กระทรวง 1 การให้ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น ในยุค New Normal" โดยการร่วมกันบริจาคหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ขน มเครื่องดื่ม และเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันแก่เด็ก ให้แก่ 2 สถานที่ ได้แก่ 1.) โรงเรียนอ่างห้วยยาง 2.) วัดหนองขอนนอก (วันที่ 9 มีนาคม 2564)	98





โครงการ/กิจกรรมฯ	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)
20. สศท.5 เข้าร่วมกิจกรรม Happiness KPI for OAE "ต้นแอโรบิค จิตผ่องใส" (วันที่ 8 มีนาคม 2564)	100
21. สศท.12 จัดกิจกรรมจิตอาสา "1 กระทรวง 1 การให้ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น ในยุค New Normal" ร่วมกันบริจาคหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ ให้แก่ โรงเรียนบ้านบ่อดินสอพอง ตำบลกลางแดด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ (วันที่ 10 มีนาคม 2564)	98
22. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1 ร่วมพิธีวันสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก มหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ (วันที่ 6 เมษายน 2564)	100
23. สศก. จัดโครงการ "มีแล้วแบ่งปัน กล่องของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจ สู้ COVID-19" ณ สถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข (วันที่ 1 มิถุนายน 2564)	100
24. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ สศก. จัดโครงการ "มีแล้ว แบ่งปัน กล่องของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจสู้ COVID-19" ร่วมบริจาคของบริโภคน้ำดื่ม เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กทม. (วันที่ 25 มิถุนายน 2564)	100
25. สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมเป็นจิตอาสา ให้บริการ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฉีดวัคซีน โควิด-19 ณ ศูนย์บริการฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (วันที่ 26 มิถุนายน 2564)	100
26. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมเป็นจิตอาสาให้บริการและอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฉีดวัคซีน โควิด-19 ณ ศูนย์บริการฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ (วันที่ 27 มิถุนายน 2564)	100
27. ศูนย์ประเมินผลได้ส่งมอบขวดพลาสติก (PET) ให้กับ วัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ โดยสามารถรวบรวมขวดได้จำนวน 444 ขวด มีบุคลากร ศปผ. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 93 ราย ซึ่งทางวัดจากแดง จะนำขวดพลาสติกดังกล่าวไปเข้ากระบวนการแปรรูปให้เป็นเส้นด้ายสำหรับผลิตผ้า จีวร และฝาภัณฑ์ลากจะนำไปทำเชื้อเพลิง และเฟอร์นิเจอร์ (วันที่ 28 มิถุนายน 2564)	100
28. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนำทีมจิตอาสาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมเป็นจิตอาสาให้บริการและอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฉีด วัคซีน โควิด-19 ณ ศูนย์บริการฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ (วันที่ 3 กรกฎาคม 2564)	100



โครงการ/กิจกรรมฯ	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)
29. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรร่วมบริจาคบริจาคแอลกอฮอล์ชนิดน้ำ ขนาดบรรจุ 5 ลิตร จำนวน 24 แกลลอน ให้กับทางศูนย์บริการฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในโครงการมีแล้วแบ่งปันกล่องของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (วันที่ 23 กรกฎาคม 2564)	100
30. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบแอลกอฮอล์ชนิดน้ำ ถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดเทวสุนทร กรุงเทพฯ ในโครงการมีแล้วแบ่งปันกล่องของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (วันที่ 27 สิงหาคม 2564)	100

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** *ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้*

- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการ อย่างสม่ำเสมอ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** *หมายถึง ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้*

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทำให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กร และจิตบริการน้อยลงกว่าปีที่ผ่านมา

**หลักฐานอ้างอิง :** หน้า Web site สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หัวข้อ ภาพกิจกรรม.....

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

1. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7325
2. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง	เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7325
3.	เบอร์ติดต่อ : 0-2xxx-xxxx

**แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)**  
ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. โครงการ/ กิจกรรมฯ	โครงการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการเอง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ค่านิยม ความผูกพันต่อองค์กรและจิตบริการ และหน่วยงานมีการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (แบบสำรวจความพึงพอใจ) หรือการประเมินปฏิบัติการ เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีต่อโครงการ
2. ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย 5 คิดเป็นร้อยละ 100