

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ...สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร...สำนักงานเลขาธิการกรม...ส่วนการเจ้าหน้าที่.....
ปีงบประมาณ2566.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน19...เมษายน...2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ...ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน.....

URL ที่เผยแพร่ ..

<https://www.oae.go.th/assets/portals/1/files/ethics/2566/CivilServiceCodeofEthics.pdf>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม-.....

URL ที่เผยแพร่-.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....1....ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่.....2.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน.....

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

.....1.1.เน้นย้ำให้บุคลากรของส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจ

การเกษตร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน..

1.2.ให้บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Timeline) ของตนเอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ

ปฏิบัติงาน

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล

จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

.....1.2..ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงาน หรือ

อาชีพของตน และ ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติ หน้าที่และการนัดหมาย.....

2.2.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันท่วงที

กำหนดเวลาโดยได้ ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของ การใช้เงินเวลาและทรัพยากร อย่างประหยัด

มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดมากขึ้น

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

.....บุคลากรในส่วนการเจ้าหน้าที่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและถูกต้องตามระเบียบ

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....ให้บุคลากรดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่หน่วยงานเจ้าของระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการ (Timeline)

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....-.....
.....-.....

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....-.....

ผู้รายงาน ...นางสาวอภิสรารวรรณ...ไพฑาณิชย์...

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่...

...สำนักงานเลขาธิการกรม...

ผู้บังคับบัญชา ...นายศรีไพร...บุญยะเดช...

ตำแหน่ง ...เลขาธิการกรม...