

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาประสิทธิภาพการนำองค์การด้วยมาตรการลดผลกระทบทางลบต่อสังคมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญ งบประมาณ:

หมวดที่ : ๑ การนำองค์การ ระยะเวลาดำเนินการ: ๕.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาองค์การให้เป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมจากการดำเนินงานขององค์การ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการนำองค์การด้วยมาตรการลดผลกระทบทางลบต่อสังคม วันที่จัดทำ: ๙ ๕.ค. ๒๕๖๒
 และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญ

รายละเอียดโดยย่อ : ๑) จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรปี ๒๕๖๓
 ๒) ติดตามประเมินผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. แผนทบทวนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑.๑ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรของปี ๒๕๖๒	๙ เดือน ๑ เดือน	ม.ค.๖๓ ก.พ.๖๓	ก.ย.๖๓ ก.พ.๖๓														รายงานการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	คณะทำงานจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๒ คณะทำงานฯ จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ของ สศก. ปี ๒๕๖๓ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑ เดือน	ก.พ.๖๓	ก.พ.๖๓														มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๓	คณะทำงานจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๓ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอมาตรการฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	๑ เดือน	มี.ค.๖๓	มี.ค.๖๓														มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๔. สื่อสารมาตรการให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน Website สศก.	๗ เดือน	มี.ค.๖๓	ก.ย.๖๓														ได้รับการเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ		ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง และบุคคลภายนอก	
๑.๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ให้ผู้บริหารทราบและเห็นชอบ ๒ รอบต่อปี (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย. ๖๓ก.ย. ๖๓	เม.ย.๖๓ ก.ย.๖๓														สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัด	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน Website สศก.	๑ เดือน	เม.ย. ๖๓ก.ย. ๖๓	เม.ย.๖๓ ก.ย.๖๓														สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัด		ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง และบุคคลภายนอก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. การติดตามประเมินผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒	๑ เดือน	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒		↔											รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒	คณะกรรมการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ ในองค์กร	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๒.๒. คณะทำงานจัดการความรู้ฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ จัดทำแผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	๑ เดือน	ธ.ค.๖๒	ธ.ค.๖๒			↔										แผนการจัดการความรู้ตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	คณะทำงานจัดการ ความรู้ฯ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๒.๒. ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๑ เดือน	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓				↔									แผนการจัดการความรู้ตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดการ ความรู้ฯ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๒.๓. แจกเวียนแผนฯ ให้หน่วยงานและบุคลากรภายใน ทราบ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ บุคคลภายนอกทราบ ผ่าน Website สศก.	๘ เดือน	ก.พ.๖๓	ก.ย.๖๓						↔							แผนการจัดการความรู้ตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	คณะทำงานจัดการ ความรู้ฯ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง และบุคลากรภายนอก	
๒.๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบและพิจารณาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย. ๖๓ก.ย. ๖๓	เม.ย.๖๓ ก.ย.๖๓							↔								ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ/ คณะกรรมการ	
๒.๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้บุคลากร ทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Website สศก.	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย. ๖๓ก.ย. ๖๓	เม.ย.๖๓ ก.ย.๖๓							↔						รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนฯ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ฯ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง และบุคลากรภายนอก	

นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย
ผู้ประสานงานทีม ๑ หมวด ๑ การนำองค์การ

เลขานุการกรม
หัวหน้าทีม ๑ หมวด ๑ การนำองค์การ.

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

งบประมาณ:

หมวดที่ : ๒

การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรแล้วเสร็จ และนำไปสู่การปฏิบัติ

รายละเอียดโดยย่อ :

ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ร่างแผนปฏิบัติราชการฯ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ

แผนปฏิบัติราชการฯ ให้สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ในหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อน

แผนปฏิบัติราชการฯ ไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑. จัดเตรียมร่างแผนปฏิบัติราชการฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสัมมนา	๑ เดือน	๑๑ พ.ย.๖๒	๑๒ ธ.ค.๖๒		←	→												ข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	ฝ่ายเลขาฯ/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๒. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ร่างแผนปฏิบัติราชการฯ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒ วัน	๑๒ ธ.ค.๖๒	๑๓ ธ.ค.๖๒			↔												ร่างแผนปฏิบัติราชการฯ	ฝ่ายเลขาฯ/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๓. ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการฯ ตามข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ	๒ เดือน	ธ.ค. ๖๒	๓๑ ม.ค.๖๓			↔	→											ร่างแผนปฏิบัติราชการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอ	ฝ่ายเลขาฯ/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๔. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการฯ ให้ผู้บริหาร/เลขาธิการฯ เห็นชอบ	๑๕ วัน	๑ ก.พ.๖๓	๑๕ ก.พ.๖๓					↔										แผนปฏิบัติราชการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ	ฝ่ายเลขาฯ/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๕. ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการฯ และดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๗.๕ เดือน	๑๕ ก.พ.๖๓	๓๐ ก.ย.๖๓					←										หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ที่กำหนด	ฝ่ายเลขาฯ/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	

นางมณีนีลักษณ์ พิริยะจิตตะ

ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท

ผู้ประสานงานทีม ๑ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

รองหัวหน้าทีม ๑ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การพัฒนาบริหารจัดการทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตรแห่งชาติ (Big Data) งบประมาณ: ๒๕๖๓
หมวดที่ : ๓	การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการปฏิรูปเกษตรกรไทย ๔.๐ ที่ต้องการข้อมูลที่มีความหลากหลาย รวดเร็ว และแม่นยำ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่มีความแตกต่างในหลายระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงประชาชนและเกษตรกรทั่วไป
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตรแห่งชาติ (Big Data) วันที่จัดทำ: ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
รายละเอียดโดยย่อ :	๑) ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ รวมทั้งขยายช่องทางการให้บริการ และการรับข้อร้องเรียน ๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตรแห่งชาติ (Big Data) ๓) บูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสาในยุคปฏิรูปภาคเกษตร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ รวมทั้งขยายช่องทางการให้บริการ และการรับข้อร้องเรียน	๑๐ เดือน	ม.ค.๖๓	ก.ย.๖๓														แนวทางติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับผิดชอบ	คณะทำงานทีม ๒	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๑.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสารสนเทศของ สศก. ๑.๑.๒ จัดทำแนวทางติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมอบหมาย ศูนย์/สำนัก/กอง สศท.ดำเนินการ	๒ เดือน	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓			↔														
๑.๒ เสนอแนวทางวิธีการค้นหาความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการติดตามและประเมินผลฯ เสนอผู้บริหารพิจารณา เพื่อเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบและดำเนินการ	๒ เดือน	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓			↔											ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	คณะทำงานทีม ๒		
๑.๓ นำแนวทางการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Website กล้องรับข้อคิดเห็น ฯลฯ แจ้งให้หน่วยงานภายใน สศก.ดำเนินการ	๖ เดือน	มี.ค.๖๓	ส.ค.๖๓						↔								ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒		
๑.๔ ติดตาม/ประเมินผล และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ข้อเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา ๒ รอบ	๑ เดือน	ก.ย.๖๓	ก.ย.๖๓						↔						↔		สรุปรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ	คณะทำงานทีม ๒		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑.๕ ทบทวนวิธีการค้นหาความต้องการและประเมินความพึงพอใจในเชิงรุกเพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละกลุ่ม	๑ เดือน	ก.ย.๖๓	ก.ย.๖๓													↔	สรุปรายงานและทบทวนการให้บริการ	คณะทำงานทีม ๒		
๒. พัฒนาการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตรแห่งชาติ (Big Data) ๒.๑ นำเสนอแผนพัฒนาระบบจัดทำ เขียน TOR และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการเกษตรต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการ เสนอโครงการให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและเขียน TOR	๑๒ เดือน ๒ เดือน	ธ.ค.๖๒ ต.ค.๖๒	ก.ย.๖๓ พ.ย.๖๒													↔	แผนพัฒนาระบบจัดทำข้อมูลฯ ต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ และเขียน TOR	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และหน่วยงานขึ้นตรง		
๒.๒ ประชุมหารือ จัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) และบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมกัน เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลการเกษตรแห่งชาติ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์ฐานข้อมูลด้านการเกษตรแห่งชาติ (Big Data Center) เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลการเกษตรและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการเกษตรในกระทรวงฯ นอกกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ เดือน ๓ เดือน	ธ.ค.๖๒ ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓ ก.พ.๖๓													↔	สัญญาความร่วมมือ (MOU) ระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ/คณะทำงาน และศูนย์ฐานข้อมูลการเกษตร (Big Data Center)	สศก.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สศก. หน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ	
๒.๔ ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาคการเกษตร (Big Data) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและนอกกระทรวงฯ	๘ เดือน	ก.พ. ๖๓	ก.ย.๖๓													↔	เชื่อมโยงฐานข้อมูลภาคการเกษตรแห่งชาติ (Big Data)			
๒.๕ นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ระบบฐานข้อมูลการเกษตรแห่งชาติ (Big Data) ให้กับผู้บริหาร ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อใช้ในการวางแผน และพัฒนาภาคการเกษตรต่อไป	๒ เดือน	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓													↔	รายงานผลการดำเนินงาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูลการเกษตร ผ่าน Web Sit, Application และสื่อต่างๆ			
๒.๖ ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบฐานข้อมูลเกษตรกรแห่งชาติ (Big Data) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม	๑ เดือน	ก.ย.๖๓	ก.ย.๖๓													↔	รายงานผลการติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ	สศก.		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. การบูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสาในยุคปฏิรูปภาคเกษตร	๑๐ เดือน	ธ.ค.๖๒	ก.ย.๖๓													สรุปผลการบูรณาการฯ ปีที่ผ่านมา	คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอาสา (ศกอ.) ผู้การปฏิรูปภาคเกษตร	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๓.๑ จัดการประชุมคณะทำงานฯ ทบทวน วิเคราะห์รายงานผลการบูรณาการการจัดทำข้อมูล ของปีที่ผ่านมา	๑ เดือน	ธ.ค.๖๒	ธ.ค.๖๒			↔									แผนการบูรณาการฯ				
๓.๒ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการจัดทำข้อมูล ร่วมกับเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก.	๑ เดือน	ธ.ค.๖๒	ธ.ค.๖๒			↔									แนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการจัดทำข้อมูล ร่วมกับเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)				
๓.๓ ถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ศกอ. ด้านการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของ สศก.	๘ เดือน	ม.ค.๖๓	ส.ค.๖๓												แนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการจัดทำข้อมูล ร่วมกับเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)				
๓.๔ ประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อน ศกท. เพื่อส่งเสริมบทบาท ศกอ. ในท้องถิ่น รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานใน สศก. ดำเนินการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและจัดทำข้อมูลร่วมกับ ศกอ.	๘ เดือน	ม.ค.๖๓	ส.ค.๖๓												สรุปผลการบูรณาการข้อมูลฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน				
๓.๕ ติดตามและประเมินผลการบูรณาการฯ ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน	๒ เดือน	เม.ย.๖๓	ก.ย.๖๓						↔					↔	บุคคลตัวอย่างในการขับเคลื่อนการบูรณาการข้อมูลฯ	คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอาสา (ศกอ.) ฯ			
๓.๖ พิจารณาคัดเลือก ศกอ. ผู้ปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูล สศก. ดีเด่น	๑ เดือน	ก.ย.๖๓	ก.ย.๖๓											↔					

นายธานินทร์ ทองกาล
ผู้ประสานงานทีม ๒ หมวด ๓ การให้ความสำคัญ
กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร
หัวหน้าทีม ๒ หมวด ๓ การให้ความสำคัญ
กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กรม :	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
หมวดที่ :	การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
วัตถุประสงค์ :	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลถูกนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (๑ ระบบ)
รายละเอียดโดยย่อ :	ทบทวนกระบวนการทำงาน และปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

งบประมาณ:	-	บาท
ระยะเวลาดำเนินการ:	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	
วันที่จัดทำ:	๑-ต.ค.-๖๒	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๖๓												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. จัดประชุมเพื่อกำหนดงานที่จะใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยกำหนดชื่อระบบงานและวางแนวทาง การดำเนินงานในการจัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	๒ เดือน	ต.ค ๖๒	พ.ย. ๖๒	←	→												๑. ชื่อระบบงาน ๒. รายละเอียดของระบบงานเพื่อนำไปพัฒนาเป็นโปรแกรมเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงานทีม ๒	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๒. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของศูนย์สารสนเทศการเกษตร เพื่อนำผลการประชุมจากข้อ ๑. มาพิจารณาวางแผนจัดทำระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๑ เดือน	ธ.ค.๖๒	ธ.ค. ๖๒		↔												แผนการดำเนินงานจัดทำระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล "Web. Application"	คณะทำงานทีม ๒ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีของศูนย์สารสนเทศฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๓. ดำเนินงานจัดทำและพัฒนาโปรแกรมระบบเทคโนโลยีดิจิทัล "Web Application" (soybean.oae.go.th)	๓ เดือน	ม.ค. ๖๓	มี.ค. ๖๓			←	→										ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงานทีม ๒ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีของศูนย์สารสนเทศฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๔. ทดสอบและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม	๑ เดือน	เม.ย. ๖๓	เม.ย. ๖๓							↔							ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่พร้อมใช้งาน	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีของศูนย์สารสนเทศฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๕. อบรมการใช้งานในส่วนกลาง (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) และส่วนภูมิภาค (สศท.) และดำเนินการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อบรมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	๑ เดือน	พ.ค. ๖๓	ก.ค. ๖๓								←	→					เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงานทีม ๒ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีของศูนย์สารสนเทศฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๖. ติดตามประเมินผลการใช้งาน	๑ เดือน	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓										←	→			รายงานผลการติดตามประเมินผล	คณะทำงานทีม ๒	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	

น.ส. ณัฐชาลีตา สังข์โสภณ

ผู้ประสานงานทีม ๒ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

รองหัวหน้าทีม ๒ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒) ออกคำสั่งให้ข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ๕ คน ปฏิบัติงานโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	๑ เดือน	ต.ค. ๖๒	ต.ค. ๖๒	↔													คำสั่งฯ ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สลก.		
๓) จัดตั้ง Working Team ประกอบด้วยนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ ๕ คน และข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ ๔ คน	๑ เดือน	ต.ค. ๖๒	ต.ค. ๖๒	↔													ทีมงานเพื่อร่วมปฏิบัติงานโครงการบูรณาการ พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรที่มีปัญหาสู่ความยั่งยืน : กรณียางพาราอีกหนึ่งหน้าที่หนึ่ง	คณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการบูรณาการฯ		
๔) จัดประชุมพิเศษเพื่อให้ข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการทราบระเบียบและแนวทางปฏิบัติงาน	๑ เดือน	ก.พ. ๖๓	ก.พ. ๖๓					↔									ข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการทราบระเบียบและแนวทางปฏิบัติงาน	สลก.		
๕) พัฒนา/มอบหมายงานเพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ - ศึกษาและวิเคราะห์ถึงแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการสวนยางและผลิตภัณฑ์ยางพาราอย่างยั่งยืนตลอดโซ่อุปทาน - ศึกษาเพื่อหาแนวทางในการส่งเสริมให้มีการใช้ยางพาราภายในประเทศให้เพิ่มมากขึ้น	๑๑ เดือน	พ.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๓	←													- แนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการสวนยางและผลิตภัณฑ์ยางพาราอย่างยั่งยืนตลอดโซ่อุปทาน - แนวทางในการส่งเสริมให้มีการใช้ยางพาราภายในประเทศให้เพิ่มมากขึ้น	คณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการบูรณาการฯ		
๒.๒ ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดเก็บประมวผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านเศรษฐกิจการเกษตร																				
๑)หารือร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อกำหนดแนวทาง/เกณฑ์คัดเลือก	๑ เดือน	ม.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๓					↔									แนวทาง/เกณฑ์คัดเลือก	สำนักงาน ก.พ./สศก.		
๒) ประกาศรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ	๑ เดือน	ก.พ. ๖๓	ก.พ. ๖๓					↔									ประกาศรับสมัครฯ	สำนักงาน ก.พ.		
๓) คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ	๑ เดือน	มี.ค. ๖๓	มี.ค. ๖๓						↔								รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ	สำนักงาน ก.พ./สศก.		
๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๖ เดือน	เม.ย. ๖๓	ก.ย. ๖๓							←							ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานที่ สศก. เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดเก็บประมวผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านเศรษฐกิจการเกษตร	สศก.		

น.ส.ผลิพันธุ์ พวงขอ
ผู้ประสานงานทีม ๓ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล
หัวหน้าทีม ๓ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี
 หมวดที่ : ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
 วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวน และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สศก. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ
 รายละเอียดโดยย่อ : ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สศก. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

งบประมาณ : - บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ : พ.ย. - ก.ย. ๖๓
 วันที่จัดทำ : ๑-พ.ย.-๖๒

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผน Digital technology ของ สศก. - เสนอโครงการฯ ให้เลขาธิการฯ เห็นชอบ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ การจัดทำแผน Digital technology ของ สศก.	๒ เดือน	พ.ย.-๖๒	ธ.ค.-๖๒													โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผน Digital technology ของ สศก.	กพร., ศสส.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๒. นำข้อมูล/ข้อเสนอจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (ตามข้อ ๑) ประกอบการพิจารณาจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ เพื่อเสนอ คณะทำงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานของ สศก. ด้วยไอซีที พิจารณา	๒ เดือน	ม.ค.-๖๓	ก.พ.-๖๓													ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ สศก. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะทำงานฯ	คณะทำงานการพัฒนาระบบ สารสนเทศและนวัตกรรมการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานของ สศก. ด้วยไอซีที	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๓. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยี และการสื่อสาร สศก.	๑ เดือน	มี.ค.-๖๓	มี.ค.-๖๓													แผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ สศก. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ	คณะทำงานการพัฒนาระบบ สารสนเทศและนวัตกรรมการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานของ สศก. ด้วยไอซีที,กพร.,ศสส.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ของ สศก. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ และเสนอเลขาธิการฯ เห็นชอบ	๑ เดือน	มี.ค.-๖๓	มี.ค.-๖๓													แผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ สศก. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	คณะกรรมการเทคโนโลยี และการสื่อสาร สศก.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๕. แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะ และดำเนินการตามแผน ปี ๒๕๖๓	๖ เดือน	เม.ย.-๖๓	ก.ย.-๖๓													แจ้งเวียน เผยแพร่สู่สาธารณะ และดำเนินการตามแผน	ศสส.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและสรุปเสนอผู้บริหาร	๑ เดือน	ก.ย.-๖๓	ก.ย.-๖๓													สรุปรายงานผลพร้อม ข้อเสนอแนะ	ศสส.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	

นางลออ จิตต์ชอบ

ผู้ประสานงานทีม ๓ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร

รองหัวหน้าทีม ๓ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ