



**ดำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565**

**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

สารบัญ

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (ศสส.)	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : การดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs)	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ : การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor) (ศปผ./สศท. ๑-๑๒)	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (Joint KPIs) (ศสส./ศกช.) (ศสส. เจ้าภาพ)	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./ศสส./สวศ./สศท. ๑-๑๒ /กตบ./กพร.)	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในระดับประเทศ/สากล (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒ เขตละ ๑ เรื่อง)	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./สศท.๑-๑๒)	
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./สศท. ๑-๑๒)	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (ศปผ.)	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (สศท. ๑-๑๒) (Joint KPIs) (สศท.๒ เจ้าภาพ)	๒๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก.เจ้าภาพ)	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะทำงานผาสูกผูกพัน เจ้าภาพ)	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓๕
ภาคผนวก	
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๒
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๓
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๔
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๕
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๖
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๗
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์สารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๘
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๙
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐
แบบสรุปรูปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๑

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ฟูแปง

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๗๐๙๓

คำอธิบาย :

นิยาม : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร หมายถึง การพัฒนาระบบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ทางด้านพืช สัตว์ ประมง และหม่อนไหม เพื่อให้เกษตรกรสามารถส่งคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ได้

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน : การพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรของหน่วยรับขึ้นทะเบียน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางด้านพืช สัตว์ ประมง และหม่อนไหม ให้เกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนเกษตรกร สามารถยื่นคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ได้ รวมทั้ง การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) ไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เพื่อให้บริการหน่วยงานนำไปประกอบการพิจารณาช่วยเหลือด้านการเกษตร

แหล่งที่มาของข้อมูล : กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมหม่อนไหม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดส่ง Roadmap (ที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ e-SAR ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๒. การรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี (ในภาพรวม) ระบุผลผลิต หรือความก้าวหน้า/ผลสำเร็จการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	-	- ศึกษาความต้องการของระบบ - ออกแบบการพัฒนาระบบ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างฯ		<ul style="list-style-type: none"> - ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างฯ - ศึกษาความต้องการของระบบ - ออกแบบการพัฒนา ระบบ 		<p>การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกรกลาง (Farmer One) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่แพลตฟอร์มกลาง อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ - การจัดทำประวัติการใช้ที่ดิน - การจัดทำกิจกรรมทางการเกษตร

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์สารสนเทศการเกษตรส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ฟูแปง

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๗๐๙๓

คำอธิบาย มาตรฐานข้อมูล หมายถึง กฎเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดรูปแบบและการนิยามข้อมูลที่ใช้ ร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง สื่อสารและเข้าใจความหมายของข้อมูลตรงกัน การจัดทำมาตรฐานข้อมูลขึ้นนี้ ต้องมาจากความเห็นพ้องต้องกัน และ ได้รับความเห็นชอบจากองค์กรหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการดูแลกำกับกับการจัดทำมาตรฐานแห่งชาติและการ นำไปใช้

องค์ประกอบของมาตรฐานข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบไปด้วย

๑. มาตรฐานชุดข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล และใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล และลดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ซึ่ง องค์ประกอบของชุดข้อมูลมาตรฐาน (Minimum data Set) เช่น สถานที่อยู่ สมาชิกในครัวเรือน อาชีพ รายได้/ หนี้สิน การประกอบกิจกรรมทางเกษตร สถานที่ประกอบกิจกรรมทางการเกษตร เป็นต้น

๒. มาตรฐานคำอธิบาย (Metadata Standard) คือ การกำหนดรูปแบบและข้อกำหนดของเมทาดาทา เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ถูกต้องตรงกันตลอด ทั้งหน่วยงาน ISO/IEC ๑๑๑๗๙ และ Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) ได้กำหนดมาตรฐานเมทาดาทาสำหรับอธิบายชุดข้อมูล เช่น ชื่อข้อมูล ชื่อ เจ้าของข้อมูล คำอธิบาย ข้อมูล ขอบเขตการจัดเก็บ รูปแบบข้อมูล ภาษา สิทธิการเข้าถึง ทั้งนี้ มาตรฐาน เมทาดาทามักจะอ้างอิงถึงทั้งเมทาดาทา เชิงธุรกิจและเมทาดาทาเชิงเทคนิค แต่มักจะไม่รวมองค์ประกอบของฟิลด์ข้อมูล ซึ่งเป็นคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละ ชุดข้อมูล ในที่นี้ เป็นการกำหนดมาตรฐานเมทาดาทา สำหรับข้อมูลภาครัฐ ที่เป็นเมทาดาทาเชิงธุรกิจ

๓. มาตรฐานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ เช่น DOCX, PDF, Excel, CSV, JSON, XML เป็นต้น

๔. มาตรฐานรหัสข้อมูล คือ การกำหนดมาตรฐานการใช้รหัสแทนข้อมูล เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูล ทางคอมพิวเตอร์ และการประมวลผลข้อมูลมีประสิทธิภาพ โดยจะกำหนดลงไปถึงชนิด ขนาด ชื่อ ของฟิลด์ที่ให้กับข้อมูล นั้น เช่น รหัสจังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสค่าน้ำหนักชื่อ เพศ สถานะสมรส รหัสการประกอบกิจกรรมทางการเกษตร เป็นต้น

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน : การจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้าเกษตร ที่สำคัญ และให้บริการข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ข้าว ไข่ เนื้อ และกุ้ง) กับหน่วยงานภายนอกและประชาชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำกรอบ Data Standard ของ สินค้าเกษตรที่สำคัญ อาทิเช่น การระบุชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของข้อมูล กำหนดรหัสข้อมูล และวิธีการ Cleaning ข้อมูล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาตรฐานชุดข้อมูลที่ทุกหน่วยงานนำไปใช้งานร่วมกันได้

๒) เสนอกรอบ Data Standard ของสินค้าเกษตรที่สำคัญต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ประกาศใช้ Data Standard มาตรฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญ

๔) ให้บริการข้อมูล Data Standard มาตรฐานสินค้าเกษตรที่สำคัญ กับหน่วยงานและประชาชน

แหล่งที่มาของข้อมูล : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลตาม Data Standard รูปแบบการใช้งานระบบ ก่อน-หลัง การปรับปรุงข้อมูลภาพรวมของข้อมูล โดยขอให้จัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. จัดทำรายงานผลการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางที่ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานข้อมูลกลางแล้ว โดยให้ระบุว่า นำไปใช้ในรูปแบบใด โดยหน่วยงานใด มาพร้อมการรายงานประเมินผลตนเอง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กำหนดกรอบของการดำเนินงาน		รวบรวมรายชื่อข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		นิยาม และวิเคราะห์ที่ข้อมูลให้เกิดความเป็นเอกภาพ

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กรอบ Data Standard ของฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	-	กระทรวงเกษตรฯ ประกาศใช้ Data Standard สินค้าเกษตรที่สำคัญ	-	รายงานการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญอย่างน้อย ๓ รูปแบบ (อ้างอิงการใช้ประโยชน์ตามที่กระทรวงระบุ)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (ศสส.)

หน่วยวัด : บาท/ครัวเรือน/ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุภกรรณ์ พุทธินันท์ โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๓ (๒๐๖)

คำอธิบาย :

๑. รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น
๒. รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิต และค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการผลิตทางการเกษตร การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์มทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม
๓. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร
๔. เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กำหนดให้เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น ๕๙,๔๖๐ บาทต่อครัวเรือนในปี ๒๕๖๔ ซึ่งผลในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร ๗๙,๔๘๖ บาทต่อครัวเรือน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. หากมูลค่าการบริโภคสินค้าเกษตรภายในประเทศปี ๒๕๖๔ ลดลงมากกว่าจากที่ประมาณการไว้ จะไม่นำตัวชี้วัดนี้มาประเมินผลหน่วยงาน
๒. หากระยะต่อไปมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (เช่นเดียวกับช่วงที่ได้รับผลกระทบสูง) จะไม่นำตัวชี้วัดนี้มาประเมินผลหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๔,๖๗๒.๕๗ บาท/ครัวเรือน/ปี (เป้าหมายมาตรฐาน-(เป้าหมาย ขั้นสูง-เป้าหมายมาตรฐาน) (๗๗,๕๒๔.๒๑- ๒,๘๕๑.๖๔=๗๔,๖๗๒.๕๗)	-	๗๗,๕๒๔.๒๑ บาท/ครัวเรือน/ปี (ผลการ ดำเนินงานเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง)	-	๘๐,๓๗๕.๘๕ บาท/ครัวเรือน/ปี (ผลฯ ปี ๒๕๖๓ + Growth ๑.๑๒ %) (๗๙,๔๘๕.๖๒+๘๙๐.๒๓= ๘๐,๓๗๕.๘๕)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สศก. เป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : การดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs)

(กรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าภาพตัวชี้วัด)

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชายศักดิ์ วุฒิสักดิ์

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๕๕๕ (๑๙๐)

คำอธิบาย

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

“ตามเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด”
(อยู่ระหว่างเจรจากับ สำนักงาน ก.พ.ร.)

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ : การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)

(ศปผ./สศท. ๑-๑๒)

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชายศักดิ์ วุฒิสักดิ์

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๕๕๕ (๑๙๐)

คำอธิบาย :

การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ เป็นการวัดผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ เรื่องการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนการเชื่อมโยงด้านการตลาด การดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุก ๆ ปี โดยมีแนวทางการส่งเสริมใน ๕ ด้าน คือ ๑) ส่งเสริมการลดต้นทุนการผลิต ๒) การเพิ่มผลผลิต ๓) การพัฒนาคุณภาพผลผลิต ๔) การเชื่อมโยงตลาด และ ๕) การบริหารจัดการกลุ่ม และมีการติดตามและประเมินผล โดยศูนย์ประเมินผลทำหน้าที่หลักในการติดตามและประเมินผลโครงการทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่

สำหรับการวัดผลการดำเนินงานฯ แปลงใหญ่ (Monitor) : เป็นการประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ แปลงใหญ่ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (๕,๓๓๐ แปลง) โดย ศปผ. ดำเนินการร่วมกับ สศท. ๑-๑๒ ดังนี้ สํารวจข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในตารางบันทึกตามเป้าหมายที่กำหนด (ศปผ. ๘ จังหวัด ๆ ละ ๑๔ แปลง ๆ ละ ๖ ตัวอย่าง รวม ๖๗๒ ตัวอย่าง สศท. ๑-๑๒ สศท. ละ ๓ จังหวัด ๆ ละ ๑๔ แปลง ๆ ละ ๖ ตัวอย่าง รวม สศท. ละ ๒๕๒ ตัวอย่าง

สูตรการคำนวณ :

เงื่อนไข : ศปผ./สศท. ๑-๑๒ ต้องสรุปข้อค้นพบเป็นรายจังหวัด (อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ) โดย สศท. ๑-๑๒ ต้องส่งให้ ศปผ. ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศปผ.	จัดทำเค้าโครงการประเมินผลโครงการและเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล	-	จัดทำตารางบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบ/ปัญหาและข้อเสนอแนะ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (๓๑ มี.ค. ๖๕)	-	จัดทำตารางบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบ/ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด (๓๑ มี.ค. ๖๕)
สศท. ๑-๑๒	สำรวจข้อมูล บันทึกข้อมูล พร้อมข้อค้นพบปัญหา และข้อเสนอแนะ		จัดทำตารางบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบ/ปัญหาและข้อเสนอแนะ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (๓๑ มี.ค. ๖๕)		จัดทำตารางบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบ/ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด (๓๑ มี.ค. ๖๕)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศปผ./ สศท. ๑-๑๒	จัดทำข้อมูลผลลัพธ์ การประเมินผล โครงการภาพรวม		เสนอกระทรวงฯและสั่ง การให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องนำไปใช้ ประโยชน์		หน่วยงานจัดทำ รายงานระดับ ภาพรวม ภายใน วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์ประเมินผลส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (Joint KPIs) (ศสส./ศกช.) (ศสส. เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ชุดข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

: ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๘๑๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุมาลยา งานดี (ศสส.)

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๗๐๓๘

: นางสาวเกษมณี หาญสุรีย์ (ศกช.)

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๘๑๖๑

คำอธิบาย

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน ๑๔ รายการ สำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่างๆจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน ๑๔ รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ ๑๔ รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศสส./ ศกช.	คัดเลือกชุดข้อมูล (Data Set) จากประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area	-	มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area	-	มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (๑๕ คะแนน) มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศสส./ ศกช.	มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area	-	มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (๑๕ คะแนน) มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	-	- นำขึ้นชุดข้อมูล metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกจัดใน หมวดหมู่ สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการรัฐบาลดิจิทัล ที่ส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

อธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) **โทรศัพท์** : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **โทรศัพท์** : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐฯ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเองแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : การวัดรอบ ๖ เดือน หากผลการประเมินสถานะ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) จาก สำนักงาน ก.พ.ร. มีผลคะแนนล่าช้า ให้ใช้ผลคะแนนประเมินตนเองในการวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำข้อมูลประเมินสถานะ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) จัดส่งเพื่อสมัครรับรางวัล ภายในเวลาที่กำหนด	-	จัดทำข้อมูลประเมินสถานะ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) จัดส่งเพื่อสมัครรับรางวัล ก่อนเวลาที่กำหนด	-	ผลการประเมินสถานะได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓๙๓.๗๗ คะแนน (คะแนนปี ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๓๐ คะแนน (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒ : ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	-	๓๙๓.๗๓ คะแนน (คะแนนปี ๒๕๖๔)	-	๔๓๓.๑๐ คะแนน (คะแนนปี ๒๕๖๔ + ๑๐%) (๓๙๓.๗๓ + ๓๙.๓๗ = ๔๓๓.๑๐)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ หรือ ผลการประเมินตนเองที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่ได้นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. (สศท.๑ - ๑๒) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี และนำข้อเสนอ หรือรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ไปใช้ในการจัดทำนโยบาย/แผนงาน/โครงการต่างๆ เช่น นำไปประกอบในการเสนอของบประมาณประจำปี หรือนำข้อเสนอมาตรการต่าง ไปจัดทำแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ในปีต่อไป / การบริหารนำเข้าน้ำมันถั่วเหลือง และแปรรูปของน้ำมันถั่วเหลือง มะพร้าวและมะพร้าวฝอย เนื้อมะพร้าวแห้ง และน้ำมันมะพร้าวและแปรรูปของน้ำมันมะพร้าว ปี ๒๕๖๔ มีการประกาศในระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีในโควตาตามพันธกรณีตามความตกลงการเกษตรภายใต้การค้าโลก (WTO)

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน นับจำนวนสะสมจากรอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ./สวศ.	๑	-	๒	-	๓
กศป./ศกช.	๐	-	๑	-	๒
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	-	-	๑

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ.	๓	-	๔	-	๕
สวศ.	๒	-	๓	-	๔
กศป./ศกช.	๑	-	๒	-	๓
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการรายงานแผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด ผู้ตรวจราชการ กษ. (สศท.๑-๑๒) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดยแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ รวบรวมรายงานส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท. ๑-๑๒ /กตบ./กพร.)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :
หัวหน้า (กตบ./กพร.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :
เจ้าหน้าที่ (กตบ./กพร.)

คำอธิบาย :

๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

๑.๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมือง ให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๑.๒. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่า ในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน ที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๑.๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

๑.๔. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ : -

- เงื่อนไข :
- ๑) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒) นำนวัตกรรมปี ๒๕๖๔ เผยแพร่/เสนอให้ สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์
 - ๓) ไม่นำนวัตกรรมที่เข้ามาแล้วในปี ๒๕๖๔ เช่น E-Form มาใช้ตอบในปี ๒๕๖๕
 - ๔) ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒/กตบ./กพร.	เผยแพร่ นวัตกรรมปี ๒๕๖๔ หรือ อื่นๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	-	เผยแพร่ นวัตกรรมปี ๒๕๖๔ หรือ อื่นๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น	-	นำนวัตกรรมปี ๒๕๖๔ เสนอให้ สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์และมีการนำไปใช้งานจริง

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ ศสส./สศท.๑-๑๒/สวศ./ศกช./ กตณ./กพร.	๐	-	-	-	๑

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. นับการนำนวัตกรรมในปีที่ผ่านมา ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง/๒ ช่องทาง และนำเสนอให้ สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕)

๒. นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๕ โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ / หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)

นวัตกรรม ปี ๒๕๖๔ :

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน
สกก.	- ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบติดตามงานผ่าน Web Application	๒ เรื่อง
กนผ.	- ระบบ Control tower	๑ เรื่อง
กศป.	- ระบบ IAED Tracking System	๑ เรื่อง
ศปผ.	- ระบบการประเมินผลและติดตามโครงการ	๑ เรื่อง
ศกช.	- เทคโนโลยี NABC Cloud	๑ เรื่อง
ศสส.	- ระบบติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรยุค ๔.๐ และ ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์	๒ เรื่อง
สวศ.	- ระบบรายงานผลการรับซื้อมะพร้าวและผลิตภัณฑ์ในประเทศ	๑ เรื่อง
กตณ.	- การเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านแอป dropbox	๑ เรื่อง
กพร.	- ปรับปรุงกระบวนการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑ เรื่อง
สศท.๑	- ระบบการติดตามการปฏิบัติงาน สศท.๑	๑ เรื่อง
สศท.๒	- ห้องสมุดออนไลน์	๑ เรื่อง
สศท.๓	- OAE calendar	๑ เรื่อง
สศท.๔	- ระบบจองรถยนต์ราชการอัจฉริยะ	๑ เรื่อง
สศท.๕	- การประยุกต์ใช้ Google map ในการติดตาม Timeline และการจัดทำฐานข้อมูล ศกอ. บน Google map	๒ เรื่อง
สศท.๖	- นวัตกรรมห้องสมุดดิจิทัล	๑ เรื่อง
สศท.๗	- การประยุกต์ใช้ GIS เพื่อหาพื้นที่เหมาะสมในการปลูกพืชทางเลือก (โกโก้)	๑ เรื่อง
สศท.๘	- ระบบรายงานการเชื่อมโยงราคาปาล์มน้ำมัน ๗ จังหวัดภาคใต้	๑ เรื่อง
สศท.๙	- กระบวนการตอบแบบ Google form (แบบใหม่) โดยให้แจ้งเตือนผลการตอบ Google Form ใน Line	๑ เรื่อง
สศท.๑๐	- โปรแกรมจองและบริหารงานรถ	๑ เรื่อง
สศท.๑๑	- ระบบประวัติการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ สศท.๑๑ อุบลราชธานี	๑ เรื่อง
สศท.๑๒	- ระบบจองรถราชการ	๑ เรื่อง

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ในระดับประเทศ/สากล (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒ เขตละ ๑ เรื่อง)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ในระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศก. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
ด้านประเมินผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานฯ
ดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ/นำเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป หรือ ระดับจังหวัด (สศท.๑-๑๒) /ตีพิมพ์ในวารสาร/วารสารออนไลน์ของหน่วยงานภายนอก
โดยอาจเป็นผลงานปีปัจจุบันหรือผลงานในระยะที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลหรือนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในวารสาร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ	๐	-	นำเสนอเพื่อตีพิมพ์/ นำเสนอเวที ระดับประเทศ/ สากล	-	๑
กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./	๐	-		-	๑
สศท. ๑ - ๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-		-	๑

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ	๑	-	๒	-	๓
กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./	๐	-	๑	-	๒
สศท. ๑ - ๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลงานวิชาการ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ที่ได้รับรางวัล หรือนำเสนอเวที
สาธารณะ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหน่วยงานภายนอก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้แต่ละ
หน่วยงานรวบรวม ส่งให้ กพร. ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./สศท.๑-๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./สศท. ๑-๑๒)

หน่วยวัด : จำนวนผลงานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สวศ./สศท.๑ - ๑๒

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สวศ./สศท.๑ - ๑๒

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง

๑. ผลงานวิจัยในระยะเวลาที่ผ่านมาหรือปัจจุบัน ที่นำเสนอ กษ./คณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/ผู้บริหาร สศก. ให้ความเห็นชอบมีมติหรือมอบหมายหน่วยงานให้มีการนำไปใช้ประโยชน์
๒. หน่วยงานนำข้อเสนอจากงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมีการนำไปปฏิบัติ
๓. หน่วยงานดำเนินการนำร่อง ทดลอง ส่งเสริม ตามรูปแบบ/แนวทาง ข้อเสนองานวิจัย

สูตรการคำนวณ :

นับจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เงื่อนไข : เป็นผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ.	๐	-	ข้อเสนองานวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์	-	๑
สศท.๑-๑๒ (Joint KPIs)	๑	-	๒	-	๓

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ.	๒	-	๓	-	๔
สศท.๑-๑๒ (Joint KPIs)	๒	๓	๔	๕	๖

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้ผลงานวิจัยของ สวศ. และ สศท.๑ - ๑๒ โดย สวศ. และสศท.๑ - ๑๒ รวบรวมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (ศปผ.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ ศปผ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธรรมจรรย์ ตฤยธำรง

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๐๕๐๗ (๓๐๒๒)

คำอธิบาย :

- พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ต่อโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ เรื่อง ภายใน ๑๕ ก.ย.๒๕๖๕
- นำผลการติดตามประเมินผลโครงการไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สศก. เสนอผลการติดตามประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารของ กษ. ให้ความเห็นชอบ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปรับปรุงโครงการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป อ้างอิงในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตร/โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น
- สำหรับเงื่อนไขในการประเมิน ข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่า จะพิจารณาในแง่ของการลงทุน โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการที่ประเมินผล เทียบกับผลลัพธ์ที่ได้ (ข้อเสนอฯ อย่างน้อยต้องมีการวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึง (๑) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจเมื่อเทียบกับงบประมาณ (๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ วัดความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และ (๓) ผลกระทบต่อประชาชน/เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/การเมือง)

โครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๕

- โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)
- โครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- แผนงานยุทธศาสตร์มลพิษและสิ่งแวดล้อม ของ กษ.
- แผนแม่บทย่อยเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
- แผนแม่บทย่อยเกษตรชีวภาพ
- แผนแม่บทย่อยเกษตรแปรรูป

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการติดตาม : ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ ๒) จัดทำประเด็น/ตัวชี้วัด/เครื่องมือจัดเก็บ ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการประเมินผล : ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ ๒) เสนอเค้าโครงการประเมินผล ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๕) จัดทำรายงานผลการประเมินผล

สูตรการคำนวณ :

การคำนวณคะแนน = จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ

และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

จำนวนรายงานติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการตามแผน

X ๑๐๐

เงื่อนไข :

๑. ให้ ศปผ. จัดส่งรายละเอียดโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตามประเมินผล พร้อมแนวทาง/วิธีการ เป้าหมายที่จะบรรลุ และการวัดผลสำเร็จของแต่ละโครงการให้ กพร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ให้จัดทำข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตาม (ในปี ๒๕๖๕) เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลปี ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๖ เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๖ เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๖ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รายงานการติดตามประเมินผล ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐	-	รายงานการติดตาม ประเมินผลได้รับความ เห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๙๐	-	รายงานการติดตาม ประเมินผลได้รับความ เห็นชอบจาก ผู้บริหาร ของ กษ. ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานรายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ โดย สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้รับผิดชอบ ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (สศท. ๑-๑๒) (Joint KPIs) (สศท.๒ เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๒) โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๒) โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด หมายถึง การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. ๑-๑๒ ตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานให้ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและนำเสนอในจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ สศท.

สูตรการคำนวณ :

$$\text{การคำนวณคะแนน} = \frac{\text{จำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรวมรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ต้องดำเนินการตามแผน}} \times 100$$

เงื่อนไข :

นับจำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ที่ สศท. ๑-๑๒ ดำเนินการตามแผนฯ และต้องเสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร สศท. และระดับจังหวัด ทุกครั้ง ซึ่งกำหนดเป้าหมายดำเนินการ ๗๖ จังหวัด
เกณฑ์การให้คะแนน :

ปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท. ๑-๑๒ (Joint KPIs)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอจังหวัดและ เสนอ อ.พ.ก. ของจังหวัดที่รับผิดชอบ/ คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับ จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/จังหวัด
ปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท. ๑-๑๒ (Joint KPIs)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และ นำเสนอ จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. จังหวัดที่รับผิดชอบ/ คณะกรรมการด้าน การเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. ของจังหวัดที่รับผิดชอบ/ คณะกรรมการด้าน การเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/จังหวัด

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด ใช้ผลจากการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. ๑-๑๒ โดยให้ สศท.๒ ในฐานะประธานและฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑ - ๑๒) เป็นผู้รวบรวมรายงานฯ ทั้งหมดและแจ้ง ให้ กพร. ประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

๒. กลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูลเพื่อสำรวจความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่มตัวอย่าง (หากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดจะไม่ให้นำมาประเมินตัวชี้วัดนี้ และจะได้ค่าคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑ คะแนน)

๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕ ใช้ประเมินในรอบที่ ๑ และระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ ใช้ประเมินในรอบที่ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๐	-	ร้อยละ ๘๐	-	ร้อยละ ๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง และแต่ละหน่วยงานส่งผลการสำรวจให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง **โทรศัพท์ :**

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สลก. **โทรศัพท์ :**

คำอธิบาย :

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก ระบบ GFMS ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. เปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ค.ร.ม. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบดำเนินงาน) ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง}}{\text{จำนวน (งบดำเนินงาน) ทั้งหมดของแต่ละ สำนัก/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง}} \times 100$$

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบลงทุน) ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง}}{\text{จำนวน (งบลงทุน) ของแต่ละ สำนัก/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง}} \times 100$$

เงื่อนไข : ๑. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายรวมทุกงบ ยกเว้นงบลงทุนและงบบุคลากร ที่ไม่นำมาประเมินในภาพรวมตัวชี้วัดนี้

๒. หาก กษ. มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ ก็จะใช้ตามเกณฑ์ กษ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน						
หน่วยงาน		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สลก./กนผ./กศป./ ศปผ./ศสส./สวศ./ ศกช./สศท.๑-๑๒/ กตณ./กพร.	งบดำเนินงาน ทุกสำนัก/กอง	ร้อยละ ๓๒	-	ร้อยละ ๔๓	-	ร้อยละ ๕๔
	งบลงทุน (สลก/ กนผ./กศป/ ศปผ./ศสส./สว ศ./ศกช./สศท. ๓)	ร่าง TOR แล้วเสร็จ	-	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง	-	ลงนามใน สัญญา ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๕

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (นับสะสมจากรอบ ๖ เดือน)						
หน่วยงาน		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวก./กนผ./กศป./ ศปผ./ศสส./สวศ./ ศกช./สศท.๑-๑๒/ กตน./กพร.	งบดำเนินงาน ทุกสำนัก/กอง	ร้อยละ ๘๘	-	ร้อยละ ๙๔	-	ร้อยละ ๑๐๐
	งบลงทุน (กนผ./กศป./ ศปผ./ศสส./ สวศ./ศกช./ สวก./สศท.๗)	ร้อยละ ๘๘	-	ร้อยละ ๙๔	-	ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. ปี ๒๕๖๕ จากระบบ GFMS เทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ค.ร.ม. กำหนด โดยส่วนการเงินและบัญชี สวก. แจ้งข้อมูลให้ กพร. เพื่อประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สกก.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ระดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนช่วยอำนวยการ สกก.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๑๖๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานในการลดคัดแยกขยะ มูลฝอย ตามมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน รวมทั้ง ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลงร้อยละ ๓๐ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๑๐๐ จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๐๐ และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

๑. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๕}^{(๒)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)}} \times ๑๐๐$$

โดยที่ (๑) คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}(๓) \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๑ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}(๔) \times \text{วันทำงาน}(๕)$$

โดยที่ (๓) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน โดยเป็นค่าเฉลี่ยต่อวันของเดือนที่กรอกข้อมูล

(๔) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

(๕) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

(๒) คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๕ ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕)

๒. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๖)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๕}^{(๗)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๖)}} \times ๑๐๐$$

โดยที่ (๖) คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}(๓) \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)}(๘) \times \text{วันทำงาน}(๕)$$

โดยที่ (๓) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน โดยเป็นค่าเฉลี่ยของเดือนที่กรอกข้อมูล

(๘) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ๐.๙๔ ใบต่อคนต่อวัน

(๕) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

(๗) คือ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕)

๓. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๙)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๕}^{(๑๐)} \times ๑๐๐}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๙)}}$$

โดยที่ (๙) คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}(๓) \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)}(๑๑) \times \text{วันทำงาน}(๕)$$

โดยที่ (๓) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน โดยเป็นค่าเฉลี่ยของเดือนที่กรอกข้อมูล

(๑๑) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว ๐.๔ ใบต่อคนต่อวัน

(๕) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

(๑๑) คือ จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕)

๔. ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๒)} - \text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๕}^{(๑๓)} \times ๑๐๐}{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๒)}}$$

โดยที่ (๑๒) คือ ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}(๓) \times \text{อัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)}(๑๔) \times \text{วันทำงาน}(๕)$$

โดยที่ (๓) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน โดยเป็นค่าเฉลี่ยของเดือนที่กรอกข้อมูล

(๑๔) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร ๐.๔๗ ใบต่อคนต่อวัน

(๕) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

(๑๓) คือ จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕)

เงื่อนไข : การคิดค่าคะแนน เอาผลรอบ ๖ เดือนปี ๒๕๖๔ เปรียบกับ รอบ ๖ เดือนปี ๒๕๖๕

ผลรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๔ เปรียบกับ รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด ลดลงร้อยละ ๗.๕ จำนวนถุงพลาสติกหู หิ้วลดลงร้อยละ ๒๕ จำนวนแก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวลดลง ร้อยละ ๒๕ จำนวนโฟมบรรจุ อาหารลดลงร้อยละ ๒๕	-	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด ลดลงร้อยละ ๑๕ จำนวนถุงพลาสติกหู หิ้วลดลงร้อยละ ๕๐ จำนวนแก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวลดลง ร้อยละ ๕๐ จำนวนโฟมบรรจุ อาหารลดลงร้อยละ ๕๐	-	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลง ร้อยละ ๓๐ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๐๐ จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้ง เดียวลดลงร้อยละ ๑๐๐ จำนวนโฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

การวัดความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สศก. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยเลขานุการคณะทำงานฯ (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก.) การประเมินผลตัวชี้วัด โดย ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลง โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒) หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศก. และแจ้งสรุปผลการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก. หรือลธก./รธก. ที่กำกับดูแล ทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : หากภายในเดือนเดียวกัน มีการประชุมมากกว่า ๑ ครั้ง / เดือน ให้นับเป็นการประชุมเพียง ๑ ครั้ง ในการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔	-	๕	-	๖

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘	-	๑๐	-	๑๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. รายงานการประชุมที่ครอบคลุมการมอบหมายงานเพิ่มเติม/งานตามแผนฯ ของเลขาธิการ และรองเลขาธิการในแต่ละเดือน หรือรายงานการประชุมที่ครอบคลุม การติดตามงาน/ความก้าวหน้าของงาน/ การปรับเปลี่ยนเป้าหมาย

๒. การวัดความสำเร็จใช้รายงานของหน่วยงานที่ส่ง ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก. มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะทำงานผาสุกผูกพัน เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะทำงานผาสุกผูกพัน

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย สำรวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก. ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมการประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรทั้ง ๓ ด้าน}}{3} \times 100$

๓

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย
 - ๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
 - ๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
 - ๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๐	-	๘๕	-	๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้คะแนนในภาพรวมของแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานผาสุกผูกพัน สำรวจและประมวลผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองหัวหน้า ศปท.สศก. (เลขานุการกรม) โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ ศปท.สศก. โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๒ (๑๔๔)
(นายพรหมทอง อุยตระกูล, นายอิทธิพล ทองหวาน)

คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณ :

เงื่อนไข : ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. ยังไม่ได้ประกาศเกณฑ์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ ให้ใช้แนวทางฯ ปี ๒๕๖๔ ซึ่งแจ้ง/สื่อสารบุคลากร สศก. แทน รวมทั้งหากกรอบเวลาในการจัดส่งข้อมูลฯ ตามกรอบปี ๒๕๖๕ มีการเปลี่ยนแปลง และไม่สามารถประเมินตามรอบ ๖ เดือนได้ ให้ตัดประเด็นนั้นออก

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศปท.สศก.	ชี้แจงข้อมูล เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๑ ครั้ง	-	- ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ส่งให้สำนักงาน ปปช. ภายในเวลาที่กำหนด (๒๘ ก.พ.๖๕) - นำข้อมูลจุดอ่อนผลการประเมินฯ ITA ของ สศก. ปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เสนอ หัวหน้า ศปท. สศก. เห็นชอบและแจ้งให้ สำนัก/กอง นำไปปฏิบัติตามแผนดังกล่าว	-	- ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ส่งให้สำนักงาน ปปช. ก่อนเวลาที่ กำหนด (๒๘ ก.พ.๖๕) - ติดตามผลการดำเนินงานฯ ตามแผนฯ ภาพรวม สศก. เสนอ หัวหน้า ศปท.สศก.

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สำนัก/ ศูนย์/กอง/ สศท. ๑-๑๒/สกก. หน่วยงาน ขึ้นตรง	ชี้แจงข้อมูล เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างน้อย ๑ ครั้ง		ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องตามแผนฯ		ติดตามผลการ ดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องตามแผนฯ และ รายงานผลฯ ให้ ศปท. สศก.

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศปท.สศก./สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท. ๑-๑๒/สกก.หน่วยงานขึ้นตรง	๗๙	-	๘๗	-	๙๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลคะแนน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย ส่วนนิติการ ดำเนินการรายงานผลในตัวชี้วัดนี้

อธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒
หน่วยงานขึ้นตรง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๗

: เจ้าหน้าที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๔๔-

คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดของสำนักงานเลขานุการกรม

เงื่อนไข : แผนการดำเนินงานของ สลก. ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. รายงานผลการตรวจสอบภายใน
๓. รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน
๔. รายงานการใช้พลังงานประจำเดือน (น้ำมัน,ไฟฟ้า,ประปา)
๕. รายงานการเงินประจำเดือน จากระบบ GFMIS ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในรายไตรมาส
๗. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ส.
๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายการติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง ที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก รวบรวมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด และประมวลผลการดำเนินงาน ภาพรวม จัดส่งให้ กพร.มา เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ในตัวชี้วัดนี้

แผนการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 (ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12/หน่วยงานขึ้นตรง)

ปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	แผนในการติดตามงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ฝึกอบรมสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง นางสาวภัทรรัตน์ บุญงาม เบอร์โทร 02-9407326 ภายใน 110, 259 080-4469639 / 089-3995396	1. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 และหน่วยงานขึ้นตรง สรุปผลการเบิกจ่ายการจัดอบรมสัมมนาให้ สลก ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน โดยแนบเอกสารประกอบด้วย (1) แบบรายงานผลการดำเนินงาน (2) สำเนาเอกสารการอนุมัติโครงการ (3) สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (4) สำเนาบันทึกหักล้างเงินทรองราชการ 2. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงาน กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป 3. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานส่วนแผนงานและส่วนการเงินและบัญชี 4. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปเสนอเลขอาธิการ หมายเหตุ : 1. การรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาจะรายงานเฉพาะหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมสัมมนาเท่านั้น ส่วนหน่วยงานที่ไม่มีการจัดฝึกอบรม สัมมนาไม่ต้องรายงาน 2. หน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมสัมมนาในวันที่ 25-31 ของเดือน ให้รายงานและส่งเอกสารตามข้อ 1 (1) - (3) มาก่อน สำหรับเอกสารตาม ข้อ 1 (4) ให้ส่งเมื่อได้สรุปผลการเบิกจ่ายแล้ว 3. กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2	รายงานผลการตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวประไพ พิงศาตร์ เบอร์โทร 02940-7243	1. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12 ส่งรายงานผลการแก้ไข ปรับปรุงให้กลุ่มตรวจสอบภายในทราบ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ สลก. ลงนาม 2. กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานความครบถ้วนถูกต้องในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจและสรุปเสนอ สลก . เพื่อทราบ ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสารการรายงานจากสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12 ครบถ้วน หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ
3	รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก นางสาวณิชนิตา สารมะโน เบอร์โทร 081-7264650	1. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12 ส่งรายงานผลการใช้อำนาจให้สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 2. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สรุปเสนอ สลก . ภายในวันที่ 25 ของทุกไตรมาส (25 ม.ค./25 เม.ย./25 ก.ค./25 ต.ค.) หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail : assistance@oae.go.th ภายในเวลาราชการ

แผนการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 (ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12/หน่วยงานขึ้น ตรง)
ปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	แผนในการติดตามงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
4	รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือน (น้ำมัน, ไฟฟ้า, น้ำประปา)	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ เบอร์โทร 088-9919361	1. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12 ส่งรายงานผลการใช้พลังงานให้สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 2. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก รวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพลังงานกำหนดภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 3. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก บันทึกข้อมูลในระบบ E-Report ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail : assistance@oae.go.th ภายในเวลาราชการ
5	รายงานการเงินประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการเงินและบัญชี นางสาวฐิติภา เด่นศรีเสรีกุล เบอร์โทร 02 940 7235	1. สศท. 1-12 รายงานการเงินประจำเดือนในระบบ GFMS ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 2. สศท. 1-12 ส่งสำเนาบันทึกแจ้งส่วนการเงินและบัญชีทราบ ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ
6	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน นางสาวธัญดา พัชรเปรมชัย เบอร์โทร 029 407 230 เบอร์โทร 062-5947195	1. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/หน่วยงานขึ้นตรง รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ 10 ของทุกไตรมาส (10 ม.ค./10 เม.ย./10 ก.ค./10 ต.ค.) 2. สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส เพื่อเสนอ ลธก . ภายในวันที่ 20 ของทุกไตรมาส (20 ม.ค./20 เม.ย./20 ก.ค./20 ต.ค.) หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ
7	รายงานผลการดำเนินงาน 5ส	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์ นางสาวทัชชนก อุติ เบอร์โทร 02 940 7239 ภายใน 104	ครั้งที่ 1 สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12 จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 64- 15 ก.พ. 65 และรายงานส่วนประชาสัมพันธ์ ภายใน 25 ก.พ. 65 ครั้งที่ 2 สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12 จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 เม.ย. - 15 ส.ค. 65 และรายงานส่วนประชาสัมพันธ์ ภายใน 25 ส.ค. 65 หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ

แผนการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 (ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12/หน่วยงานขึ้นตรง)

ปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	แผนในการติดตามงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
8	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการเจ้าหน้าที่ นางสาวทิพวัลย์ บูรณะอำนาจ เบอร์โทร 02 940 7227-8 ภายใน 239,109	<ol style="list-style-type: none"> 1. สลก. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ รอบที่ 1 ภายใน 8 พ.ย. 64 รอบที่ 2 ภายใน 30 เม.ย. 65 2. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/กต.น./กพร. จัดทำคำรับรองรายบุคคล รอบที่ 1 ภายใน 30 พ.ย. 64 รอบที่ 2 ภายใน 31 พ.ค. 65 3. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/กต.น./กพร. ส่งบันทึกแจ้งผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดมายัง สลก. รอบที่ 1 ภายใน 30 พ.ย. 64 รอบที่ 2 ภายใน 31 พ.ค. 65 4. คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนและแจ้งการจัดสรรวงเงินให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/กต.น./กพร. ทราบ รอบที่ 1 ภายใน 4 มี.ค. 65 รอบที่ 2 ภายใน 5 ก.ย. 65 5. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/กต.น./กพร. ประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนนผู้ได้บังคับบัญชา และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและคะแนน ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ รอบที่ 1 ภายใน 7 มี.ค. 65 รอบที่ 2 ภายใน 7 ก.ย. 65 6. สกจ. บันทึกผลการประเมินฯในระบบ DPIS และบริหารวงเงิน รอบที่ 1 ภายใน 7-11 มี.ค. 65 รอบที่ 2 ภายใน ภายใน 7-13 ก.ย. 65 7. ผู้บริหาร Top Up รอบที่ 1 ภายใน 18 มี.ค. 65 รอบที่ 2 ภายใน ภายใน 19 ก.ย. 65 8. สกจ. รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานและประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ รอบที่ 1 ภายใน 25 มี.ค. 65 รอบที่ 2 ภายใน 23 ก.ย. 65 9. สรุปเสนอ ลธก. รอบที่ 1 ภายใน 31 มี.ค. 65 รอบที่ 2 ภายใน ภายใน 30 ก.ย. 65 10. เสนอ ลธก. เพื่อพิจารณาลงนาม 1) ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินสูงกว่าระดับดี 2) ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน 3) ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1 ภายใน 4 เม.ย. 65 รอบที่ 2 ภายใน 4 ต.ค. 65 11. สกจ. บันทึกคำสั่งในฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือน และ สกง. ประมวลผลเพื่อจ่ายเงินเดือน รอบที่ 1 ภายใน 4 เม.ย. 65 รอบที่ 2 ภายใน 4 ต.ค. 65 12. สกจ. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล รอบที่ 1 ภายใน 8 เม.ย. 65 รอบที่ 2 ภายใน 14 ต.ค. 65 13. สกจ. บันทึกคำสั่งในฐานข้อมูล DPIS รอบที่ 1 ภายใน 11 เม.ย. 65 รอบที่ 2 ภายใน 14 ต.ค. 65 <p>หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้รับจดหมาย</p>

อธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๔๓

คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด

มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ หมายถึง การติดตามมาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานที่กำหนด

มาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเสี่ยง/จุดอ่อน แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านทรัพย์สิน
๒. ด้านการเงิน การบัญชี
๓. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ
๔. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ด้านการบริหารจัดการกองทุนฯ
๖. ด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง
๗. ด้านอื่นๆ เช่น เรื่อง KM เรื่องการบริหารจัดการสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

เงื่อนไข : สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/สลก. ที่ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนแล้ว ต้องดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์เดิม ภายใน ๖ เดือน นับจาก สำนัก/กอง ได้รับมอบครุภัณฑ์มาแล้ว หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สำนัก/กอง จะได้คะแนนตามตัวชี้วัดนี้ไม่เกิน ๓ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายการติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้สรุปผลการติดตามมาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด ภาพรวมจัดส่งให้ กพร. ตามตัวชี้วัดนี้

“ ร่าง ”

มาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑) ด้านทรัพย์สิน	- กำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ แต่ละประเภท พร้อมแจ้งเวียนชักข้อแนวทางการปฏิบัติ	๑. กำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ๒. สื่อสารให้หน่วยงานในสังกัด สศก. ทราบ และถือปฏิบัติ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	- สลก. / คณะทำงาน	
	- ชักข้อแนวทางการรับรู้สินทรัพย์ และการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนทางด้านสินทรัพย์ในระบบ GFMS และทะเบียนคุมที่จัดทำนอกระบบ	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การรับรู้ทรัพย์สินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เช่น ฉบับที่ ๑๗ ฉบับที่ ๓๑ เป็นต้น ๒. สำรวจและตรวจสอบพัสดุ ว่ามีการบันทึกทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคาถูกต้อง หรือไม่ ๓. ปรับปรุงการรับรู้สินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง ตามหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	- สลก. - สลก. และสำนัก/ ศูนย์/กอง/สศท.๑- ๑๒ และหน่วยงาน ขึ้นตรง - สลก.	
	- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart และแจ้งเวียนชักข้อ	๑. จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๑ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๒ ขั้นตอนการบริหารสัญญา ๑.๓ ขั้นตอนการบันทึกควบคุมทรัพย์สิน ๑.๔ ขั้นตอนการคำนวณค่าเสื่อมราคา ๑.๕ อื่น ๆ ...	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) /อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ด้านการ พัสดุ ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- สลก.	
๒) ด้านการเงิน การบัญชี	- แต่งเวียนซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart และรูปแบบเอกสารหลักฐานที่ใช้แนบประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท	๑. จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรูปแบบเอกสารที่ใช้ประกอบแต่ละขั้นตอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ๑.๑ การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย - การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร - การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร - การยืมและการชดใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทดลอง - การเบิกจ่ายค่าวัสดุ - การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ - การเบิกจ่ายค่าจ้างก่อสร้าง - การเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
		๑.๒ การบันทึกทะเบียนคุมต่างๆ ๑.๓ การตรวจสอบและสอบทานความ ถูกต้องเพื่อปรับปรุงบัญชี ก่อนการจัดทำ รายงานงบทดลองหรือรายงานการเงิน ๑.๔ การจัดทำรายงานการเงิน ๑.๕ อื่น ๆ			
	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) /อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ด้านการเงิน การบัญชีให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ Flow Chart ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่กำหนด	๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	- สลก.	
	- จัดทำระบบแจ้งเตือนการครบกำหนด ส่งงาน ผ่านระบบLine/E-mail เพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑. จัดทำระบบการแจ้งเตือน/การติดตาม งาน	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	- สลก.	
๓) ด้านบริหาร จัดการงบประมาณ	- กำหนดรูปแบบ และวิธีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์รายแผนงาน/ กิจกรรม/โครงการ	๑. สื่อสารให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการใช้เงินงบประมาณ ตาม กิจกรรม/โครงการ ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สศก. ในระบบบริหารงานสำนักงาน อัจฉริยะ ของ สศก. ๒. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การเข้าใช้บริหารงาน สำนักงานอัจฉริยะ	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	- สลก.	
			๓๐ ธ.ค.	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	- กำหนดเป็น ตัวชี้วัด ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดเป็น ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง ๒. สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- กพร. - กพร.	
	- กำหนดให้มี แผนการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของแผนงาน/โครงการ ทุก ๖ เดือน และรายงานปัญหาอุปสรรคให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา	๑. กำหนด กรอบเวลา และ ข้อมูล ที่ต้องการให้มีการรายงานฯ ในระบบประเมินผลและติดตามฯ	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	- สลก. และ ศปผ.	
	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) /อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ด้านการบริหารงบประมาณ ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เช่น การทำข้อเสนอโครงการ,การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความเข้าใจ/เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น - การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๔) ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	- สื่อสารและสร้างความตระหนักถึง ประโยชน์และโทษ รวมถึงภัยคุกคามที่ เกิดจากการใช้เทคโนโลยี	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ ถึงกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงภัยคุกคาม ที่มากับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเรียก ค่าไถ่Mail การเก็บรักษา และการเปิดเผย ข้อมูลของบุคคลที่ส่วนราชการดำเนินการ (การ ขึ้นทะเบียน ทบก./การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ของเกษตรกรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างการสำรวจ Socio) ๒. สื่อสารวิธีการรับรู้ /จัดทำระบบการแจ้ง เตือนภัยคุกคามในปัจจุบัน	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	- ศสส. - ศสส.	
	- จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติใน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ	๑. จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒. สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรทราบและถือ ปฏิบัติ	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	- ศสส. - ศสส.	
๕) ด้านการบริหาร จัดการกองทุนฯ	- สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงาน	๑. สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุน FTA	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- สวศ. (กองทุน FTA)	
	- จัดโครงสร้างการบริหารจัดการ กองทุนฯ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับ เงื่อนไขที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง	๑. ทบทวนคำสั่งการจัดแบ่งโครงสร้างของ หน่วยงาน และบริหารจัดการทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ตกลง กระทรวงการคลัง	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	- สวศ. (กองทุน FTA)	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๖) ด้านการควบคุม ภายใน การบริหาร ความเสี่ยง	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)/นิเทศงาน/อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพด้าน การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้กับ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๑. สื่อสาร/สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ/จัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาพรวม ระดับองค์กร ๑.๑ ด้านการควบคุมภายใน ๑.๒ ด้านการบริหารความเสี่ยง	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- กพร. , กตน. - สลก.	
๗) ด้านอื่น ๆ	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)/นิเทศงาน/อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพด้าน งานสารบรรณ เพื่อรองรับการ ปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. สื่อสาร/สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ/จัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาพรวม ระดับองค์กร ๑.๑ การเขียนหนังสือราชการ ๑.๒ การจดรายงานการประชุม ๑.๓ การจัดเก็บและทำลายหนังสือ ราชการ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- สลก.	
	- ทบทวนแนวทางการจัดสวัสดิการ และ การบริหารจัดการสวัสดิการให้เป็นไป ตามที่ระเบียบฯ กำหนด	- ทบทวนแนวทางการของการจัดสวัสดิการ ภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด - ทบทวนระเบียบ กฎ ข้อบังคับประกาศต่าง ๆ ที่ออกโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- คณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงาน เศรษฐกิจ การเกษตร/สลก.	

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒ แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๒๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๒ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒ แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๒๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๒ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๐
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๕ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๐
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๕ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๕
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๒๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๓ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๕
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒ แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๐
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๓ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินอุดหนุนทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๕
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๕
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๔ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตรได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๕
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๓ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๐
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๕ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๕	
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐