



**ดำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566**

**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
กรกฎาคม ๒๕๖๖**

สารบัญ

	หน้า
ตารางสรุปตัวชี้วัดฯ แบบถ่วงน้ำหนัก	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (เฉลี่ยร้อยละ)	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัย (เฉลี่ยร้อยละ)	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : อัตราการขยายตัวมูลค่าสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ)	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : รายได้เงินสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (ศสส.)	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ รับขึ้นทะเบียน	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ร้อยละของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ไปสู่การจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ : การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (Joint KPIs) (ศสส./ศกช.) (ศกช. เจ้าภาพ)	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA๔.๐) (Joint KPIs)	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ./สศว./ กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./ ศสส./สศท.๑-๑๒/กตบ./กพร.)	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./สศท.๑-๑๒ เขตละ๑เรื่อง)	๒๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	
ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./สศท.๑-๑๒)	
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./สศท. ๑-๑๒)	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (ศปผ.)	๒๒
ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (สศท.๑-๑๒)	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (สศท. ๑-๑๒) (Joint KPIs) (สศท.๒ เจ้าภาพ)	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก.เจ้าภาพ)	๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะทำงานผาสูกผูกพัน เจ้าภาพ)	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/ กฎหมายฯ	๓๘

ภาคผนวก

แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๖
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๘
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๙
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์สารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๑
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๒
แบบสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๓

สรุปนำหน้ากตัวชี้วัดตามคำรับรองของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	สกก	กนผ	กศป	ศปผ	ศกช	ศสส	สวศ	กตน	กพร	สศท
ด้านการประเมินประสิทธิผล (นำหน้าร้อยละ ๖๕)	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ										
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐	-	-	-	-	๑๐	-	๑๐	๑๐	-
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ (ศสส.)	๑๐	-	-	-	-	๑๐	-	๑๐	๑๐	-
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (ศสส. เจ้าภาพ)	๑๐	-	-	-	-	๑๕	-	๑๐	๑๐	-
๑.๔ การดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs) (ศปผ. เจ้าภาพ)										
๑.๔.๒ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor) (ศปผ./สศท.๑-๑๒)	๑๐				๑๐			๑๐	๑๐	๑๐
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (Joint KPIs) (ศสส./ศกช.) (ศสส.เจ้าภาพ)	๑๐					๑๕	๑๕	๑๐	๑๐	
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (คณะทำงานฯ PMQA /กพร. เจ้าภาพ)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ/สวศ/กศป/ศกช/สศท. ๑-๑๒)	-	๒๕	๒๕	-	๒๐	-	๑๕	-	-	๕
๓. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	-	๒๕	๒๕	๑๕	๑๕	-	๑๕	-	-	๑๐

สรุปน้ำหนักรับตัวชีวิตตามคำรับรองของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	สลก	กนผ	กศป	ศปผ	ศกช	ศสส	สวศ	กตน	กพร	สศท
ด้านการประเมินประสิทธิผล (ต่อ)										
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./ศสท. เจ้าภาพ)										
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศสท. ๑-๑๒)	-	-	-	-	-	-	๒๐	-	-	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (ศปผ./ศสท. ๑ - ๑๒)	-	-	-	๒๕	-	-	-	-	-	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (Joint KPIs) (ศสท. ๒ เจ้าภาพ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
ด้านการประเมินคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทุกหน่วยงาน)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ด้านการประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. เจ้าภาพ)										
งบดำเนินงาน	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๑๐	๑๐	๑๐/๘*
งบลงทุน (สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สวศ./ศสส./ศสท.๗)	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-/๒*
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก. เจ้าภาพ)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕

หมายเหตุ : * งบลงทุนของ สศท. มีเฉพาะ สศท. 7 (น้ำหนักงบดำเนินงาน 8% งบลงทุน 2%)

สรุปน้ำหนักรับรางวัลตามคำรับรองของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	สลก	กนผ	กศป	ศปผ	ศกช	ศสส	สวศ	กตน	กพร	สศท
ด้านการพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๑๐. จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน (ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๑. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรตามแผนผาสูกผูกพัน(Joint KPIs) (คณะทำงานผาสูกผูกพัน เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (Joint KPIs) (ศปท. สศก. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๓. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สลก. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๔. มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ (กตน. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
จำนวนตัวชี้วัด	๑๕	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	๑๔	๑๓	๑๕	๑๕	๑๖

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สคก. ปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (เฉลี่ยร้อยละ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

: ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๑๗

: เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๔๑๖๖

คำอธิบาย :

สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น หมายถึง การนำทรัพยากรที่เป็นอัตลักษณ์พื้นถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความโดดเด่นเฉพาะพื้นที่ มาสร้างให้เกิดเป็นผลผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณลักษณะพิเศษ เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทย เป็นที่รู้จักของต่างชาติ รวมทั้งสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)

สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ประกอบด้วย ผลไม้เมืองร้อน (ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลองกอง) ข้าวหอมมะลิ ผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน พืช GI (มะพร้าวน้ำหอม(ราชบุรี) มะม่วง(สระแก้ว/ฉะเชิงเทรา/สมุทรปราการ) ลิ้นจี่(พะเยา)) ปลาสงขลานครินทร์ (ปลากัด) กุ้งก้ามกราม ปลาสลิด โคเนื้อ (โคขุนโพธิ์ยางคำ) ไข่เค็มไชยา ไก่พื้นเมือง

แหล่งที่มาของข้อมูล : กรมการค้าข้าว/กรมหม่อนไหม/กรมส่งเสริมการเกษตร/กรมประมง/กรมปศุสัตว์/ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ปี ๒๕๖๖} - \text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ปี ๒๕๖๕}}{\text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ปี ๒๕๖๕}} \times 100$

เงื่อนไข :

๑. ข้อมูลที่จัดเก็บแต่ละสินค้าเป็นข้อมูลตามปีงบประมาณ

๒. การติดตาม รอบ ๖/๑๒ เดือน ใช้งานติดตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น : ของ ศูนย์ประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ		นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)		นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์ประเมินผลส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (เฉลี่ยร้อยละ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔
 : ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕(๓๐๐๑)
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๓๔๙
 : เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๔๑๖๖

คำอธิบาย :

สินค้าเกษตรปลอดภัย หมายถึง การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้ผลผลิตสินค้าเกษตรที่มีความปลอดภัยจากสารพิษหรือสารปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ผลิตและผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ มาตรฐาน GAP มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (ระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับสากล)

สินค้าเกษตร GAP ประกอบด้วย ข้าว เมล็ดพันธุ์ข้าว พืชผัก ผัก พืชไร่ พืชสวน ยางก้อนกล้วย GAP โคเนื้อ โคนม สุกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ กุ้งทะเล ปลานิล

สินค้าเกษตรอินทรีย์ ประกอบด้วย โคนมและนํ้านมดิบ ไก่ไข่และไข่ไก่ ไก่เนื้อ ปลานิล ปลาตะเพียน สัตว์น้ำจืด สัตว์น้ำชายฝั่ง ข้าวหอมมะลิ ข้าวอื่นๆ

แหล่งที่มาของข้อมูล : กรมการข้าว/กรมวิชาการเกษตร//กรมประมง/กรมปศุสัตว์/การยางแห่งประเทศไทย/

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรปลอดภัย ปี ๒๕๖๖} - \text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรปลอดภัย ปี ๒๕๖๕}}{\text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรปลอดภัยปี ๒๕๖๕}} \times 100$$

เงื่อนไข :

- ข้อมูลที่จัดเก็บแต่ละสินค้าเป็นข้อมูลตามปีงบประมาณ
- การติดตาม รอบ ๖/๑๒ เดือน ใช้งานติดตามโครงการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ของ ศูนย์ประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ		นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)		นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์ประเมินผลส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สคก. ปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๘๘
: ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๘๘
: เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๔๑๖๖

คำอธิบาย :

สินค้าเกษตรชีวภาพ หมายถึง การนำส่วนประกอบหรือสารสำคัญของทรัพยากรชีวภาพ ทั้งพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ มาทำการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น พลังงานทดแทนจากพืช สารสกัดจากสมุนไพร

สินค้าเกษตรชีวภาพ ประกอบด้วย พลังงานทดแทน (มันสำปะหลัง ปาล์ม น้ำมัน และอ้อยที่ใช้ในการผลิตพลังงานทดแทน) สมุนไพรและเครื่องเทศ (ขมิ้นชัน พริกไทย กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ไพล ฟ้าทะลายโจร กระเจี๊ยบแดง) แมลงเศรษฐกิจ ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง จิ้งหรีด

แหล่งที่มาของข้อมูล : กรมส่งเสริมการเกษตร/ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรชีวภาพ ปี ๒๕๖๖} - \text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรชีวภาพ ปี ๒๕๖๕}}{\text{ผลรวมของมูลค่าเกษตรชีวภาพ ปี ๒๕๖๕}} \times 100$$

เงื่อนไข :

๑. ข้อมูลที่จัดเก็บแต่ละสินค้าเป็นข้อมูลตามปีงบประมาณ
๒. การติดตาม รอบ ๖/๑๒ เดือน ใช้งานติดตามผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (พืชสมุนไพร/แมลงเศรษฐกิจ): ของ ศูนย์ประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ		นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)		นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์ประเมินผลส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (คสส.)

หน่วยวัด : บาท/ครัวเรือน/ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร **โทรศัพท์ :** ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุภกรณ์ พุทธินันท์ **โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๖๖๔๓ (๒๐๖)

คำอธิบาย :

๑. รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น
๒. รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการการผลิตทางการเกษตร การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์มทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม
๓. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร

สูตรการคำนวณ :

เงื่อนไข :

๑. หากมูลค่าการบริโภคสินค้าเกษตรภายในประเทศปี ๒๕๖๖ ลดลงมากกว่าจากที่ประมาณการไว้ จะไม่นำตัวชี้วัดนี้มาประเมินผลหน่วยงาน
๒. หากระยะต่อไปมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (เช่นเดียวกับช่วงที่ได้รับผลกระทบสูง) จะไม่นำตัวชี้วัดนี้มาประเมินผลหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๖,๙๖๗.๐๓ บาท/ครัวเรือน/ปี (ค่าเป้าหมายมาตรฐาน-(ค่าเป้าหมายขั้นสูง-ค่าเป้าหมายมาตรฐาน)	-	๗๘,๓๒๒ บาท/ครัวเรือน/ปี (ผลการดำเนินงานปี ๖๔)	-	๗๙,๖๗๖.๙๗ บาท/ครัวเรือน/ปี (ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔+%Growth เฉลี่ย ๓ ปี) (๗๘,๓๒๒+๑.๗๓%)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สศก. เป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียน

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ฟูแปง โทรศัพท์ : ๐๒-๕๔๐-๗๐๙๓

คำอธิบาย มาตรฐานข้อมูล หมายถึง กฎเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดรูปแบบและการนิยามข้อมูลที่ใช้ ร่วมกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้องสื่อสารและเข้าใจความหมายของข้อมูลตรงกัน การจัดทำมาตรฐานข้อมูลขึ้นนี้ ต้องมาจากความเห็นพ้องต้องกัน และได้รับความเห็นชอบจากองค์กรหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการดูแลกำกับการจัดทำมาตรฐานแห่งชาติและการนำไปใช้

องค์ประกอบของมาตรฐานข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบไปด้วย

๑. มาตรฐานชุดข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล และใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล และลดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ซึ่งองค์ประกอบของชุดข้อมูลมาตรฐาน (Minimum data Set) เช่น สถานที่อยู่ สมาชิกในครัวเรือน อาชีพ รายได้/หนี้สิน การประกอบกิจกรรมทางเกษตร สถานที่ประกอบกิจกรรมทางการเกษตร เป็นต้น

๒. มาตรฐานคำอธิบาย (Metadata Standard) คือ การกำหนดรูปแบบและข้อกำหนดของเมทาดาดา เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ถูกต้องตรงกันตลอด ทั้งหน่วยงาน ISO/IEC ๑๑๑๗๙ และ Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) ได้กำหนดมาตรฐานเมทาดาดาสำหรับอธิบายชุดข้อมูล เช่น ชื่อข้อมูล ชื่อ เจ้าของข้อมูล คำอธิบายข้อมูล ขอบเขตการจัดเก็บ รูปแบบข้อมูล ภาษา สิทธิการเข้าถึง ทั้งนี้ มาตรฐาน เมทาดาดาตามักจะอ้างอิงถึงทั้งเมทาดาดาเชิงธุรกิจและเมทาดาดาเชิงเทคนิค แต่มักจะไม่รวมองค์ประกอบของฟิลด์ข้อมูล ซึ่งเป็นคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละชุดข้อมูล ในที่นี้ เป็นการกำหนดมาตรฐานเมทาดาดา สำหรับข้อมูลภาครัฐ ที่เป็นเมทาดาดาเชิงธุรกิจ

๓. มาตรฐานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ เช่น DOCX, PDF, Excel, CSV, JSON, XML เป็นต้น

๔. มาตรฐานรหัสข้อมูล คือ การกำหนดมาตรฐานการใช้รหัสแทนข้อมูล เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ และการประมวลผลข้อมูลมีประสิทธิภาพ โดยจะกำหนดลงไปถึงชนิด ขนาด ชื่อ ของฟิลด์ที่ให้กับข้อมูลนั้น เช่น รหัสจังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสค่านำหน้าชื่อ เพศ สถานะสมรส รหัสการประกอบกิจกรรมทางการเกษตร เป็นต้น

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน : การจัดทำมาตรฐานและให้บริการข้อมูลสินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียน กับหน่วยงานภายนอกและประชาชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำกรอบ Data Standard ของ สินค้าเกษตรที่สำคัญ อาทิเช่น การระบุชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของข้อมูล กำหนดรหัสข้อมูล และวิธีการ Cleaning ข้อมูล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาตรฐานชุดข้อมูลที่ทุกหน่วยงานนำไปใช้งานร่วมกันได้

๒) เสนอกรอบ Data Standard ของสินค้าเกษตรที่สำคัญต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ประกาศใช้ Data Standard มาตรฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญ

๔) ให้บริการข้อมูล Data Standard มาตรฐานสินค้าเกษตรที่สำคัญ กับหน่วยงานและประชาชน

แหล่งที่มาของข้อมูล : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลตาม Data Standard รูปแบบการใช้งานระบบ ก่อน-หลัง การปรับปรุงข้อมูลภาพรวมของข้อมูล โดยขอให้จัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. จัดทำรายงานผลการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางที่ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานข้อมูลกลางแล้ว โดยให้ระบุว่า นำไปใช้ในรูปแบบใด โดยหน่วยงานใด มาพร้อมการรายงานประเมินผลตนเอง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กำหนดกรอบของการดำเนินงาน		รวบรวมรายชื่อข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		นิยาม และวิเคราะห์ชื่อข้อมูล ให้เกิดความเป็นเอกภาพ

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กรอบ Data Standard ของฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	-	กระทรวงเกษตรฯ ประกาศใช้ Data Standard สินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียน	-	รายงานการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางข้อมูลสินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียนอย่างน้อย ๓ รูปแบบ (อ้างอิงการใช้ประโยชน์ตามที่กระทรวงระบุ)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ร้อยละของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๓๔๙

คำอธิบาย ร้อยละของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญ ไปสู่การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ หมายถึง โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมติ ค.ร.ม. ที่นำไปจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ เทียบกับ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมดตามมติ ค.ร.ม. ในแต่ละปี

แหล่งที่มาของข้อมูล : กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมติ ค.ร.ม. ที่นำไปจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ}}{\text{โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมดตามมติ ค.ร.ม.}} \times 100$

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘ (เป้าหมายมาตรฐาน- (เป้าหมายขั้นสูง- เป้าหมายมาตรฐาน)		ร้อยละ ๙๔ (ค่าเฉลี่ยผลการ ดำเนินงานย้อนหลัง ๔ ปี)		ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายปี ๒๕๖๗)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การพัฒนาองค์การสถิติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (Joint KPLs) (ศสส./ศกช.) (ศกช. เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ชุดข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

: ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๘๑๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุมาลยา งานดี (ศสส.)

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๐๓๘

: เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๘๑๖๑

คำอธิบาย

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน ๑๔ รายการ สำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่างๆจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน ๑๔ รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ ๑๔ รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ทุกสำนัก/ ศูนย์/กอง/ สศท. ๑-๑๒/ สสก./ หน่วยงาน ขึ้นตรง	มีรายชื่อชุด ข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ ตอบโจทย์การ พัฒนาประเทศ หรือการบริการ ประชาชน		มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด		จัดส่ง Template ที่ ๑ และ ๒ ให้ สสช.ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ทุกสำนัก/ ศูนย์/กอง/ สศท. ๑-๑๒/ สลก./ หน่วยงาน ขึ้นตรง	มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ต่อโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด		มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานและระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด (๑๕ คะแนน) ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (๑๐ คะแนน)		คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร **โทรศัพท์ :** ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ผุ่แปง **โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๗๐๙๓

คำอธิบาย :

นิยาม : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร หมายถึง การพัฒนาระบบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ทางด้านพืช สัตว์ ประมง และหม่อนไหม เพื่อให้เกษตรกรสามารถส่งคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ได้

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน : การพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรของหน่วยรับขึ้นทะเบียน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางด้านพืช สัตว์ ประมง และหม่อนไหม ให้เกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนเกษตรกร สามารถยื่นคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ได้ รวมทั้ง การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) ไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เพื่อให้บริการหน่วยงานนำไปประกอบการพิจารณาช่วยเหลือด้านการเกษตร

แหล่งที่มาของข้อมูล : กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมหม่อนไหม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดส่ง Roadmap (ที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ e-SAR ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. การรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี (ในภาพรวม) ระบุผลผลิต หรือความก้าวหน้า/ผลสำเร็จการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐	-	ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	-	- ศึกษาความต้องการของระบบ - ออกแบบการพัฒนาระบบ

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐		ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๐		ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์สารสนเทศการเกษตรส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) **โทรศัพท์ :** ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **โทรศัพท์ :** ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเองแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : การวัดรอบ ๖ เดือน หากผลการประเมินสถานะ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) จาก สำนักงาน ก.พ.ร. มีผลคะแนนล่าช้า ให้ใช้ผลคะแนนประเมินตนเองในการวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการจัดทำข้อมูล	-	จัดส่งข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันและเวลาที่กำหนด	-	จัดส่งข้อมูลในระบบของ สำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนวันและเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๕๐ คะแนน		๓๖๔.๙๕ คะแนน (คะแนนปี ๒๕๖๕)		๔๐๑.๔๕ คะแนน (คะแนนปี ๒๕๖๕ + ๑๐ %)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ หรือ ผลการประเมินตนเองที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่ได้นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. (สศท.๑ - ๑๒) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี และนำข้อเสนอ หรือรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ไปใช้ในการจัดทำนโยบาย/แผนงาน/โครงการต่างๆ เช่น นำไปประกอบในการเสนอของบประมาณประจำปี หรือนำข้อเสนอมาตรการต่าง ไปจัดทำแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ในปีต่อไป / การบริหารนำเข้าน้ำมันถั่วเหลือง และแปรรูปของน้ำมันถั่วเหลือง มะพร้าวและมะพร้าวฝอย เนื้อมะพร้าวแห้ง และน้ำมันมะพร้าวและแปรรูปของน้ำมันมะพร้าว ปี ๒๕๖๔ มีการประกาศในระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีในโควตาตามพันธกรณีตามความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO)

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน นับจำนวนสะสมจากรอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ./สวศ.	๑	-	๒	-	๓
กศป./ศกช.	๐	-	๑	-	๒
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	-	-	๑

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ.	๓	-	๔	-	๕
สวศ.	๒	-	๓	-	๔
กศป./ศกช.	๑	-	๒	-	๓
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการรายงานแผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด ผู้ตรวจราชการ กษ. (สศท.๑-๑๒) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดยแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ รวบรวมรายงานส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สวก./กนผ./กคป./คปผ./คกช./คสส./สวศ./สศท. ๑-๑๒/กตน./กพร.)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สวก./กนผ./กคป./คปผ./คกช./คสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :
หัวหน้า (กตน./กพร.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สวก./กนผ./กคป./คปผ./คกช./คสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :
เจ้าหน้าที่ (กตน./กพร.)

คำอธิบาย :

๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

๑.๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมือง ให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๑.๒. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่า ในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน ที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๑.๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

๑.๔. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : ๑) นับการนำนวัตกรรมในปีที่ผ่านมา ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง/๒ ช่องทาง และนำเสนอให้สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

๒) นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๖ โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ / หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ ในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๓) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถ ใช้ e-form/ google doc/Line ได้ แต่ต้องพัฒนาหรือนำไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่ต่างกับปีก่อนๆ เช่น ใช้ e-form ในการติดตามงาน การรายงานข้อมูลต่างๆ การสำรวจข้อมูล/ความพึงพอใจ หรือใช้กลุ่มไลน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น รวมทั้งสามารถพัฒนา นวัตกรรมเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือฟังก์ชันการใช้งานใหม่ๆ หรือร่วมกับสำนัก/กองอื่น ในการพัฒนานวัตกรรมได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สลก./กนผ./กศป./ ศปผ./ศสส./ศศท.๑-๑๒/ สวศ./ศกช./กตณ./กพร.	เผยแพร่ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๔ หรือ อื่นๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	-	เผยแพร่ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๔ หรืออื่นๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงาน อื่น	-	นำนวัตกรรมปี ๒๕๖๔ เสนอให้ สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ ประโยชน์และมีการ นำไปใช้งานจริง

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ ศสส./ศศท.๑-๑๒/สวศ./ศกช./ กตณ./กพร.	๐	-	-	-	๑

นวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ :

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
สลก.	ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะด้านงบประมาณ	๑ เรื่อง
กนผ.	๑. Control tower (นวัตกรรมปี ๒๕๖๔ แต่มีการปรับปรุง) ๒. ระบบการรายงานผลการดำเนินงานแผนงานบูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	๒ เรื่อง
กศป.	ระบบจองห้องประชุม IAED Conference Room	๑ เรื่อง
ศปผ.	ระบบบันทึกข้อมูลการลงปฏิบัติงานในพื้นที่	๑ เรื่อง
ศกช.	ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ เรื่อง
ศสส.	ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นวัตกรรมปี ๒๕๖๔ แต่มีการปรับปรุง)	๑ เรื่อง
สวศ.	๑. การใช้เครื่องมือ VLOOKUP และการใช้ตาราง PIVOT TABLE ช่วยในการจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และประมวลผล ในรูปของสูตรการคำนวณและการสร้าง Calculation ในรูปแบบต่างๆ ๒. ระบบฐานข้อมูลวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	๒ เรื่อง
กตณ.	การจัดทำความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ในรูปแบบ infographic และเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ	๑ เรื่อง
กพร.	Mailtrack เพื่อติดตาม E-Mail ที่ได้ส่งหรือตอบกลับไปแล้ว ได้ถูกเปิดอ่านแล้วหรือไม่	๑ เรื่อง
ศศท.๑	ระบบติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ สำหรับผู้บริหาร	๑ เรื่อง
ศศท.๒	ระบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ เรื่อง

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน
สศท.๓	OAE ๓ รายงานภาวะการผลิตสินค้าเกษตร APP	๑ เรื่อง
สศท.๔	๑.การใช้Google maps ระบุพิกัดของที่ตั้งสถานประกอบการข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒.การใช้Google maps ระบุพิกัดของ ศกอ. ประจำจังหวัดมหาสารคาม	๒ เรื่อง
สศท.๕	OAE ๕ Auto Notification	๒ เรื่อง
สศท.๖	Navigation Innovation: นวัตกรรมนำทาง	๑ เรื่อง
สศท.๗	การสร้างฐานข้อมูลออนไลน์เชื่อมโยงผู้ประกอบการ (ส้มโอขาวแตงกวา)	๑ เรื่อง
สศท.๘	ระบบติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณของ สศท.๘ โดยใช้ Google Online	๑ เรื่อง
สศท.๙	การใช้จุดพิกัดนำทาง ด้วยโปรแกรม Google Map โดยประยุกต์ใช้กับงานราคาปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร พืช ปศุสัตว์ และประมง	๑ เรื่อง
สศท.๑๐	ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ สศท. ๑๐	๑ เรื่อง
สศท.๑๑	๑.ระบบจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑ อุบลราชธานี Roae๑๑-Cloud ๒.ระบบติดตามการปฏิบัติงาน สศท.๑๑ OAE๑๑ Job Tracking Mobile (JTM)	๒ เรื่อง
สศท.๑๒	ระบบติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงาน สศท.๑๒	๑ เรื่อง

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/สวก./หน่วยงานขึ้นตรง ส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ในระดับประเทศ/สากล (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒ เขตละ ๑ เรื่อง)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ในระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศก. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
ด้านประเมิณผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานฯ
ดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ/นำเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป หรือ ระดับจังหวัด (สศท.๑-๑๒)/ตีพิมพ์ในวารสาร/วารสารออนไลน์ของหน่วยงานภายนอก
โดยอาจเป็นผลงานปัจจุบันหรือผลงานในระยะเวลาที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลหรือนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในวารสาร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ	๐	-	นำส่งเพื่อตีพิมพ์/ นำเสนอเวที ระดับประเทศ/ สากล	-	๑
กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./	๐	-		-	๑
สศท. ๑ - ๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-		-	๑

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ	๑	-	๒	-	๓
กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./	๐	-	๑	-	๒
สศท. ๑ - ๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลงานวิชาการ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ที่ได้รับรางวัล หรือ
นำเสนอเวทีสาธารณะ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหน่วยงานภายนอก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ โดยให้แต่ละหน่วยงานรวบรวม ส่งให้ กพร. ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./สศท.๑-๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์
(สวศ./สศท. ๑-๑๒)

หน่วยวัด : จำนวนผลงานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สวศ./สศท.๑ - ๑๒ **โทรศัพท์ :**

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สวศ./สศท.๑ - ๑๒ **โทรศัพท์ :**

คำอธิบาย : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง

๑. ผลงานวิจัยในระยะเวลาที่ผ่านมาหรือปัจจุบัน ที่นำเสนอ กษ./คณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/ผู้บริหาร สศก. ให้ความเห็นชอบมีมติหรือมอบหมายหน่วยงานให้มีการนำไปใช้ประโยชน์
๒. หน่วยงานนำข้อเสนอจากงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมีการนำไปปฏิบัติ
๓. หน่วยงานดำเนินการนำร่อง ทดลอง ส่งเสริม ตามรูปแบบ/แนวทาง ข้อเสนองานวิจัย

สูตรการคำนวณ :

นับจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เงื่อนไข : เป็นผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ.	๐	-	ข้อเสนองานวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์	-	๑
สศท.๑-๑๒ (Joint KPIs)	๐	๑	๒	๓	๔

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ.	๒	-	๓	-	๔
สศท.๑-๑๒ (Joint KPIs)	๔	๕	๖	๗	๘

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้ผลงานวิจัยของ สวศ. และ สศท.๑ - ๑๒ โดย สวศ. และ สศท.๑ - ๑๒ รวบรวมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (ศพ.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ ศพ.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธรรมจรรย์ ตุลยธำรง

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๕๐๗ (๓๐๒๒)

คำอธิบาย :

- พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ต่อโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ภายใน ๑๕ ก.ย.๒๕๖๖
- นำผลการติดตามประเมินผลโครงการไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สศก. เสนอผลการติดตามประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารของ กษ. ให้ความเห็นชอบ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปรับปรุงโครงการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป อ้างอิงในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตร/โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น
- สำหรับเงื่อนไขในการประเมิน ข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่า จะพิจารณาในแง่ของการลงทุน โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการที่ประเมินผล เทียบกับผลลัพธ์ที่ได้ (ข้อเสนอฯ อย่างน้อย ต้องมีการวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึง (๑) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจเมื่อเทียบกับงบประมาณ (๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ วัดความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และ (๓) ผลกระทบต่อประชาชน/เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/การเมือง)

โครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖

- โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)
- โครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- แผนงานยุทธศาสตร์มลพิษและสิ่งแวดล้อม ของ กษ.
- แผนแม่บทย่อยเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
- แผนแม่บทย่อยเกษตรชีวภาพ
- แผนแม่บทย่อยเกษตรแปรรูป

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการติดตาม : ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ ๒) จัดทำประเด็น/ตัวชี้วัด/เครื่องมือจัดเก็บ ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการประเมินผล : ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ ๒) เสนอเค้าโครงการประเมินผล ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๕) จัดทำรายงานผลการประเมินผล

สูตรการคำนวณ :

การคำนวณคะแนน = จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ

และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

จำนวนรายงานติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการตามแผน

X ๑๐๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เงื่อนไข :

๑. ให้ ศปผ. จัดส่งรายละเอียดโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตามประเมินผล พร้อมแนวทาง/วิธีการ เป้าหมายที่จะบรรลุ และการวัดผลสำเร็จของแต่ละโครงการให้ กพร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๒. พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ต่อโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ภายใน ๑๕ ก.ย.๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๖ เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๖ เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการติดตาม ประเมินผล โครงการ ๖ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รายงานการติดตามประเมินผล ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐	-	รายงานการติดตาม ประเมินผลได้รับความ เห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๙๐	-	รายงานการติดตาม ประเมินผลได้รับความ เห็นชอบจาก ผู้บริหาร ของ กษ. ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานรายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ โดย สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้รับผิดชอบ ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (สศท. ๑-๑๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๑ - ๑๒

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สศท.๑ - ๑๒

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

- พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์
- นำผลการติดตามประเมินผลโครงการไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สศท. ๑-๑๒ เสนอผลการติดตามประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารของ กษ./คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. ให้ความเห็นชอบ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปรับปรุงโครงการ วางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป อ้างอิงในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตร/โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น
- : สศท. ๑-๑๒ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาทิ โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่/โครงการพระราชดำริ/โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ/แปลงใหญ่ โดย สศท. ๑-๑๒ สามารถเลือกผลการติดตาม/ประเมินผลตามโครงการใดโครงการหนึ่ง มาประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้ได้ (สศท. ละ ๑ เรื่อง)
- สำหรับเงื่อนไขในการประเมิน ข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่า จะพิจารณาในแง่ของการลงทุน โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการที่ประเมินผล เทียบกับผลลัพธ์ที่ได้ (ข้อเสนอฯ อย่างน้อยต้องมีการวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึง (๑) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการเมื่อเทียบกับงบประมาณ (๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ วัดความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และ (๓) ผลกระทบต่อประชาชน/เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/การเมือง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการติดตาม : ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ ๒) จัดทำประเด็น/ตัวชี้วัด/เครื่องมือจัดเก็บ ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการประเมินผล : ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ ๒) เสนอเค้าโครงการประเมินผล ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๕) จัดทำรายงานผลการประเมินผล

สูตรการคำนวณ :

การคำนวณคะแนน = จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ

และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

จำนวนรายงานติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการตามแผน

X ๑๐๐

เงื่อนไข :

๒. ให้ สศท.๑-๑๒ จัดส่งรายละเอียดโครงการที่มีแผนจะติดตามประเมินผล พร้อมแนวทาง/วิธีการ เป้าหมายที่จะบรรลุ และการวัดผลสำเร็จของแต่ละโครงการให้ กพร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๒. ให้จัดทำข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการที่มีแผนจะติดตาม (ในปี ๒๕๖๖) เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลปี ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ กระบวนการติดตาม/ ประเมินผลโครงการ	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการติดตาม/ ประเมินผลโครงการ	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการติดตาม/ ประเมินผลโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล	-	จัดทำรายงานผลการ ติดตาม/ประเมินผล ตามโครงการฯ แล้วเสร็จ	-	เสนอผลการติดตาม/ประเมินผล ตามโครงการฯ ต่อ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการระดับ จังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. และมอบหมายให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานรายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร กษ./คณะกรรมการ/
คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ โดย สศท. ที่เกี่ยวข้อง
ในฐานะผู้รับผิดชอบ ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (สศท. ๑-๑๒) (Joint KPIs) (สศท.๒ เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑) **โทรศัพท์ :**

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑) **โทรศัพท์ :**

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด หมายถึง การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. ๑-๑๒ ตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานให้ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและนำเสนอในจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ สศท.

สูตรการคำนวณ :

$$\text{การคำนวณคะแนน} = \frac{\text{จำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรวมรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ต้องดำเนินการตามแผน}} \times 100$$

เงื่อนไข :

นับจำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจระดับจังหวัด ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปี ๒๕๖๕ และไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปี ๒๕๖๖ ที่ สศท. ๑ - ๑๒ ดำเนินการ และต้องเสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร สศท. และระดับจังหวัด ทุกครั้ง ซึ่งกำหนดเป้าหมายดำเนินการ ๗๖ จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท. ๑-๑๒ (Joint KPIs)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอจังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. ของจังหวัดที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/จังหวัด
ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท. ๑-๑๒ (Joint KPIs)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. จังหวัดที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. ของจังหวัดที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/จังหวัด

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลจากการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท.๑-๑๒ โดยให้ สศท.๑ ในฐานะประธานและฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑ - ๑๒) เป็นผู้รวบรวมรายงานฯ ทั้งหมดและแจ้ง ให้ กพร. ประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

๒. กลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูลเพื่อสำรวจความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่มตัวอย่าง (หากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดจะไม่ให้นำมาประเมินตัวชี้วัดนี้ และจะได้ค่าคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑ คะแนน)

๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ ใช้ประเมินในรอบที่ ๑ และระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ใช้ประเมินในรอบที่ ๒

๔. ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง คัดน้ำหนักร้อยละ ๖๐ บุคลากรนอกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง(ทั้งภายนอกสำนัก/ศูนย์/กองและภายนอก สศก.)คัดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๕. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ สามารถเลือกใช้ผลสำรวจครั้งที่ดีที่สุด หรือ เลือกจากค่าเฉลี่ยผลสำรวจในแต่ละรอบการประเมินได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๐	-	ร้อยละ ๘๐	-	ร้อยละ ๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง และแต่ละหน่วยงานส่งผลการสำรวจให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ปี ๒๕๖๖ ของ สศก. (Joint KPIs)
(ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สลก. โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สศก. หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายงานภาพรวมของ สศก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก ระบบ GFMS ของ สศก. ในภาพรวม เปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม สศก.}}{\text{งบประมาณที่ สศก. ได้รับ}} \times ๑๐๐$$

- เงื่อนไข :
๑. ค่าใช้จ่ายภาพรวม คือ ค่าใช้จ่ายรวมทุกงบ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ไม่นำมาประเมินในภาพรวมตัวชี้วัดนี้
 ๒. หาก กษ. มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ ก็จะใช้ตามเกณฑ์ กษ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/ สลก./หน่วยงานขึ้นตรง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑- ๑๒/สลก./หน่วยงานขึ้นตรง	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ของ สศก. ปี ๒๕๖๖ จากระบบ GFMS เทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ค.ร.ม. กำหนด โดยส่วนการเงินและบัญชี สลก. แจ้งข้อมูลให้ กพร. เพื่อประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง **โทรศัพท์ :**

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง **โทรศัพท์ :**

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒) หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศก. และแจ้งสรุปผลการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้ส่วนช่วยอำนวยการ สลก. หรือลธก./รธก. ที่กำกับดูแล ทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : หากภายในเดือนเดียวกัน มีการประชุมมากกว่า ๑ ครั้ง / เดือน ให้นับเป็นการประชุมเพียง ๑ ครั้ง ในการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔	-	๕	-	๖

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘	-	๑๐	-	๑๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. รายงานการประชุมที่ครอบคลุมการมอบหมายงานเพิ่มเติม/งานตามแผนฯ ของเลขาธิการ และรองเลขาธิการในแต่ละเดือน หรือรายงานการประชุมที่ครอบคลุม การติดตามงาน/ความก้าวหน้าของงาน/ การปรับเปลี่ยนเป้าหมาย

๒. การวัดความสำเร็จใช้รายงานของหน่วยงานที่ส่ง ส่วนช่วยอำนวยการ สลก. มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

๓. หลักฐานการรายงานผลประกอบด้วย ๑) บันทึกเสนอ ลธก./รธก. ที่กำกับดูแลแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ และ ๒) รายงานการประชุมของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPLs) (คณะทำงานผาสุกผูกพัน เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะทำงานผาสุกผูกพัน

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก. ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมการประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรทั้ง ๓ ด้าน}}{๓} \times ๑๐๐$

๓

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย
 - ๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
 - ๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร
 - ๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๐	-	๘๕	-	๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้คะแนนในภาพรวมของแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานผาสุกผูกพัน สํารวจและประมวลผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองหัวหน้า ศปท.สศก. (เลขานุการกรม) **โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ ศปท.สศก. **โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๗๒๑๒ (๑๔๔)
(นายพรหมทอง อุตระกุล, นายอิทธิพล ทองหวาน)

คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณ :

เงื่อนไข : ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. ยังไม่ได้ประกาศเกณฑ์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ให้ใช้แนวทางฯ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งแจ้ง/สื่อสารบุคลากร สศก. แทน รวมทั้งหากกรอบเวลาในการจัดส่งข้อมูลฯ ตามกรอบปี ๒๕๖๖ มีการเปลี่ยนแปลง และไม่สามารถประเมินตามรอบ ๖ เดือนได้ ให้ตัดประเด็นนั้นออก

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศปท.สศก.	ชี้แจงข้อมูล เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๑ ครั้ง	-	- ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ส่งให้ สำนักงาน ปปช. ภายในเวลาที่กำหนด (๒๘ ก.พ.๖๖) - นำข้อมูลจุดอ่อนผลการประเมินฯ ITA ของ สศก. ปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เสนอ หัวหน้า ศปท. สศก. เห็นชอบและแจ้งให้สำนัก/กอง นำไปปฏิบัติตามแผนดังกล่าว	-	- ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ส่งให้ สำนักงาน ปปช. ก่อนเวลาที่ กำหนด (๒๘ ก.พ.๖๖) - ติดตามผลการดำเนินงานฯ ตามแผนฯ ภาพรวม สศก. เสนอ หัวหน้า ศปท.สศก.

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สำนัก/ ศูนย์/กอง/ สศท. ๑-๑๒/สกก. หน่วยงาน ขึ้นตรง	ชี้แจงข้อมูล เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างน้อย ๑ ครั้ง		ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องตามแผนฯ		ติดตามผลการ ดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องตามแผนฯ และ รายงานผลฯ ให้ ศปท. สศก.

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยงาน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ศปท.สศก./สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท. ๑-๑๒/สกก.หน่วยงานขึ้นตรง	๘๑	-	๘๕	-	๘๙

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลคะแนน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย ส่วนนิติการ ดำเนินการรายงานผลในตัวชี้วัดนี้

อธิบายตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/
หน่วยงานขึ้นตรง**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๗

: เจ้าหน้าที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๔๔

คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดของ สำนักงานเลขานุการกรม

เงื่อนไข : แผนการดำเนินงานของ สลก. ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน
๓. รายงานการใช้พลังงานประจำเดือน (น้ำมัน,ไฟฟ้า,ประปา)
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในรายไตรมาส
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ส.
๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖/๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายการติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง ที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก รวบรวมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด และประมวลผลการดำเนินงาน ภาพรวม จัดส่งให้ กพร.มาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน ในตัวชี้วัดนี้

อธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๔๓

คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด

มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ หมายถึง การติดตาม มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานที่กำหนด

มาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเสี่ยง/จุดอ่อน แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการความรู้
๒. ด้านการบริหารทรัพย์สิน
๓. ด้านการเงินบัญชี และงบประมาณ
๔. ด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง
๕. ด้านการบริหารจัดการกองทุนฯ
๖. ด้านการจัดสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายการติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้สรุปผลการติดตามมาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด ภาพรวมจัดส่งให้ กพร. ตามตัวชี้วัดนี้

แผนการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/
ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนในการติดตามงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฝึกรวมสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง นางสาวภัทรรัตน์ บุญงาม เบอร์โทร ๐๒-๙๔๐๗๓๒๖ ภายใน ๑๑๐, ๒๕๕ ๐๘๐-๔๔๖๙๖๓๙ / ๐๘๙- ๓๙๕๕๓๙๖	๑. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง สรุปผลการเบิกจ่ายการจัดอบรมสัมมนาให้ สลก ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน โดยแนบเอกสารประกอบด้วย (๑) แบบรายงานผลการดำเนินงาน (๒) สำเนาเอกสารการอนุมัติโครงการ (๓) สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (๔) สำเนาบันทกหักล้างเงินทดรองราชการ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงาน กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานส่วนแผนงานและส่วนการเงินและบัญชี ๔. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปเสนอเลขาธิการ หมายเหตุ : ๑. การรายงานผลการฝึกรวมสัมมนาจะรายงานเฉพาะหน่วยงานที่มีการจัดฝึกรวมสัมมนาเท่านั้น ส่วนหน่วยงานที่ไม่มีการจัดฝึกรวมสัมมนาไม่ต้องรายงาน ๒. หน่วยงานที่มีการจัดฝึกรวมสัมมนาในวันที่ ๒๕-๓๑ ของเดือน ให้รายงานและส่งเอกสารตามข้อ ๑ (๑) - (๓) มาก่อนสำหรับเอกสารตาม ข้อ ๑ (๔) ให้ส่งเมื่อได้สรุปผลการเบิกจ่ายแล้ว ๓. กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail : person-dev@oae.go.th ภายในเวลาราชการ
๒	รายงานผลการตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวประไพ พิงศาตร์ เบอร์โทร ๐๒๙๔๐-๗๒๔๓	๑. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ส่งรายงานผลการแก้ไข ปรับปรุงให้กลุ่มตรวจสอบภายในทราบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ ลธก. ลงนาม ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานความครบถ้วนถูกต้องในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจและสรุปเสนอ ลธก. เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับเอกสารการรายงานจากสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ครบถ้วน หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ
๓	รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก นางสาวณิชนิตา สารมะโน เบอร์โทร ๐๘๑-๗๒๖๔๖๕๐	๑. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ส่งรายงานผลการใช้อำนาจให้สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๒. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สรุปเสนอ ลธก. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกไตรมาส (๒๕ ม.ค./๒๕ เม.ย./๒๕ ก.ค./๒๕ ต.ค.) หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail : assistance@oae.go.th ภายในเวลาราชการ

แผนการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/
ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้น ตรง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนในการติดตามงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือน (น้ำมัน, ไฟฟ้า, น้ำประปา)	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ เบอร์โทร ๐๘๘-๙๙๑๙๓๖๑	๑. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ส่งรายงานผลการใช้พลังงานให้สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ๒. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก รวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพลังงานกำหนดภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๓. สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก บันทึกข้อมูลในระบบ E-Report ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail : assistance@oae.go.th ภายในเวลาราชการ
๕	รายงานการเงินประจำเดือน จากระบบ GFMS ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการเงินและบัญชี นางสาวจิตติภา เต็นศรีเสรีกุล เบอร์โทร ๐๒ ๙๔๐ ๓๒๓๕	๑. สศท. ๑-๑๒ รายงานการเงินประจำเดือนในระบบ GFMS ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๒. สศท. ๑-๑๒ ส่งสำเนาบันทึกแจ้งส่วนการเงินและบัญชีทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ
๖	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนแผนงาน นางสาวธัญดา พัชรเปรมชัย เบอร์โทร ๐๒๙ ๔๐๗ ๒๓๐ เบอร์โทร ๐๖๒-๕๙๔๗๑๙๕	๑. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกไตรมาส (๑๐ ม.ค./๑๐ เม.ย./๑๐ ก.ค./๑๐ ต.ค.) ๒. สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส เพื่อเสนอ ลธก. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกไตรมาส (๒๐ ม.ค./๒๐ เม.ย./๒๐ ก.ค./๒๐ ต.ค.) หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ
๗	รายงานผลการดำเนินงาน ๕ส	สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์ นางสาวทัชชนก อู่อดี เบอร์โทร ๐๒ ๙๔๐ ๓๒๓๙ ภายใน ๑๐๔	ครั้งที่ ๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕- ๑๕ ก.พ. ๖๖ และรายงานส่วนประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๕ ก.พ. ๖๖ ครั้งที่ ๒ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๑๕ ส.ค. ๖๖ และรายงานส่วนประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๕ ส.ค. ๖๖ หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร ภายในเวลาราชการ

แผนการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/
ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนในการติดตามงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ	สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการเจ้าหน้าที่ นางสาวทิพวัลย์ บูรณะอำนาจ เบอร์โทร ๐๒ ๙๔๐ ๗๒๒๗-๘ ภายใน ๒๓๙,๑๐๙	<p>๑. สลก. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ รอบที่ ๑ ภายใน ๘ พ.ย. ๖๕ รอบที่ ๒ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖</p> <p>๒. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กตท./กพร. จัดทำคำรับรองรายบุคคล รอบที่ ๑ ภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๕ รอบที่ ๒ ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๖</p> <p>๓. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กตท./กพร. ส่งบันทึกแจ้งผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดมายัง สลก. รอบที่ ๑ ภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๕ รอบที่ ๒ ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๖</p> <p>๔. คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนและแจ้งการจัดสรรวงเงินให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กตท./กพร. ทราบ รอบที่ ๑ ภายใน ๔ มี.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ๕ ก.ย. ๖๖</p> <p>๕. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กตท./กพร. ประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนนผู้ได้บังคับบัญชา และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและคะแนน ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ รอบที่ ๑ ภายใน ๗ มี.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ๗ ก.ย. ๖๖</p> <p>๖. สกจ. บันทึกผลการประเมินฯในระบบ DPIS และบริหารวงเงิน รอบที่ ๑ ภายใน ๗-๑๑ มี.ค. ๖๕ รอบที่ ๒ ภายใน ภายใน ๗-๑๓ ก.ย. ๖๖</p> <p>๗. ผู้บริหาร Top Up รอบที่ ๑ ภายใน ๑๘ มี.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ภายใน ๑๙ ก.ย. ๖๖</p> <p>๘. สกจ. รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานและประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ รอบที่ ๑ ภายใน ๒๕ มี.ค. ๖๕๖ รอบที่ ๒ ภายใน ๒๓ ก.ย. ๖๖</p> <p>๙. สรุปเสนอ ลธก. รอบที่ ๑ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑๐. เสนอ ลธก. เพื่อพิจารณาลงนาม ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินสูงกว่าระดับดี ๒) ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผล การประเมิน ๓) ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ภายใน ๔ เม.ย. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ๔ ต.ค. ๖๖</p> <p>๑๑. สกจ. บันทึกคำสั่งในฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือน และ สกจ. ประมวลผลเพื่อจ่ายเงินเดือน รอบที่ ๑ ภายใน ๔ เม.ย. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ๔ ต.ค. ๖๖</p> <p>๑๒. สกจ. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล รอบที่ ๑ ภายใน ๘ เม.ย. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ๑๔ ต.ค. ๖๖</p> <p>๑๓. สกจ. บันทึกคำสั่งในฐานข้อมูล DPIS รอบที่ ๑ ภายใน ๑๑ เม.ย. ๖๖ รอบที่ ๒ ภายใน ๑๔ ต.ค. ๖๖</p> <p>หมายเหตุ กำหนดวันรายงานจะถือวันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม ลงทะเบียนรับเอกสาร หรือวันที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเวลาราชการ</p>

อธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๔๓

คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด

มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ หมายถึง การติดตามมาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานที่กำหนด

มาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเสี่ยง/จุดอ่อน แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านทรัพย์สิน
๒. ด้านการเงิน การบัญชี
๓. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ
๔. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ด้านการบริหารจัดการกองทุนฯ
๖. ด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง
๗. ด้านอื่นๆ เช่น เรื่อง KM เรื่องการบริหารจัดการสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

เงื่อนไข : สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/สลก. ที่ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนแล้ว ต้องดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์เดิม ภายใน ๖ เดือน นับจาก สำนัก/กอง ได้รับมอบครุภัณฑ์มาแล้ว หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สำนัก/กอง จะได้คะแนนตามตัวชี้วัดนี้ไม่เกิน ๓ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายการติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้สรุปผลการติดตามมาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบเก็บตัวชี้วัด ภาพรวมจัดส่งให้ กพร. ตามตัวชี้วัดนี้

“ ร่าง ”

มาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑) ด้านทรัพย์สิน	- กำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ แต่ละประเภท พร้อมแจ้งเวียนชักข้อแนวทางการปฏิบัติ	๑. กำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ๒. สื่อสารให้หน่วยงานในสังกัด สศก. ทราบ และถือปฏิบัติ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	- สลก. / คณะทำงาน	
	- ชักข้อแนวทางการรับรู้สินทรัพย์ และการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนทางด้านสินทรัพย์ในระบบ GFMS และทะเบียนคุมที่จัดทำนอกระบบ	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การรับรู้ทรัพย์สินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เช่น ฉบับที่ ๑๗ ฉบับที่ ๓๑ เป็นต้น ๒. สำรองและตรวจสอบพัสดุ ว่ามีการบันทึกทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคาถูกต้อง หรือไม่ ๓. ปรับปรุงการรับรู้สินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง ตามหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สลก. - สลก. และสำนัก/ ศูนย์/กอง/สศท.๑- ๑๒ และหน่วยงาน ขึ้นตรง - สลก.	
	- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart และแจ้งเวียนชักข้อ	๑. จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๑ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๒ ขั้นตอนการบริหารสัญญา ๑.๓ ขั้นตอนการบันทึกควบคุมทรัพย์สิน ๑.๔ ขั้นตอนการคำนวณค่าเสื่อมราคา ๑.๕ อื่น ๆ ...	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) /อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ด้านการ พัสดุ ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- สลก.	
๒) ด้านการเงิน การบัญชี	- แต่งเวียนซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart และรูปแบบเอกสารหลักฐานที่ใช้แนบประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท	๑. จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรูปแบบเอกสารที่ใช้ประกอบแต่ละขั้นตอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ๑.๑ การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย - การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร - การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร - การยืมและการชดใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทตรง - การเบิกจ่ายค่าวัสดุ - การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ - การเบิกจ่ายค่าจ้างก่อสร้าง - การเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
		๑.๒ การบันทึกทะเบียนคุมต่างๆ ๑.๓ การตรวจสอบและสอบทานความ ถูกต้องเพื่อปรับปรุงบัญชี ก่อนการจัดทำ รายงานงบทดลองหรือรายงานการเงิน ๑.๔ การจัดทำรายงานการเงิน ๑.๕ อื่น ๆ			
	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) /อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ด้านการเงิน การบัญชีให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ Flow Chart ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่กำหนด	๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	- สลก.	
	- จัดทำระบบแจ้งเตือนการครบกำหนด ส่งงาน ผ่านระบบLine/E-mail เพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑. จัดทำระบบการแจ้งเตือน/การติดตาม งาน	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สลก.	
๓) ด้านบริหาร จัดการงบประมาณ	- กำหนดรูปแบบ และวิธีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์รายแผนงาน/ กิจกรรม/โครงการ	๑. สื่อสารให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการใช้เงินงบประมาณ ตาม กิจกรรม/โครงการ ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สศก. ในระบบบริหารงานสำนักงาน อัจฉริยะ ของ สศก. ๒. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การเข้าใช้บริหารงาน สำนักงานอัจฉริยะ	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สลก.	
			๓๐ ธ.ค.	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	- กำหนดเป็น ตัวชี้วัด ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง ๒. สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- กพร. - กพร.	
	- กำหนดให้มี แผนการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของแผนงาน/โครงการ ทุก ๖ เดือน และรายงานปัญหาอุปสรรคให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา	๑. กำหนดกรอบเวลา และข้อมูลที่ต้องการให้มีการรายงานฯ ในระบบประเมินผลและติดตามฯ	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สลก. และ ศปผ.	
	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) /อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ด้านการบริหารงบประมาณ ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เช่น การทำข้อเสนอโครงการ,การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์	๑. สื่อสาร/สร้างกระบวนการรับรู้ ความเข้าใจ/เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น - การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔๕ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- สลก.	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๔) ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	- สื่อสารและสร้างความตระหนักถึง ประโยชน์และโทษ รวมถึงภัยคุกคามที่ เกิดจากการใช้เทคโนโลยี	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ถึง กฎหมาย และระเบียบ รวมถึงภัยคุกคาม ที่มากับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเรียก ค่าไถ่Mail การเก็บรักษา และการเปิดเผย ข้อมูลของบุคคลที่ส่วนราชการดำเนินการ (การ ขึ้นทะเบียน ทบก./การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ของเกษตรกรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างการสำรวจ Socio) ๒. สื่อสารวิธีการรับรู้ /จัดทำระบบการแจ้ง เตือนภัยคุกคามในปัจจุบัน	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ศสส. - ศสส.	
	- จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติใน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ	๑. จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒. สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรทราบและถือ ปฏิบัติ	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ศสส. - ศสส.	
๕) ด้านการบริหาร จัดการกองทุนฯ	- สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงาน	๑. สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุน FTA	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔๕ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- สวศ. (กองทุน FTA)	
	- จัดโครงสร้างการบริหารจัดการ กองทุนฯ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับ เงื่อนไขที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง	๑. ทบทวนคำสั่งการจัดแบ่งโครงสร้างของ หน่วยงาน และบริหารจัดการทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ตกลง กระทรวงการคลัง	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สวศ. (กองทุน FTA)	

ความเสี่ยง/ จุดอ่อน	มาตรการกำกับดูแล และการควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการ	กรอบระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๖) ด้านการควบคุม ภายใน การบริหาร ความเสี่ยง	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)/นิเทศงาน/อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพด้าน การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้กับ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๑. สื่อสาร/สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ/จัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาพรวม ระดับองค์กร ๑.๑ ด้านการควบคุมภายใน ๑.๒ ด้านการบริหารความเสี่ยง	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔๕ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- กพร. , กตน. - สลก.	
๗) ด้านอื่น ๆ	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)/นิเทศงาน/อบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพด้าน งานสารบรรณ เพื่อรองรับการ ปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. สื่อสาร/สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ/จัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาพรวม ระดับองค์กร ๑.๑ การเขียนหนังสือราชการ ๑.๒ การจตรายงานการประชุม ๑.๓ การจัดเก็บและทำลายหนังสือ ราชการ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- สลก.	
	- ทบทวนแนวทางการจัดสวัสดิการ และ การบริหารจัดการสวัสดิการให้เป็นไป ตามที่ระเบียบฯ กำหนด	- ทบทวนแนวทางการของการจัดสวัสดิการ ภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด - ทบทวนระเบียบ กฎ ข้อบังคับประกาศต่าง ๆ ที่ออกโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- คณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงาน เศรษฐกิจ การเกษตร/สลก.	

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒ แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๒๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๒ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒ แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๒๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๒ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๐
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๕ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๐
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๕ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๕
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๒๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๓ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๕
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒ แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๐
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๓ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๕
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๕
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๔ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตรได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๕
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๓ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๐
๑.๒ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๐
๑.๓ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๑๐
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๕ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๕ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี ๒๕๖๖	
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
- งบดำเนินงาน	๘
- งบลงทุน	๒
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕ จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖ ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๔ การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor)	๑๐
๑.๖ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๕
๒. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๐
๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๕
๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๑๐
๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๕
๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓
๑๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๓
๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓
๑๔ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๓
รวม (๑๖ ตัวชี้วัด)	๑๐๐