



ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# สารบัญ

## หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) ข้อมูลบุคคลของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	รายได้เงินอุดหนุนทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ในปี ๒๕๖๒	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	การจัดทำสารสนเทศต้นทุนการผลิตภาคเกษตรจำนวน ๘ ชนิด	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐)	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘	ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๒	แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๓	จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๔	จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๕	จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๗	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๘	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๒	Happiness KPI For OAE (จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๓	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	๓๔

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) ข้อมูลบุคคลของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๘๑๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล นายสุชาติ ฟูแปง (ศสส.) โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๗๐๙๓

คำอธิบาย

๑. การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลางของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนฐานข้อมูล Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำมาตรฐานของทะเบียนเกษตรกร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจากโครงการเยียวยา ที่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรมาจากต่างหน่วยงาน และคนละมาตรฐาน จึงทำให้การนำข้อมูลไปใช้มีความล่าช้าในการแปลงข้อมูล และไม่มีประสิทธิภาพในการนำไปวางแผนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ได้
๒. **นิยาม : มาตรฐานข้อมูล** หมายถึง กฎเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดรูปแบบและการนิยามข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้องสื่อสารและเข้าใจความหมายของข้อมูลตรงกัน การจัดทำมาตรฐานข้อมูลขึ้นนี้ ต้องมาจาก ความเห็นพ้องต้องกัน และได้รับความเห็นชอบจากองค์กรหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ในการดูแลกำกับการจัดทำมาตรฐานแห่งชาติและการนำไปใช้ (อ้างอิง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สศช.))
๓. **รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน :** การจัดทำมาตรฐานข้อมูลบุคคลของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร และให้บริการตรวจสอบสถานการณ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	กำหนดกรอบของการดำเนินงาน โดยข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบ่งออกเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ เช่น รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางการเกษตร รายการรายงานข้อมูล หน่วย มาตรฐานวัด เป็นต้น การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สศก. กสก. ปศ. ปม. กยท. มม.</li> <li>• คณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ภายใต้กรอบความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทุกหน่วยงาน</li> </ul>

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๒	รวบรวมรายชื่อข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ให้ได้ชุดข้อมูลที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เป็นแบบฟอร์มกลางร่วมกัน (Single Form) <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มการขึ้นรับทะเบียน และการสำรวจข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดหมวดหมู่ของชื่อข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สศก. กสก. ปศ. ปม. กยท. มม.</li> <li>คณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ภายใต้กรอบความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>
๓	นิยาม และวิเคราะห์ชื่อข้อมูล ให้เกิดความเป็นเอกภาพ ในการใช้ข้อมูลให้มีนิยาม ความหมายเดียวกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ภายใต้กรอบความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน</li> <li>DGA</li> </ul>
๔	กำหนดชื่อของข้อมูล ให้เป็นมาตรฐาน และรองรับการขยายเพิ่มเติมข้อมูลในอนาคต <ul style="list-style-type: none"> <li>กฎการตั้งชื่อ</li> <li>โครงสร้างของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ภายใต้กรอบความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน</li> <li>DGA</li> </ul>
๕	กำหนดมาตรฐานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการนำไฟล์รูปแบบต่างๆ เช่น DOCX, PDF, Excel, CSV, JSON, XML ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DGA</li> </ul>
๖	ประกาศการใช้มาตรฐานข้อมูล ให้เป็นมาตรฐานกลาง โดยใช้กลไกของคณะทำงาน เช่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DGA</li> <li>คณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาฐานข้อมูล</li> </ul>

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			เกษตรกรกลาง ภายใต้กรอบความร่วมมือด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สนับสนุนการ พัฒนาฐานข้อมูล เกษตรกรกลาง (Farmer ONE)
๗	หน่วยงานนำมาตรฐานไปใช้ ปรับปรุง แบบการขึ้นทะเบียน การสำรวจข้อมูล การปรับปรุงแบบฟอร์มการให้บริการของ หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	
๘	จัดทำแพลตฟอร์มกลาง สำหรับจัดเก็บ และให้บริการข้อมูล มาตรฐานกลางของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดยมีข้อมูลสนับสนุนจาก หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน และหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>สศก.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NECTEC</li> <li>DGA</li> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>
๙	จัดทำชุดข้อมูลเปิด ที่สามารถให้บริการได้โดยไม่เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เผยแพร่ใน data.go.th opendata.moac.go.th และ data.moac.go.th เช่น จำนวนเกษตรกร จำนวนครัวเรือน เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> <li>สศก.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>

แหล่งที่มาของข้อมูล : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

ขั้นตอนหลักการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔

๑. จัดทำกรอบ Data Standard ของ ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร อาทิเช่น การระบุชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของข้อมูล กำหนดรหัสข้อมูล และวิธีการ Cleaning ข้อมูล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงมาตรฐานข้อมูลบุคคลจาก กรมการปกครอง เพื่อให้ได้มาตรฐานชุดข้อมูลที่ทุกหน่วยงานนำไปใช้งานร่วมกันได้

๒. เสนอกรอบ Data Standard ของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ประกาศใช้ Data Standard มาตรฐานข้อมูลบุคคลของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
๔. ให้บริการตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานภายนอก

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
นิยาม และวิเคราะห์ชื่อข้อมูล ให้เกิดความเป็นเอกภาพ ในการใช้ข้อมูลให้มีนิยามความหมายเดียวกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	-	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลตาม Data Standard รูปแบบการใช้งานระบบ ก่อน-หลัง การปรับปรุงข้อมูลภาพรวมของข้อมูล ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	-	กรอบ Data Standard ของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กรอบ Data Standard ของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	-	กระทรวงเกษตรฯ ประกาศใช้ Data Standard และ ให้บริการตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงาน ภายนอก	-	รายงานการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางข้อมูลบุคคลของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ภายหลังการปรับปรุง อย่างน้อย ๓ รูปแบบ (อ้างอิงการใช้ประโยชน์ทะเบียนเกษตรกร ตามที่กระทรวงระบุ)

**การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :** ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
**เงื่อนไข**

๑. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลตาม Data Standard รูปแบบการใช้งานระบบ ก่อน-หลัง การปรับปรุงข้อมูลภาพรวมของข้อมูล โดยขอให้จัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดทำรายงานผลการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางที่ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานข้อมูลกลางแล้ว โดยให้ระบุว่าจะนำไปใช้ในรูปใด โดยหน่วยงานใด รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานภายนอก มาพร้อมการรายงานประเมินผลตนเอง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. หากส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการในเงื่อนไขใด จะพิจารณาปรับลดคะแนน ข้อละ ๑๒.๕ คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (คสส.)

หน่วยวัด : บาท/ครัวเรือน/ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศุภกรณ์ พุทธิพันธ์ (คสส.)

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๓ (๒๐๖)

คำอธิบาย :

๑. เป็นตัวชี้วัด ๑ กรัม ๑ ปฏิรูป ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ : กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ การสร้างเกษตรมูลค่าสูง (High Value Added) โดยกำหนดตัวชี้วัดรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของเกษตรกร และการประกาศนโยบายการยกเลิกการใช้สารเคมีทางการเกษตรที่มีความเสี่ยงสูง ๓ ชนิด ได้แก่ พาราควอต คลอร์ไพริฟอส และไกลโฟเซต จะส่งผลให้ต้นทุนการผลิต (ปัจจัยการผลิต และแรงงาน) เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถกำหนดเป้าหมายเป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศได้

๒. รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น

๓. รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิต และค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการผลิตทางการเกษตรทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม

๔. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร

๕. เป้าหมายตามแผนฯ เกษตร ภายใต้แผนพัฒนาฯ ๑๒ จำนวน ๕๙,๔๖๐ บาท/ครัวเรือน/ปี ภายในปี ๒๕๖๔

๖. ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๙,๔๖๐ บาท/ ครัวเรือน/ปี	-	๖๓,๕๓๗.๘๗ บาท/ ครัวเรือน/ปี	-	๖๗,๖๑๕.๗๓ บาท/ ครัวเรือน/ปี

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๙,๔๖๐ บาท/ ครัวเรือน/ปี	-	๖๗,๖๑๕.๗๓ บาท/ ครัวเรือน/ปี	-	๗๕,๙๓๑.๔๖ บาท /ครัวเรือน/ปี

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สศก. เป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs)

(กรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าภาพตัวชี้วัด)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย

๑. เป็นตัวชี้วัดบูรณาการภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งหมด ๑๕ ส่วนราชการ โดยวัดความสำเร็จการส่งเสริมแปลงใหญ่ที่ได้รับการส่งเสริมในปี ๒๕๖๒ ภายใต้ความรับผิดชอบของ ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑) กรมการข้าว ๒) กรมส่งเสริมการเกษตร ๓) กรมประมง ๔) กรมปศุสัตว์ และ ๕) กรมหม่อนไหม โดยมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการ จำนวน ๑๐ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๒) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ๓) กรมวิชาการเกษตร ๔) กรมพัฒนาที่ดิน ๕) กรมชลประทาน ๖) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗) กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๘) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๙) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ ๑๐) ส.ป.ก.

๒. สินค้าที่นำมาประเมินผล ๕ ประเภทชนิดสินค้า ได้แก่ สินค้าข้าว (กรมการข้าวรับผิดชอบ) สินค้าพืชและแมลงเศรษฐกิจ (กรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบ) สินค้าประมง (กรมประมงรับผิดชอบ) สินค้าปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ) สินค้าหม่อนไหม (กรมหม่อนไหมรับผิดชอบ) และทั้ง ๕ สินค้าจะประเมินภายใต้ ๔ ตัวชี้วัดย่อย

๓. ทุกส่วนราชการรับค่าคะแนนเดียวกันหมดจากค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินการ ๕ ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบสินค้าภายใต้ส่งเสริมแปลงใหญ่ปี ๖๒

คำนิยามและขอบเขตการประเมิน

แปลงใหญ่ หมายถึง การรวมกลุ่มเกษตรกรที่ผลิตสินค้าชนิดเดียวกัน โดยแปลงไม่จำเป็นต้องอยู่ติดกันเป็นผืนเดียวแต่ควรอยู่ในชุมชนที่ใกล้เคียงกัน สินค้าควรเป็นสินค้าหลักของเกษตรกร พื้นที่ที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพที่จะพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจ และสามารถบริหารจัดการได้ เกษตรกรสมัครใจรวมกลุ่มและเข้าร่วมดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และเป้าหมายของแปลงใหญ่ พร้อมทั้งจะพัฒนาการผลิตและการตลาดร่วมกัน และต้องมีส่วนร่วมตลอดกระบวนการพัฒนา วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มและบริหารจัดการร่วมกัน ในด้านการผลิตและการตลาด สามารถลดต้นทุนการผลิต มีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้การบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หลักเกณฑ์ในการรวมกลุ่ม :

- ๑) พืชไร่ ปาล์มน้ำมัน มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไร่ และเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย
- ๒) ไม้ผล พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ สมุนไพร หรือพืชอื่น ๆ มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไร่ หรือ เกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย
- ๓) ประมง ปศุสัตว์ ผึ้งและแมลงเศรษฐกิจ มีเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย หรือมีจำนวนมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไร่ หรือ จำนวนสัตว์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ หน่วย โดยคิดจำนวนหน่วยตามชนิดสินค้า ดังนี้
  - ๓.๑) โค ๑ ตัว เท่า กับ ๐.๖๕ หน่วย
  - ๓.๒) กระบือ ๑ ตัวเท่ากับ ๐.๗๐ หน่วย
  - ๓.๓) แพะ แกะ ๑ ตัว เท่ากับ ๐.๑๐ หน่วย
  - ๓.๔) สัตว์ปีก ๑ ตัว เท่ากับ ๐.๑๐๐ หน่วย



๓.๕) ฝั่งพันธุ์/ฝั่งโพรง/ชั้นโรง ๑ ไร่ เท่ากับ ๐.๖ หน่วย

๓.๖) จิ้งหรีด ๑ บ่อ เท่ากับ ๐.๖ หน่วย

๓.๗) สุกกร ๑ ตัว เท่ากับ ๐.๔๐ หน่วย

๔. ขอบเขตการประเมิน : แปลงใหญ่ส่งเสริมปี ๒๕๖๒ ที่อยู่ภายใต้การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ที่ส่วนราชการรับผิดชอบ และได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามจำนวนที่กำหนด

๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ หมายถึง มีต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตเพิ่มขึ้น ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น และได้รับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : -

เกณฑ์การให้คะแนน : ค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินการ ๕ ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบสินค้าภายใต้ส่งเสริมแปลงใหญ่ปี ๖๒

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
	-		-	

รอบ ๑๒ เดือน (ค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงานจากเกณฑ์ตามตาราง)

ตัวชี้วัด	กรมการค้า (สินค้าข้าว)			กรมส่งเสริมการเกษตร (สินค้าพืชและแมลง เศรษฐกิจ)			กรมประมง (สินค้าประมง)			กรมปศุสัตว์ (สินค้าปศุสัตว์)			กรมหม่อนไหม (สินค้าหม่อนไหม)		
	ขั้นต่ำ	ขั้น มาตรฐาน	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้น มาตรฐาน	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้น มาตรฐาน	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้น มาตรฐาน	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้น มาตรฐาน	ขั้นสูง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ร้อยละของต้นทุน การผลิตที่ลดลง	ร้อยละ 6.84	ร้อยละ 8.42	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 12.59	ร้อยละ 6.75	ร้อยละ 7.75	ร้อยละ 8.75	ร้อยละ 15.97	ร้อยละ 17.97	ร้อยละ 19.97	ร้อยละ 8.00	ร้อยละ 10.38	ร้อยละ 12.76
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 ร้อยละของ ผลผลิตสินค้า เกษตรที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 7.50	ร้อยละ 9.33	ร้อยละ 11.15	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 14.56	ร้อยละ 19.12	ร้อยละ 7.42	ร้อยละ 8.42	ร้อยละ 9.42	ร้อยละ 33.98	ร้อยละ 34.98	ร้อยละ 35.98	ร้อยละ 8.00	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 12.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 ร้อยละของแปลง ที่ได้ราคาผลผลิต เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 4.00	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 7.00	ร้อยละ 8.99	ร้อยละ 3.64	ร้อยละ 4.14	ร้อยละ 4.64	ร้อยละ 17.12	ร้อยละ 18.12	ร้อยละ 19.12	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.54	ร้อยละ 6.07
ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 ร้อยละของแปลง ใหญ่ที่ได้รับการ รับรองคุณภาพ แลงมาตรฐานการ ผลิต	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 68.49	ร้อยละ 76.97	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 78.64	ร้อยละ 97.28	ร้อยละ 95.68	ร้อยละ 97.43	ร้อยละ 99.18	ร้อยละ 25.95	ร้อยละ 27.15	ร้อยละ 28.24	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 69.09	ร้อยละ 78.18

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : การจัดทำสารสนเทศต้นทุนการผลิตภาคเกษตรจำนวน ๘ ชนิด

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวปิยมาภรณ์ ศรีสุข

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๐ (๒๙๔)

คำอธิบาย ต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรจำนวน ๘ ชนิด ได้แก่ ๑.ถั่วเหลือง ๒.ข้าวโพดฝักอ่อน ๓.ข้าวโพดหวาน ๔.ลิ้นจี่ ๕.ข้าวหอมมะลิ GAP ๖.กล้วยไม้ ๗.แพะเนื้อ ๘.กุ้งก้ามกราม (เป็นการอัปเดตข้อมูลต้นทุน ๖ ชนิด ยกเว้นสินค้าเกษตร ๒ ชนิด คือ ๑. ข้าวโพดฝักอ่อน ๒. ข้าวโพดหวาน)

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (แผนงานแผนเงิน ระยะเวลาดำเนินการ)
๒. จัดทำคู่มือการสำรวจ (แผนแบบการสำรวจขนาดตัวอย่างนิยาม แบบสำรวจ)
๓. จัดประชุมชี้แจงก่อนสำรวจ
๔. ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม
๕. บันทึกข้อมูลจากแบบลงระบบโปรแกรมประมวลผลและประมวลผลระดับตัวอย่างและจังหวัด
๖. ส่งข้อมูลผ่านระบบครบถ้วนตามแผนปฏิบัติงาน
๗. วิเคราะห์ประมวลผลระดับภาค ประเทศในภาพรวม
๘. นำผลการสำรวจเสนอคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตร
๙. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ต่อไปตามช่องทางที่กำหนด

วิธีการเก็บข้อมูล สำรวจข้อมูลภาคสนาม การประมวลผล การเผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด

แหล่งที่มาของข้อมูล ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : ข้อมูลต้นทุนเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหวต่อราคาและการค้า มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะ ๑) ต้นทุนผันแปร ๒) ต้นทุนคงที่ ๓) ต้นทุนรวม (บาท/ไร่) และ ๔) ต้นทุนต่อหน่วย (บาท/หน่วย)

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำแผนปฏิบัติงาน (แผนงานแผนเงิน ระยะเวลาดำเนินการ)	-	จัดทำคู่มือการสำรวจ และ จัดประชุมชี้แจงตามคู่มือฯ	-	ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล ภาคสนาม และบันทึก ข้อมูลลงระบบโปรแกรม ประมวลผลฯ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูล และนำเสนอ คณะกรรมการสารสนเทศ การเกษตร	-	เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และ เผยแพร่ข้อมูลต้นทุน ทั้ง ๔ ประเภทต้นทุน ๘ ชนิด สินค้าเกษตร ผ่าน application / website	-	จัดทำทวิเคราะห์ข้อมูล ต้นทุนการผลิตเพื่อการวาง แผนการผลิตและเผยแพร่ ผ่าน application / website และรายงานการ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์สารสนเทศการเกษตรส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Joint KPIs) (ศปผ./สศท.๑,๓,๘) (ศปผ. เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

โทรศัพท์ :

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

โทรศัพท์ :

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓

โทรศัพท์ :

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางพนิดา โด่พ่วง (ศปผ.)

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย

- พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ต่อโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙ เรื่อง ภายใน ๑๕ ก.ย.๖๔
- นำผลการติดตามประเมินผลโครงการไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สศก. เสนอผลการติดตามประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารของ กษ. ให้ความเห็นชอบ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปรับปรุงโครงการ วางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป อ้างอิงในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตร/โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น
- สำหรับเงื่อนไขในการประเมิน ข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่า จะพิจารณาในแง่ของการลงทุน โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการที่ประเมินผล เทียบกับผลลัพธ์ที่ได้ (ข้อเสนอฯ อย่างน้อยต้องมีการวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึง (๑) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจเมื่อเทียบกับงบประมาณ (๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ วัดความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และ (๓) ผลกระทบต่อประชาชน/เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/การเมือง)

โครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๔

- ๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร
- ๒) โครงการพัฒนาเกษตรอินทรีย์
- ๓) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ๔) โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๕) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)
- ๖) แผนแม่บทย่อยเกษตรปลอดภัย
- ๗) แผนแม่บทย่อยเกษตรแปรรูป
- ๘) โครงการเกษตรวิสัย อ.แมริม จ.เชียงใหม่
- ๙) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นครศรีธรรมราช

สูตรการคำนวณ :

$$\text{การคำนวณคะแนน} = \frac{\text{จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนรายงานติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการตามแผน}} \times 100$$

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตามประเมินผล พร้อมแนวทาง/วิธีการ เป้าหมายที่จะบรรลุ และการวัดผลสำเร็จของแต่ละโครงการ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
2. ให้ส่วนราชการจัดทำข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการตามนโยบายกระทรวงที่มีแผนจะติดตาม (ในปี ๒๕๖๔) เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลปี ๒๕๖๕ **หากไม่มีการดำเนินการจะปรับลดลง ๑๕ คะแนนของตัวชี้วัดนี้**

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๙ เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๙ เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการ ๙ เรื่อง

๑. กระบวนการติดตาม :

- ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ  
ขั้นตอนที่ ๒) จัดทำประเด็น/ตัวชี้วัด/เครื่องมือจัดเก็บข้อมูล  
ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล  
ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล  
ขั้นตอนที่ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๒. กระบวนการประเมินผล :

- ขั้นตอนที่ ๑) ศึกษาข้อมูลโครงการ  
ขั้นตอนที่ ๒) เสนอเค้าโครงการประเมินผล  
ขั้นตอนที่ ๓) รวบรวมข้อมูล  
ขั้นตอนที่ ๔) ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล  
ขั้นตอนที่ ๕) จัดทำรายงานการประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รายงานการติดตาม ประเมินผลได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐		รายงานการติดตาม ประเมินผลได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๙๐		รายงานการติดตาม ประเมินผลได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานรายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ โดย ศปผ. ในฐานะผู้รับผิดชอบ ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (Joint KPIs) (ศสส./ศกช.) (ศสส. เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ชุดข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ :

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร/เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน ๑๔ รายการ สำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่างๆจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔

๑. เลือกรายการ : การจัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

๒. รายชื่อชุดข้อมูลประกอบด้วย

๑) ปริมาณการผลิตยางพารา ปี ๒๕๖๒

๒) ปริมาณการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปี ๒๕๖๒

๓) ปริมาณการผลิตข้าวนาปรัง ปี ๒๕๖๒

๔) ราคาข้าวเปลือกข้าวหอมมะลิรายเดือน

๕) ปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญรายเดือน ปี ๒๕๖๓/๖๔

๓. จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล

๔. จัดทำระบบบัญชีข้อมูล โดยใช้ระบบ CKAN

๕. จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ทุกชุดข้อมูลที่จัดทำ และเผยแพร่ผ่านระบบ Data Catalog ของศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และ [www.data.go.th](http://www.data.go.th)

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน ๑๔ รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ ๑๔ รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ เลือกภารกิจ : การจัดทำ และให้บริการข้อมูล สารสนเทศการเกษตร	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ เลือกรายชื่อชุดข้อมูลที่ สัมพันธ์กับกระบวนการ ตามภารกิจ	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำอธิบายข้อมูล(Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีรายชื่อชุดข้อมูลที่ สัมพันธ์กับ กระบวนการ ทำงานตาม ภารกิจ ที่เลือก		ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้อง ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ทุกชุดข้อมูล ในกระบวนการทำงาน		มีระบบบัญชีข้อมูลและจัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชี ข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตาม มาตรฐานคุณลักษณะแบบ เปิดที่ สพร. กำหนด

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงาน  
คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**อธิบายตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)**

**หน่วยวัด :** คะแนน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** คณะทำงาน PMQA

**โทรศัพท์ :** ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**โทรศัพท์ :** ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

**คำอธิบาย :**

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเองแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

**ขั้นตอนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔**

๑. การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๒)
๒. การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) (หากได้ ๔๐๐ คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๓)
๓. การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

**สูตรการคำนวณ :** -

**เงื่อนไข :**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

<b>เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำข้อมูลการประเมินหน่วยงานแล้วเสร็จ	-	ส่งข้อมูลการประเมินหน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด	-	ผ่านการประเมินขั้นต้น (รอบที่ ๑)

<b>เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๒๕	-	๓๖๓.๗๘	-	๓๙๒.๘๘

**การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :**

ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ หรือ ผลการประเมินตนเองที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา



คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ : ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (กณผ./กศป./ศกช./สวศ./) (Monitoring) (Joint KPIs) (กณผ.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการ (สลก./กณผ./กศป./ศกช./สวศ.)

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล เจ้าหน้าที่ (สลก./กณผ./กศป./ศกช./สวศ.)

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย

๑. ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร/คณะรัฐมนตรี และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
๒. พิจารณาจาก ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการและนำเสนอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด เปรียบเทียบกับ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงานที่กำหนด
๓. ตัวอย่าง เช่น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคด้านการเกษตร ในฐานะเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรฯ ให้ความเห็นชอบแผนฯ แล้วส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ นำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคไปขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ถือว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามตัวชี้วัดนี้

นโยบาย/มาตรการที่คาดว่าจะเสนอปี ๖๔

๑. แผนปฏิบัติราชการของ กษ. ระยะ ๓ ปี (ปี ๖๓-๖๕) และแผนปี ๖๕
๒. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานการเกษตรในช่วงระยะ ๓ ปี (ปี ๖๓-๖๕)
๓. แผนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ ปี ๖๐-๖๕
๔. แผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคด้านการเกษตร
๕. แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ปี ๖๕
๖. } มาตรการด้านสินค้าเกษตร ๔ เรื่อง
๗. }
๘. }
๙. }
๑๐. การวิเคราะห์ดัชนีเศรษฐกิจการเกษตร

สูตรการคำนวณ :

$$\text{การคำนวณคะแนน} = \frac{\text{จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่ดำเนินการตามแผน}} \times 100$$

เงื่อนไข :

๑. อย่างน้อยต้องมีข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเร่งด่วน/นโยบายที่รัฐให้ความสำคัญ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของที่จะดำเนินการทั้งหมด

๒. ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรตามตัวชี้วัดนี้ ต้องมีแผนที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดแผนนโยบาย/มาตรการที่จะดำเนินการ พร้อมแนวทาง/วิธีการ เป้าหมายที่จะบรรลุ และการวัดผลสำเร็จของแต่ละแผนนโยบาย/มาตรการ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๐ (เป้าหมาย ๕ เรื่อง)	-	ร้อยละ ๙๐ (เป้าหมาย ๕ เรื่อง)	-	ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย ๕ เรื่อง)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๐ (เป้าหมาย ๑๐ เรื่อง)	-	ร้อยละ ๙๐ (เป้าหมาย ๑๐ เรื่อง)	-	ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย ๑๐ เรื่อง)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่ดำเนินการและนำเสนอในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนัก/ศูนย์/กอง โดย กนผ. ในฐานะผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ ๒ :** แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)

**หน่วยวัด :** เรื่อง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)      **โทรศัพท์ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)      **โทรศัพท์ :**

**คำอธิบาย :**

แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่ได้นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด (สศท.๑ - ๑๒) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี

**สูตรการคำนวณ :** -

**เงื่อนไข :** ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน นับจำนวนสะสมจากรอบ ๖ เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ./สวศ.	๑	-	๒	-	๓
กศป./ศกช.	๐	-	๑	-	๒
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	-	-	๑

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ.	๓	-	๔	-	๕
สวศ.	๒	-	๓	-	๔
กศป./ศกช.	๑	-	๒	-	๓
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	๑	-	๒

**การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :**

ใช้ผลการรายงานแผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด (สศท.๑ - ๑๒) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดยแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ รวบรวมรายงานส่งให้ กพร.เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท. ๑-๑๒ / กตน./กพร.)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :  
หัวหน้า (กตน./กพร.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :  
เจ้าหน้าที่ (กตน./กพร.)

คำอธิบาย :

๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑.๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมือง ให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๑.๒. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๑.๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

๑.๔. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ไม่นำนวัตกรรมที่ใช้มาแล้วในปี ๒๕๖๓ เช่น E-Form , Line เป็นต้น
๓. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ ศสส./สศท.๑-๑๒/สวศ./ ศกข./กตน./กพร.	๐	-	๐	-	๑

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : นับจำนวนนวัตกรรมที่ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  
ในระดับประเทศ/สากล (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒ เขตละ ๑ เรื่อง)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  
ในระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศก. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร  
ด้านประเมินผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานฯ  
ดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ/นำเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ  
ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป หรือ ระดับจังหวัด (สศท.๑-๑๒) /ตีพิมพ์ในวารสาร/วารสารออนไลน์ของหน่วยงานภายนอก  
โดยอาจเป็นผลงานปัจจุบันหรือผลงานในระยะที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลหรือนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในวารสาร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ	๐	-	นำเสนอเพื่อตีพิมพ์/ นำเสนอเวที ระดับประเทศ/ สากล	-	๑
กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./	๐	-		-	๑
สศท. ๑ - ๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-		-	๑

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ	๑	-	๒	-	๓
กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./	๐	-	๑	-	๒
สศท. ๑ - ๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลงานวิชาการ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ที่ได้รับรางวัล หรือนำเสนอเวที  
สาธารณะ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหน่วยงานภายนอก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานแต่  
ละหน่วยงานรวบรวม ส่งให้ กพร. ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์  
(สวศ./สศท. ๑-๑๒ )

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สวศ./สศท.๑ - ๑๒

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สวศ./สศท.๑ - ๑๒

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง

๑. ผลงานวิจัยในระยะเวลาที่ผ่านมาหรือปัจจุบัน ที่นำเสนอ กษ./คณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/ผู้บริหาร สศก. ให้ความเห็นชอบมีมติหรือมอบหมายหน่วยงานให้มีการนำไปใช้ประโยชน์
๒. หน่วยงานนำข้อเสนอจากงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมีการนำไปปฏิบัติ
๓. หน่วยงานดำเนินการนำร่อง ทดลอง ส่งเสริม ตามรูปแบบ/แนวทาง ข้อเสนองานวิจัย

สูตรการคำนวณ :

นับจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เงื่อนไข : เป็นผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ.	๐	-	ข้อเสนองานวิจัย ที่จะนำไปใช้ ประโยชน์	-	๑
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-		-	๑
สศท.๑-๑๒ (Joint KPIs)	๐	-		-	๑

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ.	๒	-	๓	-	๔
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	-	-	๑
สศท.๑-๑๒ (Joint KPIs)	๐	-	-	-	๑

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้ผลงานวิจัยของ สวศ. และ สศท.๑ - ๑๒ โดย สวศ. และ สศท.๑ - ๑๒ รวบรวมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (สศท. ๑-๑๒) (Joint KPIs) (สศท.๒ เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด หมายถึง การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. ๑-๑๒ ตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานให้ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและนำเสนอในจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ สศท.

สูตรการคำนวณ :

$$\text{การคำนวณคะแนน} = \frac{\text{จำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรวมรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ต้องดำเนินการตามแผน}} \times 100$$

เงื่อนไข :

นับจำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ที่ สศท. ๑-๑๒ ดำเนินการตามแผนฯ และต้องเสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร สศท. และระดับจังหวัด ทุกครั้ง ซึ่งกำหนดเป้าหมายดำเนินการ ๗๖ จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท. ๑-๑๒ (Joint KPIs)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ และนำเสนอ จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอจังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. ของจังหวัดที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/จังหวัด
ปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท. ๑-๑๒ (Joint KPIs)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. จังหวัดที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอ จังหวัดและเสนอ อ.พ.ก. ของจังหวัดที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/จังหวัด

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด ใช้ผลจากการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. ๑-๑๒ โดยให้ สศท.๒ ในฐานะประธานและฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑ - ๑๒) เป็นผู้รวบรวมรายงานฯ ทั้งหมดและแจ้ง ให้ กพร. ประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้



คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ./สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

๒. กลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูลเพื่อสำรวจความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่มตัวอย่าง (หากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดจะไม่ให้นำมาประเมินตัวชี้วัดนี้ และจะได้ค่าคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑ คะแนน)

๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ ใช้ประเมินในรอบที่ ๑ และระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ ใช้ประเมินในรอบที่ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง และแต่ละหน่วยงานส่งผลการสำรวจให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ./สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สลก. โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก ระบบ GFMS ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. เปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบดำเนินงาน) ของสำนัก/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง}}{\text{จำนวน (งบดำเนินงาน) ทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบลงทุน) ของสำนัก/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง}}{\text{จำนวน (งบลงทุน) ทั้งหมด}} \times 100$$

เงื่อนไข : ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายรวมทุกงบ ยกเว้นงบลงทุนและงบบุคลากร โดยไม่นำงบรายจ่ายอื่นจำนวน ๒ ล้านบาท มาประเมินในภาพรวมตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน						
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สลก./กนผ./กศป./ ศปผ./ศสส./สวศ./ ศกช./สศท.๑-๑๒/ กตณ./กพร.	งบดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๒	-	ร้อยละ ๔๓	-	ร้อยละ ๕๔
	งบลงทุน (กนผ./สวศ./ ศสส./ศกช./ สลก./สศท. ๔,๘,๑๒)	ร่าง TOR แล้วเสร็จ	-	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง	-	ลงนามใน สัญญา ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน						
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สกก./กนผ./กศป./ ศปผ./ศสส./สวศ./ ศกช./สศท.๑-๑๒/ กตณ./กพร.	งบดำเนินงาน (นับจำนวน สะสมจากรอบ ๖ เดือน)	ร้อยละ ๘๘	-	ร้อยละ ๙๔	-	ร้อยละ ๑๐๐
	งบลงทุน (กนผ./สวศ./ ศสส./ศกช./ สกก./สศท. ๔,๘,๑๒)	ร้อยละ ๘๘	-	ร้อยละ ๙๔	-	ร้อยละ ๑๐๐

**การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :**

ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/  
สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. ปี ๒๕๖๔ จากระบบ GFMS เทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด  
โดยส่วนการเงินและบัญชี สกก. แจ้งข้อมูลให้ กพร. เพื่อประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สกก.เจ้าภาพ)**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** เลขาธิการกรม

**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** ส่วนช่วยอำนวยการ สกก.

**โทรศัพท์ :** ๐๒-๕๗๙-๕๑๖๐

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานในการลดคัดแยกขยะ มูลฝอย ตามมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ ๑๐ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๓๐ จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ ๓๐ และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐

**สูตรการคำนวณ :**

๑. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๔}^{(๒)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)}} \times ๑๐๐$$

<p>โดยที่<sup>(๑)</sup> คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน<sup>(๓)</sup> x ๑๖๒ วัน<sup>(๔)</sup></p> <p>โดยที่<sup>(๓)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน</p> <p>โดยที่<sup>(๔)</sup> คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๙ วัน</p>
<p>โดยที่<sup>(๒)</sup> คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๔ ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)<sup>(๕)</sup> x ๑๕๙ วัน<sup>(๖)</sup></p> <p>โดยที่<sup>(๕)</sup> คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p> <p>โดยที่<sup>(๖)</sup> คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๙ วัน</p>

โดยที่ <sup>(๕)</sup> คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก	= ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๑๕๙ วัน <sup>(๖)</sup>
---	--

๒. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๔}^{(๘)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)}}$$

โดยที่ <sup>(๗)</sup> คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๐.๙๔ ใบต่อคนต่อวัน <sup>(๙)</sup> x ๑๕๙ วัน <sup>(๔)</sup>  โดยที่ <sup>(๙)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ๐.๙๔ ใบต่อคนต่อวัน
โดยที่ <sup>(๘)</sup> คือ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x อัตราการเกิดถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ (ใบต่อคนต่อวัน) <sup>(๑๐)</sup> x ๑๕๙ วัน <sup>(๖)</sup>  โดยที่ <sup>(๑๐)</sup> คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)
โดยที่ <sup>(๑๐)</sup> คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก	= จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับการสำรวจตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๑๕๙ วัน <sup>(๖)</sup>

๓. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๒)} \times ๑๐๐}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)}}$$

โดยที่ <sup>(๑๑)</sup> คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๐.๔ ใบต่อคนต่อวัน <sup>(๑๓)</sup> x ๑๕๙ วัน <sup>(๔)</sup>  โดยที่ <sup>(๑๓)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ๐.๔ ใบต่อคนต่อวัน
---	---

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<p>โดยที่<sup>(๑๒)</sup> คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ (ใบต่อคนต่อวัน)<sup>(๑๔)</sup> x ๑๕๙ วัน<sup>(๖)</sup></p> <p>โดยที่<sup>(๑๔)</sup> คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่<sup>(๑๔)</sup> คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๑๕๙ วัน<sup>(๖)</sup></p>

๔. ร้อยละจำนวนโคมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)} - \text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๔}^{(๑๖)}}{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)}} \times ๑๐๐$$

<p>โดยที่<sup>(๑๕)</sup> คือ จำนวนโคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๐.๔๗ ใบต่อคนต่อวัน<sup>(๑๗)</sup> x ๑๕๙ วัน<sup>(๔)</sup></p> <p>โดยที่<sup>(๑๗)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโคมบรรจุอาหาร ๐.๔๗ ใบ/คน/วัน</p>
<p>โดยที่<sup>(๑๖)</sup> คือ จำนวนโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x อัตราการเกิดโคมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ (ใบต่อคนต่อวัน)<sup>(๑๘)</sup> x ๑๕๙ วัน<sup>(๖)</sup></p> <p>โดยที่<sup>(๑๘)</sup> คือ อัตราการเกิดของโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่<sup>(๑๘)</sup> คือ อัตราการเกิดของโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๔ (คน) x ๑๕๙ วัน<sup>(๖)</sup></p>

เงื่อนไข :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง < ร้อยละ ๒.๐ ๒) ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลง < ร้อยละ ๖๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๖.๐ ๒) ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๘๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒) ถุงพลาสติกหิ้วลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๓) แก้วน้ำพลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๔) โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

การวัดความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สศก. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยเลขานุการคณะทำงานฯ (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก.) การประเมินผลตัวชี้วัด โดยดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง จำนวนถุงพลาสติกหิ้วลดลง จำนวน แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลง โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ

การดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก
๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

การให้คะแนนพิเศษ ข้อละ ๑ คะแนน โดยนำคะแนนพิเศษไปรวมคำนวณกับคะแนนในเกณฑ์ ทั้ง ๔ ข้อรวมกัน (ร้อยละขยะมูลฝอย พลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ที่ลดลง) แล้วหารด้วย ๔ ถ้าคะแนนที่คิดได้เกิน ๑๐ คะแนน ให้คิดเป็น ๑๐ คะแนน (เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน)

๑. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน)
๓. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร



คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒)

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล เจ้าหน้าที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒)

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒) หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศก. และแจ้งสรุปผลการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้ส่วนช่วยอำนาจการ สลก. หรือลธก./รธก. ที่กำกับดูแล ทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข : หากภายในเดือนเดียวกัน มีการประชุมมากกว่า ๑ ครั้ง / เดือน ให้นับเป็นการประชุมเพียง ๑ ครั้ง ในการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔	-	๕	-	๖

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘	-	๑๐	-	๑๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. รายงานการประชุมที่ครอบคลุมการมอบหมายงานเพิ่มเติม/งานตามแผนฯ ของเลขาธิการ และ รองเลขาธิการในแต่ละเดือน หรือรายงานการประชุมที่ครอบคลุม การติดตามงาน/ความก้าวหน้าของงาน/การปรับเปลี่ยน เป้าหมาย

๒. การวัดความสำเร็จใช้รายงานของหน่วยงานที่ส่ง ส่วนช่วยอำนาจการ สลก. มาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะทำงานผาสุกผูกพัน เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ประธานคณะทำงานผาสุกผูกพัน โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก. ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ [www.oae.go.th](http://www.oae.go.th) และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{ผลรวมการประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรทั้ง ๓ ด้าน}}{๓} \times ๑๐๐$$

๓

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย
  - ๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
  - ๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร
  - ๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๘	-	๘๒	-	๘๖

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้คะแนนในภาพรวมของแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเมินตามผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : Happiness KPI For OAE (จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)

หน่วยวัด : ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./ ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :  
หัวหน้า (กตณ./กพร.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./ ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) โทรศัพท์ :  
เจ้าหน้าที่ (กตณ./กพร.)

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการสังสรรค์ร่วมกัน เพื่อสร้างความผ่อนคลายจากการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การออกกำลังกายร่วมกัน กิจกรรมเพื่อสังคม การท่องเที่ยว เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดแต่ละ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

เงื่อนไข : ๑ การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐  
๒ การจัดทำกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๔ ใช้ประเมินรอบที่ ๑ และทำกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๔ ใช้ประเมินรอบที่ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : รายงานผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด

อธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/  
หน่วยงานขึ้นตรง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๐๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลภาพรวม ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๐๗๒๑๑

คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดของ สำนักงานเลขานุการกรม

เงื่อนไข : แผนการดำเนินงานของ สลก. ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. รายงานผลการตรวจสอบภายใน
๓. รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน
๔. รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือน (น้ำมัน,ไฟฟ้า,ประปา)
๕. รายงานการเงินประจำเดือน จากระบบ GFMS .ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส
๗. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ส.
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายการติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้สรุปผลการติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง ที่รายงานส่วนแผนงาน และผลการประเมินที่รายงานส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม และนำมาเปรียบเทียบกับแผนฯ ที่กำหนด