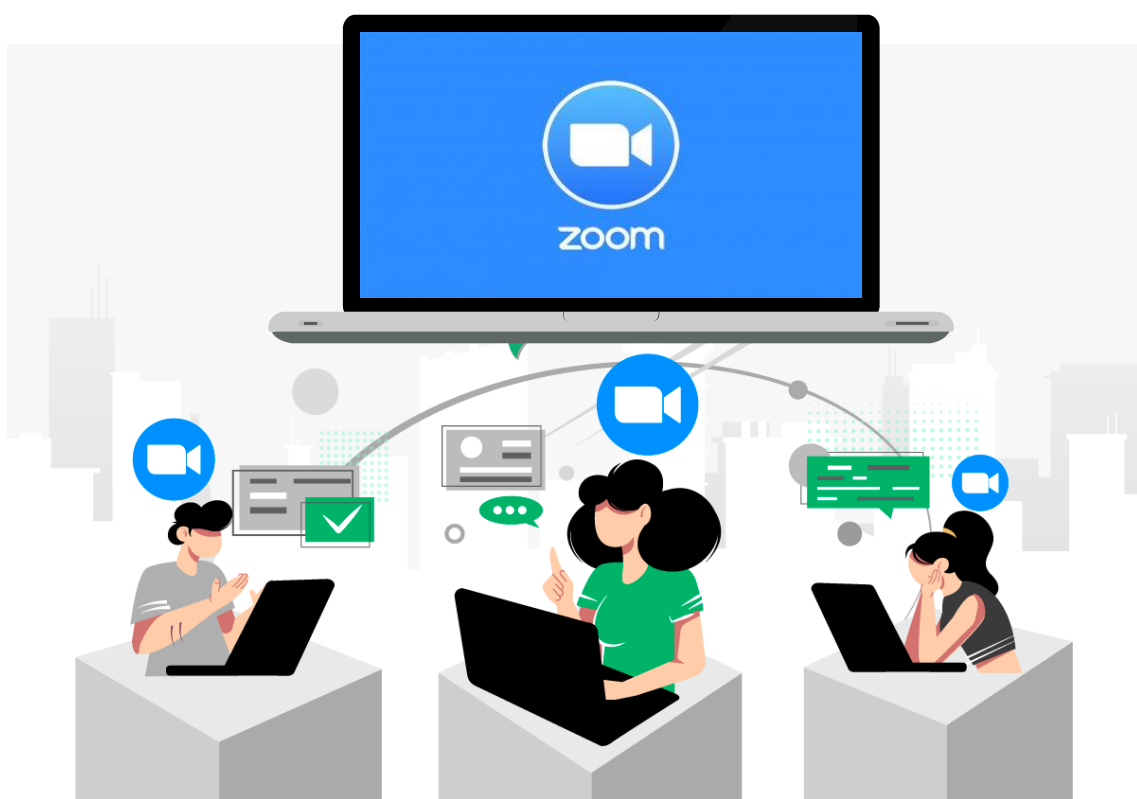


คู่มือการใช้งาน

ZOOM

สำหรับประชุมออนไลน์



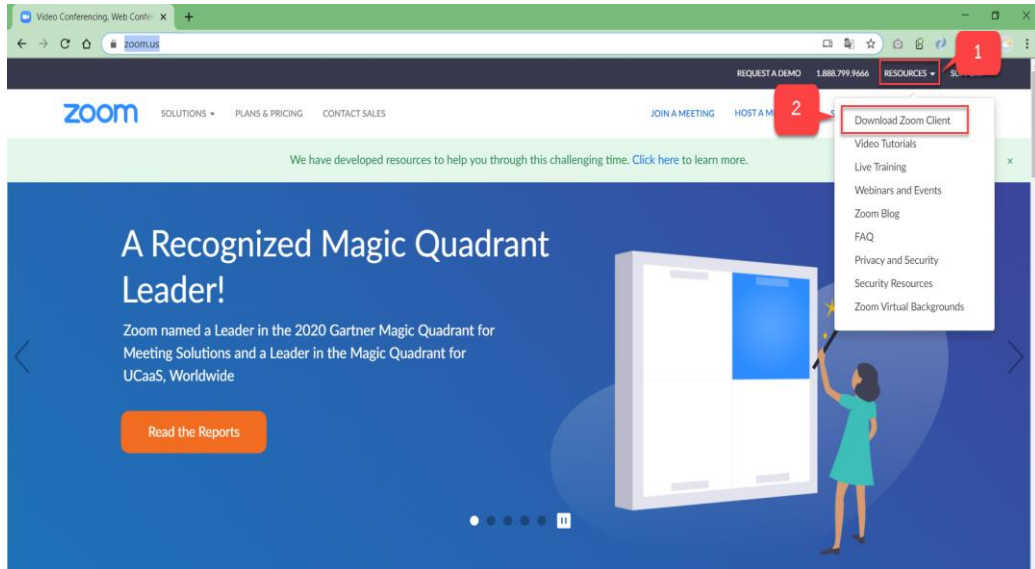
ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

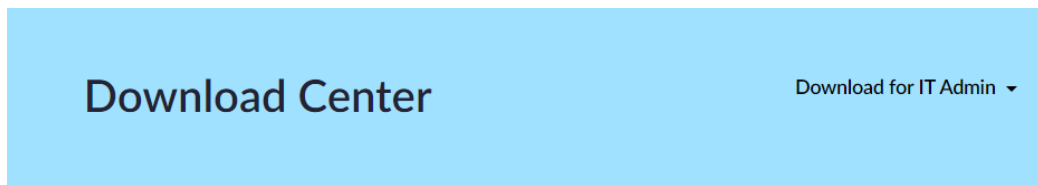
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1. การ Download โปรแกรม

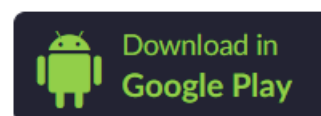
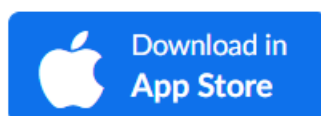
- PC และ Notebook ผ่านทางเว็บไซต์ <https://zoom.us>



กดปุ่ม Download จากหัวข้อ Zoom Client for Meetings และทำการติดตั้งโปรแกรม



- iOS และ Android ค้นหาคำว่า “Zoom” และทำการติดตั้งโปรแกรม



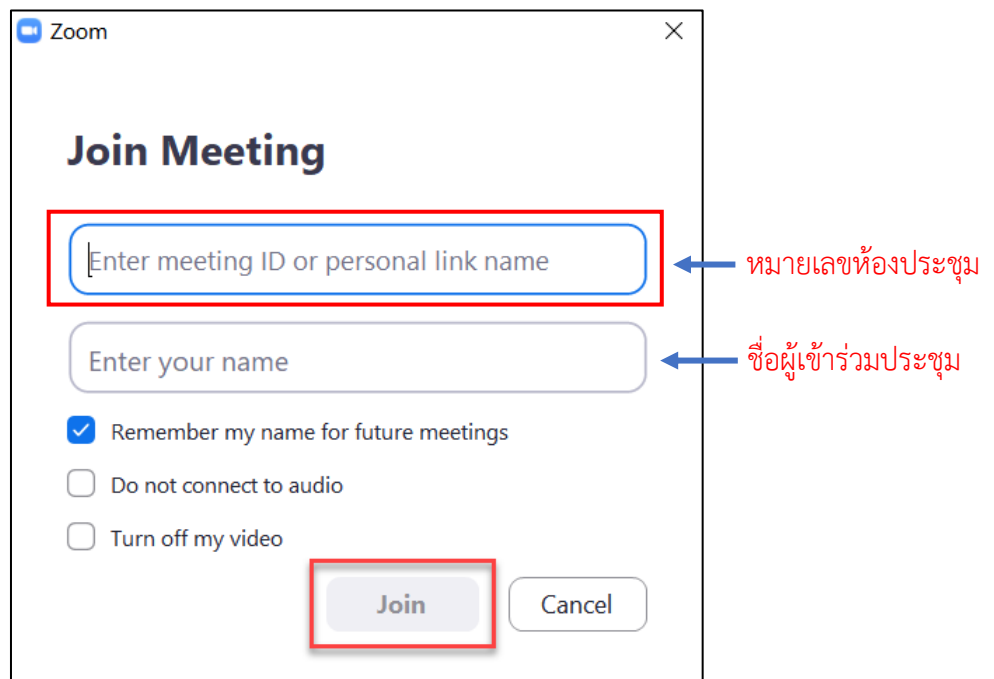
2. กรณีที่เป็น Host ในการจัดประชุมเอง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยี เพื่อจัดสรร Meeting ID และจัดตารางการประชุมให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม

3. กรณีที่เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

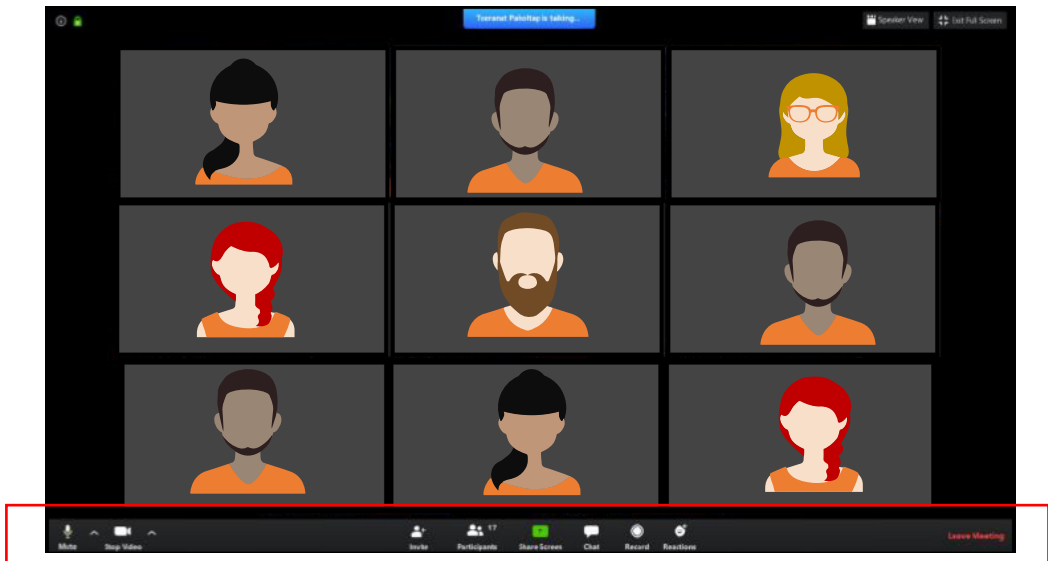
- กดปุ่ม Join a Meeting เพื่อเข้าร่วมการสนทนา



- นำ “หมายเลขห้องประชุม” ที่ได้จากผู้ที่เป็นเจ้าของห้องประชุม ใส่ในช่องภายในกรอบสีแดง หลังจากนั้นกดปุ่ม Join



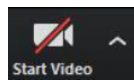
- เข้าร่วมการสนทนา



การใช้งานปุ่มต่าง ๆ ดังนี้



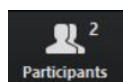
ปุ่ม เปิด-ปิด เสียงไมโครโฟน



ปุ่ม เปิด-ปิด การแสดงภาพจากกล้องวิดีโอ



ปุ่ม เชิญคนเข้าร่วมการประชุม



ปุ่ม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม



ปุ่ม นำเสนอในที่ประชุม เช่น แชร์หน้าจอ นำเสนอ PowerPoint เป็นต้น



ปุ่ม สนทนาด้วยข้อความ



ปุ่ม บันทึกการประชุม