

มาตรการเตรียมความพร้อมด้าน IT สำหรับ Work Form Home

ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (ไวรัส “โควิด-19”) ที่เกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าวมิให้ติดต่อไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่และการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้มีมาตรการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติการนอกสถานที่ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมด้าน IT สำหรับ Work Form Home

๑.๑ จัดเตรียมความพร้อมโครงข่ายอินเทอร์เน็ต

๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network: VPN) ที่มีการป้องกัน และ ความเป็นส่วนตัวสูงเมื่อใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับการเข้าใช้ระบบงานและแอปพลิเคชันภายในของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยจัดเตรียมความพร้อม ดังนี้

๑.๒.๑ แจก ศูนย์/สำนัก เพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ที่ต้องใช้งานระบบ VPN มายังส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่ควรเกิน ๕๐ ราย ต่อหน่วยงานหรือตามความเหมาะสม และผู้ที่เคยใช้งานระบบ VPN แล้ว สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องขอใหม่) รายละเอียดตามแบบฟอร์ม เอกสารแนบ ๑

๑.๒.๒ จัดทำคู่มือการติดตั้งระบบ VPN พร้อมประชาสัมพันธ์การใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถติดตั้ง ได้เองตามคู่มือ เอกสารแนบ ๒

URL : http://mail.oae.go.th/filedownloads/VPN_GlobalProtect.pdf

ที่จัดเตรียมไว้ หรือสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาให้เจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยี

สารสนเทศติดตั้ง ที่ชั้น ๑๐ อาคารนวัตกรรม และทดสอบการใช้งานให้

๑.๒.๓ ทดสอบการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ของ สศก. ที่ต้องใช้งานผ่าน VPN

๑.๓ จัดเตรียมความพร้อมระบบ Cloud Server ภายใน สศก. ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อรองรับการจัดเก็บ ข้อมูล (Drive T, Drive R, Drive W)

๑.๔ จัดเตรียมรายชื่อผู้ประสานงานในการเข้าใช้ระบบ VPN และระบบงานของ สศก. ตาม เอกสารแนบ ๕

๒. การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ สศก. ที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมกล้องวิดีโอ หูฟังและ ลำโพง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน

๒.๒ จัดหา ติดตั้ง บริการอินเทอร์เน็ต

๒.๓ สำหรับผู้ติดตั้งระบบ VPN พร้อมทดสอบการใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถติดตั้งได้เองตามคู่มือ เอกสารแนบ ๒ ที่จัดเตรียมไว้ หรือสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาให้เจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตั้งและทดสอบการใช้งานให้

๒.๔ การเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ของ สศก. ที่ต้องใช้งานผ่าน VPN หากมีปัญหาหรือไม่สามารถ ใช้งาน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ รายชื่อตาม เอกสารแนบ ๕

๒.๕ การสำรองไฟล์เมื่อกดเชื่อมต่อ VPN แล้วให้ทำการ Copy file ใส่ในเครื่องที่ใช้ทำงานจากที่บ้าน หรือให้ทำการ Copy file ใส่ Flash drive เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลอีกทางหนึ่ง

๓. การจัดประชุม

๓.๑ การจัดประชุมระหว่างหน่วยงาน โดย ศสส. จะดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ด้าน IT ตามจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

๓.๒ การจัดประชุมภายใน สศก. ให้ใช้การประชุมผ่านแอปพลิเคชันรองรับการติดต่อสื่อสารในลักษณะของการประชุมออนไลน์ซึ่ง ศสส. ได้จัดเตรียมไว้ ได้แก่ Zoom และ Cat conference เอกสารแนบ ๔ และเอกสารแนบ ๕

๓.๓ การจัดประชุมอื่นๆ ให้ใช้การประชุมผ่านแอปพลิเคชันรองรับการติดต่อสื่อสารในลักษณะของการประชุมออนไลน์ ได้แก่ Line Group Call หรือ Google Meet หรือ Microsoft Teams (เป็น App ทางเลือก)

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะดำเนินการเพิ่มเติมในอนาคต