



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้า
เกษตรปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกิจกรรม
จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๗๐,๙๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนเจ็ดหมื่น
เก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกิจกรรม	จำนวน	๑	โครงการ
จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความ ก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็น...

หวิม
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า

๑ ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และในผลงานดังกล่าว ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวเท่านั้น ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอรราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการประเมินมาตรฐาน ISO ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI (Capability Maturity Model Integration) พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุ ในวันที่ยื่นเสนอราคา


(นางสาวพรทิพย์ สุกลไส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๕ ผู้ยื่น...

๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมเอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑๕.๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๕.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ ที่มีประสบการณ์การทำงานภาคเกษตร อย่างน้อย ๔ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๕.๓) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๕.๔) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๕.๕) วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (System Engineer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๕.๖) นักทดสอบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๕.๗) ผู้ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการโครงการไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...

ksdms
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๙-๓๖๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางธัญธิตา บุญญมณีกุล)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ

การเกษตร

กรรพ
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตร

ปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกิจกรรมจัดทำฐานข้อมูล จำนวน ๑ โครงการ
เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็น...

พรทิพย์
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เชื้อถั่ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่น...

พรทิพย์
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงผลงานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และในผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวเท่านั้น ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่น่าเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการประเมินมาตรฐาน ISO ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI (Capability Maturity Model Integration) พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมเอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ ที่มีประสบการณ์การทำงานภาคเกษตร อย่างน้อย ๔ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๕.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๕.๔ นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒.๑๕.๕ วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (System Engineer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๕.๖) นักทดสอบ...

นางสาวพรทิพย์ สุขใส
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๑๕.๖) นักทดสอบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ
ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๕.๗) ผู้ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการโครงการไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการ
เงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก
ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑...

หรรษา
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

นางสาวพรทิพย์ สุขใส
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
 - (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
 - (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
 - (๔) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑
 - (๕) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการประเมินมาตรฐาน ISO ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI (Capability Maturity Model Integration) ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒
 - (๖) รายชื่อคณะทำงาน พร้อมเอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๓
 - (๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
 - (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่...

นางสาวพรทิพย์ สุขใส
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่น...

๗๗๗
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๓๓,๕๕๕.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์...

๒๐๒๖
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอ...

สรพพ
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือ...

hwjw
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด สำนักงานจะพิจารณาตรวจรับพัสดุเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแต่ละงวดถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด และจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๘.๑.๑) เอกสารแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Action Plan) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑

๘.๑.๒) รายงานผลการศึกษาความต้องการระบบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓

๘.๑.๓) เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน ๓ ชุด

ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๘.๒.๑) เอกสารรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบ

๘.๒.๒) เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ประกอบด้วย

๑. แผนผังกระบวนการงาน (Work Flow Diagram) ของระบบงานทั้งหมด

๒. แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram (Level 0-3))

๓. แบบจำลองข้อมูล (Data Model) ในรูปแบบของ ER-Diagram

๔. การออกแบบ UI (User Interface)

๕. การออกแบบรายงาน (Report Design)

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๘.๒.๓) เอกสาร...

นางสาวพรทิพย์ สุกใส
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๘.๒.๓) เอกสารระบบต้นแบบที่มีการปรับแต่งระบบ ตามความต้องการจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้เป็นระบบ (Mockup)

๘.๒.๔) เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน ๓ ชุด

ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๘.๓.๑) เอกสารรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบ

๘.๓.๒) เอกสารแผนการทดสอบระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๖

๘.๓.๓) ส่งมอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) ที่ผ่านการปรับแต่งบนระบบ Mock up ให้เป็นระบบที่พร้อมสำหรับการทดสอบ โดยมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๑) ขั้นตอนการทำงานของระบบ

๒) หน้าจอสำหรับผู้ใช้งาน

๓) หน้าจอผู้ดูแลระบบ

๘.๓.๔) เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน ๓ ชุด

ภายในระยะเวลา ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๘.๔.๑) เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๖

๘.๔.๒) เอกสารรายงานการติดตั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานข้อ ๔

๘.๔.๓) ส่งมอบระบบที่พร้อมใช้งาน (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๘.๔.๔) เอกสารคู่มือการใช้งานและการดูแลรักษาระบบ ดังนี้

๑) คู่มือการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบทั้งหมดสำหรับผู้ดูแลระบบ ที่ประกอบด้วยวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

๒) คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)

๓) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

๘.๔.๕) เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน ๓ ชุด

ภายใน...

พรทิพย์
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๘.๕.๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ของระบบ

๘.๕.๒) Source Code ที่มีการปรับแก้ไขล่าสุด จัดเก็บใน USB flash drive

จำนวน ๓ ชุด

๘.๕.๓) เอกสารสรุปผลการฝึกอบรม

๘.๕.๔) เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อย

กว่า ๘ ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน ๓ ชุด

ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา ระบบ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง รวมถึงบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพต่อการใช้งาน พร้อมต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดुरับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ หากระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบระบบโดยวิธี On Site หรือ Remote Access แล้วแต่ความเหมาะสมภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องแก้ไขระบบให้ใช้งานได้ ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ การปฏิบัติงานภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดुरับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติงานกับผู้รับจ้างในการแก้ไขปัญหา

๑๐.๔ การกระทำใดๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ต่อระบบฐานข้อมูลและระบบที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ก่อน

๑๑. เงื่อนไข...

นางสาวพรทิพย์ สุกใส
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ศูนย์วิจัยข้าวเจ้า

๑๑. เจ็อนไซทัวไป

๑๑.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถเปลี่ยนแปลงทีมงานในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีความจำเป็นที่
จะต้องปรับเปลี่ยนทีมงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
มีประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตรสัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันเวลาราชการ ภายหลังส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลา ๖ เดือน
นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกและความ
ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ จะต้องมียกหน้าที่มาปฏิบัติงานแทน

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นรวมถึงซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐาน
ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากมีการเปลี่ยนแปลงเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และพร้อม
ใช้งาน

๑๑.๔ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบที่
เกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการนับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๑.๔.๑ ปรับปรุง แก้ไข ระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๑.๔.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง
นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแทน
โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการติดตั้งระบบ ระยะเวลาการติดตั้ง รวมทั้งข้อมูลทรัพยากร
ที่จำเป็นในการใช้งานของระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

๑๑.๖ ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้น และเอกสารขั้นตอนการติดตั้ง
ซอฟต์แวร์ทั้งหมดบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑๑.๗ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบงานทั้งหมด และที่ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม
กฎหมาย ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ และ/หรือ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ทั้งหมด

๑๑.๘ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update Version ของโปรแกรม
ต่างๆที่ใช้ในระบบ (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อระบบงานเดิม

๑๑.๙ ในการ...

สุกใส
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๑.๙ ในการจัดประชุม และการจัดอบรม ทั้งหมดในโครงการฯ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และการจัดอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนในตารางเปรียบเทียบว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมา

ตารางเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน และรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ขอบเขตการดำเนินงาน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงาน ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดทุกข้อ มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เปรียบเทียบกับ ขอบเขตของงาน ว่าดีกว่าหรือเทียบเท่า	ให้ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

หวิณว
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๔.๒ เมื่อ...

๑๔.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๔.๖ ห้ามนำข้อมูลใด ๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นอันใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จะต้องลงนามในสัญญาเกี่ยวกับข้อห้ามนี้ พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย

๑๔.๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์ และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ “ผู้ว่าจ้าง” โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

๑๔.๘ กรณีที่...

พ.ก.พ.
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๔.๘ กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

๑๔.๙ “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดย “ผู้รับจ้าง” อาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

๑๔.๑๐ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จาก “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับห้ามมิให้เผยแพร่โดยไม่ได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืน “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๔.๑๑ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้...

hwpfn

(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กรกฎาคม ๒๕๖๗

ksrplw
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย

1. ความเป็นมา

ภาคการเกษตรมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร และเป็นส่วนสำคัญของเศรษฐกิจของประเทศตามที่มีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2580 ด้านการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับเกษตรกร การพัฒนาศักยภาพการผลิต การรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน และกำหนดทิศทางในการพัฒนาด้านการเกษตร ซึ่งข้อมูลต้นทุนและปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรจะมีความสำคัญ และความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในการเป็นแผนที่นำทางเพื่อการพัฒนาดังกล่าว

ภายใต้แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการเกษตร ในแผนย่อยที่ 0306 แผนย่อย การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ได้กำหนดแนวทางให้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และการเฝ้าระวัง และเตือนภัย สินค้าเกษตร ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่มีมาตรฐานและครบวงจร ทั้งเรื่องเกษตรกร ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานสินค้าเกษตรที่มุ่งเน้นการตลาดนำการผลิต ข้อมูลพื้นที่เกษตรกรรมและข้อมูลมูลค่าสินค้าเกษตร รวมทั้งการพัฒนาระบบติดตามเฝ้าระวังและวางระบบเตือนภัย และกลไกการจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านอุปสงค์และอุปทาน อาทิ เสถียรภาพราคาสินค้า กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ ภัยพิบัติธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความมั่นคงอาหาร โดยกำหนดมาตรการรองรับ มาตรการเตือนภัย มาตรการการปรับตัว ระบบสำรองอาหารในภาวะวิกฤต และการประกันความเสี่ยงให้ทันกับสถานการณ์ รวมทั้งให้เกษตรกรและผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ วิเคราะห์แนวโน้มการผลิตสินค้าเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง และข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำนโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ใช้ข้อมูลทั่วไป ดังนั้นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจำเป็นต้องมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรในด้านปริมาณการผลิต ผลผลิตต่อไร่ ต้นทุนการผลิต รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ให้ครอบคลุมและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลที่มีความหลากหลายมากขึ้น ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร โดยการจัดหาข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันมีความถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

กิจกรรมนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่มีรายละเอียดหลากหลายตามลักษณะการผลิตสินค้า ทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง โดยครอบคลุมทั้งด้านปริมาณการผลิต ต้นทุนการผลิต ราคา สินค้าเกษตร การติดตามสถานการณ์การผลิต โดยเน้นหนักข้อมูลสินค้าเกษตรที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ มีศักยภาพด้านการผลิตและส่งออกของประเทศไทย รวมทั้งสินค้ามูลค่าสูง เช่น สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และสินค้าเกษตรปลอดภัย เพื่อให้มีข้อมูลครบทั้งวงจรการผลิตและการตลาด ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้มีอยู่เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลและติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรเป็นไปอย่างมี

รัตน
พรน มีทอง
วิภา ๑๖.๑๖.๖๖
พรทิพย์
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันต่อการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวางแผนด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร รวมถึงมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสินค้าเกษตรในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาจัดทำข้อมูลสำหรับการนำเสนอให้อยู่ในรูปแบบที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และเข้าถึงง่าย โดยศึกษารูปแบบของแพลตฟอร์ม เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมภาคเกษตรที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในทุกภาคส่วน ซึ่งจะช่วยให้ภาครัฐมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการลดต้นทุนการผลิต ตลาดนำการผลิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้กำหนดมาตรการและนโยบายดังกล่าวได้มีฐานข้อมูลไว้ศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อขับเคลื่อนในการลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพ มีตลาดรองรับในราคาที่เหมาะสม นำไปสู่เป้าหมายคุณภาพชีวิตของเกษตรกรที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน มีฐานะทางสังคม มีความภาคภูมิใจในอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้นหนี้สินลดลง ตลอดจนเกษตรกรและผู้ใช้ข้อมูลโดยทั่วไปมีข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์





เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้ติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น รวมถึงสินค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลให้ออกรายงานผลในรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกและนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบาย มาตรการต่างๆ ของภาครัฐ ส่งผลให้มีการเพิ่มศักยภาพการผลิตให้สินค้าเกษตรมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงผลงานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และในผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวเท่านั้น ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการประเมินมาตรฐาน ISO 29110 หรือ มาตรฐาน CMMI (Capability Maturity Model Integration) พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุ ในวันที่ยื่นเสนอราคา

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมเอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้

Pann  พลช รัชกมล   พลช 
นสรินทร์
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3.3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ ที่มีประสบการณ์การทำงานภาคเกษตร อย่างน้อย 4 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.3.3 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 8 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.3.4 นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 8 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3.3.5 วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (System Engineer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 8 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.3.6 นักทดสอบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.3.7 ผู้ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการโครงการไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบกรณีฉุกเฉิน ซึ่งระบุถึงกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนอย่างละเอียด โดยจะต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 จัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้รับจ้างสำรวจ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และศึกษาความต้องการของระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้ติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เช่น สินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ สินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ที่ครอบคลุมระบบงานย่อยข้อ 4.6 - ข้อ 4.11 แบ่งออกเป็น

วิมล
วิมล วัฒนา วัฒนา วัฒนา

วิมล
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กษ

4.2.1 จัดประชุมระหว่างผู้รับจ้าง กับ เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.2 จัดประชุมระหว่างผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ครั้ง ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมปศุสัตว์ กรมประมง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมหม่อนไหม กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.3 จัดทำรายงานผลการศึกษาความต้องการของระบบที่ได้จากการประชุมในข้อ 4.2 ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 ศึกษาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความยืดหยุ่น ที่จะสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้ติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย และสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

4.3.2 ศึกษากระบวนการทำงานของระบบ รูปแบบวิธีการนำเข้าข้อมูล รูปแบบการสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง รูปแบบการสุ่มหมู่บ้านตัวอย่าง แบบฟอร์มการสำรวจข้อมูล และข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยข้อมูลที่ต้องจัดเก็บต้องครอบคลุมทั้งด้านปริมาณการผลิต ต้นทุนการผลิต ราคา การติดตามสถานการณ์การผลิต ข้อมูลภูมิสารสนเทศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.3 ศึกษารูปแบบการประมวลผลและการแสดงรายงานต่าง ๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง สำหรับการติดตาม ประเมินความก้าวหน้าและศักยภาพการทำเกษตรในระดับประเทศ ภาค จังหวัด โดยสามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงรายงานได้

4.3.4 ศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงภาคเอกชน เพื่อจัดทำชุดข้อมูลเปิด Open Data และ API สำหรับให้บริการบน data.go.th

4.4 วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ตามเอกสารรายงานผลการศึกษาที่ได้จากศึกษาความต้องการระบบในข้อ 4.3

4.5 คุณสมบัติเทคนิคพื้นฐานของระบบฯ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 ระบบที่พัฒนาต้องเป็นเทคโนโลยี Web-based ที่สามารถทำงานแบบ Responsive

4.5.2 มีระบบบันทึก Log การใช้งานของผู้บันทึกข้อมูล และการทำงานของระบบ

4.5.3 ผู้ดูแลระบบสามารถสืบค้นประวัติการเข้าใช้งาน การบันทึกและแก้ไขข้อมูล โดยระบุเป็นช่วงเวลาและหน่วยงาน และผู้ดูแลระบบสามารถเห็นผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Online)

4.5.4 รองรับการบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Mobile phone Tablet และ Desktop เป็นอย่างน้อย

จิราภรณ์ มิ่งมงคลทิพย์
อ. ชัยพร, มิ่งมงคล
หทัยพร
(นางสาวหทัยพร สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

4.5.5 ต้องติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย SSL Certificate ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีการใช้งานอยู่

4.5.6 จัดทำหน้าเว็บเพจ ส่วนของการล็อกอิน (Login) โดยจะต้องมีการสร้าง Username Password ให้เพียงพอตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยสามารถสร้างสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6 จัดทำระบบนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.6.1 สามารถนำเข้า (Import) ข้อมูลครัวเรือนเกษตรกร และข้อมูลการทำเกษตรของหมู่บ้าน โดยรองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ CSV หรือ Excel หรือ API

4.6.2 สามารถนำเข้าข้อมูลด้านการเกษตรที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการผลิต ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร ในรูปแบบ Excel หรือ CSV

4.6.3 สามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle 11g หรือ Oracle 12c หรือ Oracle 19c หรือ SQL Server 2019 บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

4.6.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องด้วย Application Program Interface (API) หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.6.5 สามารถบริหารจัดการข้อมูลที่นำเข้าได้ เช่น การลบข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาด การแก้ไขข้อมูลที่นำเข้าบางรายการ การส่งออกข้อมูล (Export) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.6 สามารถแสดงรายงานข้อมูลที่จัดเก็บได้

4.7 จัดทำระบบฐานข้อมูลกรอบตัวอย่าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.7.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหา ข้อมูลเกษตรกรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

4.7.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหา ข้อมูลด้านการเกษตรภายในจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อใช้ในการสุ่มหมู่บ้านตัวอย่าง

4.7.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหา ตัวแปรสำหรับการสุ่มตัวอย่าง เช่น ชื่อการสำรวจ หรือระเบียบวิธีการสำรวจ หรือเกณฑ์การแบ่งพวกเชิงปริมาณ หรือเกณฑ์การแบ่งพวกเชิงคุณภาพ หรือจำนวนตัวอย่างของแต่ละจังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน/ครัวเรือนที่สำรวจ

4.7.4 สามารถสุ่มข้อมูลตัวอย่างตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling : SRS) การสุ่มอย่างมีระบบ (Systematic Sampling : SYS) เพื่อทำการสำรวจข้อมูลการเกษตร

4.7.5 ต้องจัดเก็บข้อมูลผลการสุ่มตัวอย่าง ทั้งตัวอย่างจริงและตัวอย่างสำรอง

4.7.6 สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อจัดทำรายงานในระบบฐานข้อมูลกรอบตัวอย่าง ข้อมูลผลการสุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 5 รายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

4.7.7 มีระบบบันทึก Log การใช้งานของผู้บันทึกข้อมูล และการทำงานของระบบ

ชิตสม

๗/๑๕/๒๕๖๕

พล ทวีป ชิตสม

นงเยาว์

(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นงเยาว์

๗/๑๕

4.8 จัดทำระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) สำหรับการสำรวจข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.8.1 สามารถสร้าง ลบ และแก้ไขฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) สำหรับรับข้อมูลเพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูลของระบบได้ โดยไม่จำกัดการสร้าง e-form บนระบบ

4.8.2 สามารถแบ่งกลุ่ม และค้นหา e-form ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.8.3 สามารถรองรับรายการสอบถามได้ไม่น้อยกว่า 50 รายการต่อข้อคำถามใน 1 ข้อ โดยสามารถมีข้อย่อยในข้อใหญ่ได้ภายในการสำรวจเดียวกัน และสามารถกำหนดเงื่อนไขและชนิดของข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในขณะที่บันทึกได้

4.8.4 สามารถเลือกเครื่องมือในการสร้างแบบสอบถาม และชุดคำตอบให้เลือกอย่างน้อย ดังนี้ 1) ช่องกรอกข้อความ (Text box) 2) เลือกตอบได้หนึ่งคำตอบ (Radio Button) 3) เลือกตอบได้หลายคำตอบ (Checkbox) 4) รูปแบบตาราง (Table) 5) Dropdown list 6) ช่องกรอกตัวเลข (Number) 7) ช่องกรอกวันที่ (Date) 8) ตอบแบบ Scale 9) ตอบหลายคำตอบแบบช่องกรอกตัวเลข (Ranking) และตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)

4.8.5 ระบบสามารถดึงข้อมูลบางส่วนที่จัดเก็บไว้อยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ชุดข้อมูล Master) ให้ปรากฏบน e-form เช่น ชื่อสินค้า ชื่อจังหวัด เป็นต้น

4.8.6 สามารถลบข้อมูลในระดับกลุ่มข้อมูลตามที่ใช้เลือกได้ เช่น ข้อมูลของการสำรวจปีที่แล้วออกจากฐานข้อมูลได้ หลังจากทำการสำรวจข้อมูลแล้ว

4.8.7 สามารถนำแบบฟอร์มที่สร้างขึ้นเผยแพร่ให้ผู้บันทึกข้อมูลตามกลุ่มที่กำหนดได้

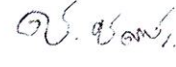
4.9 จัดทำระบบประมวลผลและการรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.9.1 ต้องมีโปรแกรมสำหรับการสร้างเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความแม่นยำของข้อมูลที่บันทึกจากระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) และสามารถเพิ่มเติมรายการสอบถามที่เกิดจากการคำนวณจากรายการสอบถามที่กำหนดไว้แล้วได้ ตามรูปแบบที่สร้างขึ้นโดยผู้ว่าจ้าง รวมทั้งโปรแกรมต้องสามารถออกรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องดังกล่าวได้

4.9.2 สามารถเลือกวิธีการคำนวณในการประมวลผลตามหลักสถิติตามแผนแบบการสำรวจได้ไม่น้อยกว่า 3 แผนแบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น แผนแบบการสุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย แผนแบบการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นพวกชั้นตอนเดียว แผนแบบการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นพวกสองชั้นตอน

4.9.3 สามารถประมวลผลข้อมูลการเกษตรที่สอดคล้องกับแผนแบบการสำรวจ และสามารถคำนวณตามระเบียบวิธีการทางสถิติที่ผู้ใช้เลือกใช้อย่างถูกต้อง โดยผลการประมวลจะต้องได้ค่าสถิติที่สำคัญทั้งหมดที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดส่งให้ เช่น ค่าประมาณยอดรวมทางสถิติ ค่า SE (Standard Error) ค่า CV (Coefficient of Variation) ในกรณีต้องการประมวลผลใหม่ โปรแกรมต้องจัดทำชุดข้อมูลสำรองเพื่อใช้ในการประมวลผลโดยไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลจริงที่จัดเก็บไว้ และชุดข้อมูลสำรองต้องสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม ลด ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

จกน  พลน โยภกมล 

 นพิต
นพิต
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

4.9.4 ผลการคำนวณค่าสถิติจะต้องสามารถสรุปออกมาได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะของการออกแบบแผนแบบการสำรวจรวมทั้งโปรแกรมต้องสามารถออกรายงานผลการคำนวณในทุกระดับขั้นตอนการคำนวณค่าสถิติเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ในการประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลได้

4.9.5 สามารถออกรายงานข้อมูลดิบตามรูปแบบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด เช่น Excel หรือ CSV

4.9.6 ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบตารางรายงานผลในแต่ละการสำรวจได้

4.10 จัดทำระบบรายงานข้อมูลในรูปแบบ Dash Board โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.10.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรที่จัดเก็บในฐานข้อมูล Oracle 19c หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

4.10.2 สามารถ Visualization Data ได้ทั้งแบบ Area Chart, Bar Chart, Line Chart, Pie Chart, Table, Map ซึ่งสามารถทำได้โดยง่ายในลักษณะลากวาง (Drag & Drop) โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพื่อแสดงผล

4.10.3 สามารถนำผลของการ Visualize ออกมาแสดงผลเป็น Dashboard เพื่อใช้ในการ Monitor ข้อมูล หรือสรุปผลในลักษณะ Executive Summary Report โดยสามารถสร้างเป็น Dashboard ได้ และสามารถ Export ข้อมูล Graphic นั้นออกมา เพื่อนำไปจัดทำรายงานภายนอกได้ หรือใช้ในโปรแกรมนำเสนองานได้

4.10.4 มีการทำงานแบบ Interactive โดยสามารถ Filter ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือ Drill Down ข้อมูลได้

4.10.5 มีเครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้าง แก๊ชหรือลบบ์รายงาน (Dashboard/Data Visualization) ได้ด้วยตนเอง (Self Service)

4.10.6 จัดทำรายงานตามที่ได้มีการออกแบบไว้ในข้อ 4.4 และตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.10.7 ต้องออกแบบรายงานให้รองรับกับการแสดงผลในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Mobile, Tablet และ Desktop เป็นต้น


4.11 จัดทำระบบ Open Data และ API (Application Programming Interface) มีแนวปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.11.1 ดำเนินการสร้างช่องทางเชื่อมต่อข้อมูลโดยพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับเชื่อมต่อกับระบบ หรือโปรแกรมอื่นๆ (Application Programming Interface : API)

4.11.2 มีระบบการขอใช้บริการ Open Data และ API ซึ่งผู้ใช้งานกรกรรายละเอียด ชื่อ นามสกุล อีเมลล์ และชื่อหน่วยงาน เพื่อขอรับบริการ

4.11.3 มีระบบจัดเก็บและรายงานประวัติการเรียกใช้ API แต่ละรายการ โดยผู้ว่าจ้างสามารถเลือกเงื่อนไขการทำรายงานได้

ชานน  พลน มีบทกรณ   อ. ชานน พินิต


(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๗๕

4.11.4 ต้องบันทึกประวัติการให้บริการข้อมูล Open Data และ API ทุกครั้งที่มีการเรียกใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน่วยงานที่ขอใช้ข้อมูล โดยกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเรียกใช้งาน
- 2) สามารถกำหนดสิทธิ์และวันหมดอายุ
- 3) การเข้าใช้บริการข้อมูลจะต้องมีการตรวจสอบสิทธิ์และวันหมดอายุก่อนใช้งานทุกครั้ง

4.11.5 จัดทำ Open Data และ API ตามที่ได้จากรายงานผลการศึกษาความต้องการในข้อ 4.3 และตามที่ได้ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) จากข้อ 4.6 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลเกษตรปลอดภัย และเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ไม่น้อยกว่า 4 สินค้า แต่ละสินค้าประกอบด้วยข้อมูลปริมาณการผลิต หรือข้อมูลต้นทุน หรือข้อมูลราคา ตามที่ได้ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.13 จัดทำระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลทั้งระบบงาน รวมถึงฐานข้อมูลในโครงการ (Backup and Recovery)

4.14 พัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) ตามข้อ 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 และข้อ 4.11 ในรูปแบบ Web Application

4.15 จัดทำแผนสำรองและการกู้คืนระบบกรณีฉุกเฉินที่มีขั้นตอนการดำเนินการตามแผนอย่างละเอียด

4.16 จัดทำแผนการทดสอบระบบ และทดสอบระบบงานที่พัฒนาทั้งหมด โดยตรวจสอบความถูกต้องของระบบ ดังนี้

4.16.1 การทดสอบในระดับ Module หรือ Unit Test โดยทดสอบการทำงานแยกเป็นส่วนย่อย ๆ ในแต่ละ Module



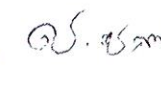

4.16.2 การทดสอบ System Integration Test (SIT) โดยนำเอา Module ย่อย ๆ มาทำการทดสอบการทำงานเป็นกระบวนการร่วมกัน

4.16.3 การทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ก่อนเปิดใช้งานจริง โดยต้องจัดทำ Check List ระบบงานทั้งหมดในการตรวจ UAT

4.17 ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 และข้อ 4.11 บนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VM) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำหรับการทดสอบ UAT

4.18 ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 และข้อ 4.11 บนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VM) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดสำหรับใช้งานจริง (Production)

4.19 จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าร่วมกับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง จนกว่างานทั้งหมดจะแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม โดยให้ส่งรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้ผู้ว่าจ้างกำหนด

จัดคน  พล. โสภภณ  อ. ช.  พัด 
 (นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

4.20 จัดหาซอฟต์แวร์ ดังต่อไปนี้

4.20.1 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) จำนวน 1 ชุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.20.2 ซอฟต์แวร์สำหรับ Data Visualization ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาการใช้งาน 3 ปี

4.21 ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.21.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบที่พัฒนาขึ้นตามโครงการฯ โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนา ต้องครอบคลุมเนื้อหาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม พนักงานที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดให้มีการบันทึกภาพถ่าย และสื่อวีดิทัศน์ระหว่างการอบรมในทุกหลักสูตร บันทึกในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ประกอบไปด้วย 3 หลักสูตร ได้แก่
 - (1) การจัดการผู้ใช้งาน ข้อมูลหลัก และระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน
 - (2) หลักสูตรการเขียนโปรแกรมตามภาษาที่ผู้รับจ้างใช้ในการพัฒนาระบบ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน
 - (3) หลักสูตรการสร้างรายงาน โดยใช้ซอฟต์แวร์ตามข้อ 4.20.2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 2) หลักสูตรสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน (ส่วนภูมิภาค 12 คน) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 3) หลักสูตรผู้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 4) หลักสูตรผู้ใช้งานทั่วไป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.21.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนการติดตั้ง และการส่งมอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์
- 2) หัวข้อการฝึกอบรม
- 3) วิธีการฝึกอบรม

วิมล ๕/๕ พลน ๕๖๓๗๖/๕๖๓๗๖ อ. ชัยรัตน์. นก
นางสาวพรทิพย์ สุกใส
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- 4) เอกสารประกอบการอบรม
- 5) ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- 6) รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

4.21.3 สำหรับหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรม รายละเอียด ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้การฝึกอบรมต้องเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.21.4 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบถ้วนตามจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

4.21.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือ ในรูปของเอกสารการฝึกอบรม และรูปแบบวิดีโอการใช้งาน ตามหลักสูตรข้อ 4.21.1

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลกรณียื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ

วงประมาณ 8,670,900 บาท (แปดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแต่ละงวดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด และจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

ชานน ๗/๕ ทัศน ๗๖๗๗/๗๖ ๗๖๗๗/๗๖ ๗๖๗๗/๗๖ ๗๖๗๗/๗๖

หญิง
(นางสาวพรทิพย์ สุขใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หญิง

๗/๕

8.1.1 เอกสารแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Action Plan) ตามข้อ 4.1

8.1.2 รายงานผลการศึกษาความต้องการระบบ ตามข้อ 4.3

8.1.3 เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 8 ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

8.2.1 เอกสารรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบ

8.2.2 เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ประกอบด้วย

- 1) แผนผังกระบวนการงาน (Work Flow Diagram) ของระบบงานทั้งหมด
- 2) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram (Level 0-3))
- 3) แบบจำลองข้อมูล (Data Model) ในรูปแบบของ ER-Diagram
- 4) การออกแบบ UI (User Interface)
- 5) การออกแบบรายงาน (Report Design)
- 6) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

8.2.3 เอกสารระบบต้นแบบที่มีการปรับแต่งระบบ ตามความต้องการจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้เป็นระบบ (Mockup)

8.2.4 เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 8 ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

ภายในระยะเวลา 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้


8.3.1 เอกสารรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบ

8.3.2 เอกสารแผนการทดสอบระบบตามข้อ 4.16

8.3.3 ส่งมอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) ที่ผ่านการปรับแต่งบนระบบ Mock up ให้เป็นระบบที่พร้อมสำหรับการทดสอบ โดยมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ขั้นตอนการทำงานของระบบ
- 2) หน้าจอสำหรับผู้ใช้งาน
- 3) หน้าจอผู้ดูแลระบบ

8.3.4 เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 8 ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

จัดทำ  ผอ. ช.ตม.
ผอ.ตม.
นางสาวพรทิพย์ สุกใส
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ภายในระยะเวลา 220 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.4 งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 35 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

8.4.1 เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ ตามข้อ 4.16

8.4.2 เอกสารรายงานการติดตั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามข้อ 4

8.4.3 ส่งมอบระบบที่พร้อมใช้งาน (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

8.4.4 เอกสารคู่มือการใช้งานและการดูแลรักษาระบบ ดังนี้

1) คู่มือการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบทั้งหมดสำหรับผู้ดูแลระบบ ที่ประกอบด้วยวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

2) คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)

3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

8.4.5 เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 8 ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.5 งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

8.5.1 เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ของระบบ

8.5.2 Source Code ที่มีการปรับแก้ไขล่าสุด จัดเก็บใน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

8.5.3 เอกสารสรุปผลการฝึกอบรม

8.5.4 เอกสารที่ส่งมอบในงวดงานนี้ทั้งหมดให้จัดทำในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 8 ชุด และจัดเก็บใน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

ชื่อคน  น.ป. ๒๐๑๖

พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวพรทิพย์ สุขใส
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓๗

10. การกำหนดระยะเวลาละเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษาระบบ

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง รวมถึงบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพต่อการใช้งาน พร้อมต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

10.2 หากระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบระบบโดยวิธี On Site หรือ Remote Access แล้วแต่ความเหมาะสมภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องแก้ไขระบบให้ใช้งานได้ ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่อผู้ว่าจ้าง

10.3 การปฏิบัติงานภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติงานกับผู้รับจ้างในการแก้ไขปัญหา

10.4 การกระทำใดๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อระบบฐานข้อมูลและระบบที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ก่อน

11. เงื่อนไขทั่วไป

11.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถเปลี่ยนแปลงทีมงานในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนทีมงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสัปดาห์ละ 2 วัน ในวันเวลาราชการ ภายหลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลา 6 เดือนนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกและความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ จะต้องมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทน

11.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นรวมถึงซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน

11.4 ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการนับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

11.4.1 ปรับปรุง แก้ไข ระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง

11.4.2 กรณีผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

จัดทำ *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

[Signature]
/รณิษฐ์
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

[Signature]

11.5 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการติดตั้งระบบ ระยะเวลาการติดตั้ง รวมทั้งข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นในการใช้งานของระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

11.6 ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้น และเอกสารขั้นตอนการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

11.7 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบงานทั้งหมด และที่ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.8 ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update Version ของโปรแกรมต่างๆที่ใช้ในระบบ (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อระบบงานเดิม

11.9 ในการจัดประชุม และการจัดอบรม ทั้งหมดในโครงการฯ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และการจัดอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม



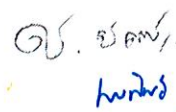

12. ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

12.1 ห้ามนำข้อมูลใด ๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นอันใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาเกี่ยวกับข้อห้ามนี้ พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย

12.2 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์ และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ “ผู้ว่าจ้าง” โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

12.3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

12.4 “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดย “ผู้รับจ้าง” อาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ฉันทนา  นายน โยธาทอง  อ. ชลชัย  พนิด 
 (นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

12.5 ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จาก “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับห้ามมิให้เผยแพร่โดยไม่ได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืน “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

13. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนในตารางเปรียบเทียบว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมา

ตารางเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน และรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ขอบเขตการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดทุกข้อ ปรากฏในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอเปรียบเทียบกับขอบเขตของงานว่าดีกว่าหรือเทียบเท่า	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

13.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ Workflow หรือสถาปัตยกรรมของระบบ

นาย อนุชิต วัฒนวิทย์

๑๖ ๖๓๖/๖

ผลิต จัดทำ

๓๖

นางสาวพรทิพย์ สุขใส
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๖๗๐,๕๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๐๕ ก.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๘,๖๗๐,๕๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย)
 - ๕.๑ Betimes Solutions Company Limited
 - ๕.๒ บริษัทมาสเตอร์ เมกเคอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๓ TAKE IT SOLUTION Co.,Ltd.
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายฤช เอี่ยมฐานนท์
 - ๖.๒ นางสาวบุษยา บินสุวรรณ
 - ๖.๓ นางสาวพาสินี ณ ป้อมเพ็ชร
 - ๖.๔ นางสาววันวิสาข์ คุณยศยิ่ง
 - ๖.๕ นายไพบุลย์ เตชะกัมพลสารกิจ
 - ๖.๖ นายชัยพร ชุตติศิลป์
 - ๖.๗ นางสาวชิตชนก เล็กขาว
 - ๖.๘ นางสาวปิยมาภรณ์ ศรีสุข
 - ๖.๙ นางสาวพนิดา อัครประเสริฐ

วันที่ ๐๖.๗.๒๕๖๖

นางสาวพรทิพย์ สุกใส

พรทิพย์
(นางสาวพรทิพย์ สุกใส)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่