



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวด
ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๖๐๓.๐๐ บาท (เก้าแสนหกร้อยสามบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศ การเกษตร (เครื่องปรับอากาศ)	จำนวน	๒	รายการ
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศ การเกษตร (ตู้ แก้วสำนักงาน)	จำนวน	๑๑	รายการ
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศ การเกษตร (เครื่องใช้สำนักงาน)	จำนวน	๗	รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

หน่วยงานของรัฐ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น "กิจการร่วมค้า" ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(๓) กรณี...

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๓๙-๘๕๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๙** ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษ เอี่ยมฐานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์

ศูนย์สารสนเทศการเกษตร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร





เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖ / ๒๕๖๗

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร (เครื่องปรับอากาศ)	จำนวน	๒	รายการ
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร (ตู้ เก้าอี้สำนักงาน)	จำนวน	๑๑	รายการ
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร (เครื่องใช้สำนักงาน)	จำนวน	๗	รายการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร จำนวน ๓ รายการ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



๑.๖ แบบบัญชี...

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ



สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

หน่วยงานของรัฐ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



(๗) บัญชี...

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิที่จะยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่จะจัดซื้อตามประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อสำนักงาน รายการใดหรือทั้ง ๓ รายการ ก็ได้ โดยให้แยกยื่นเสนอเป็นแต่ละรายการ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

รายการ ที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร (เครื่องปรับอากาศ) จำนวน ๒ รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการ ที่ ๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร (ตู้ เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๑๑ รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการ ที่ ๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร (เครื่องใช้สำนักงาน) จำนวน ๗ รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร จำนวน ๓ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ของครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ยื่นข้อเสนอให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์



๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุ ไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ ทั้งนี้ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย สำนักงาน จะพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่ยื่นข้อเสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการพ้องฉันท์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย



๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ ขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน



๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อจะมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้าง บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ซื้อ

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

๑๐.๑ รายการที่ ๑ เครื่องปรับอากาศ

๑๐.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งพัสดุ ที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้ขายต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ ณ สถานที่ข้างต้น ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๕

๑๐.๑.๒ ผู้ขายต้องแจ้งการส่งมอบ และติดตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๐.๑.๓ ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่เป็นของแท้ ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย

๑๐.๒ รายการที่ ๒ ตู้ และเก้าอี้สำนักงาน

๑๐.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ ที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้ขายต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ ณ สถานที่ข้างต้น ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๕

๑๐.๒.๒ ผู้ขายต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๐.๒.๓ ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่เป็นของแท้ ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา



๑๐.๓ รายการที่ ๓ เครื่องใช้สำนักงาน

๑๐.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ ที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้ขายต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ ณ สถานที่ข้างต้น ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๕

๑๐.๓.๒ ผู้ขายต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่เป็นของแท้ ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุ จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของ ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์



๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด และรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อ ตามเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ โดยใช้ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการ อ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย และตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาของสงวนสิทธิ์ ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ



ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานกำหนด ปรากฏในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมาในช่องนี้	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ธันวาคม ๒๕๖๗



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 งบลงทุน ในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร วงเงินงบประมาณ 895,300 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องปรับอากาศ วงเงินงบประมาณ 349,600 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) เครื่องปรับอากาศแบบแขวน 30,000 BTU Inverter จำนวน 4 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 188,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2) เครื่องปรับอากาศแบบแขวน 36,000 BTU Inverter จำนวน 3 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 160,800 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

รายการที่ 2 ตู้ เก้าอี้สำนักงาน วงเงินงบประมาณ 413,500 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) ตู้

- ตู้เหล็กบานเลื่อนผสม 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 91x46x183 ซม. จำนวน 3 หลัง
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 บานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 88x40x87 ซม. จำนวน 5 หลัง
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกมี خارอง ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม. จำนวน 16 หลัง
- ตู้เหล็กเก็บเอกสารบนบานเลื่อนกระจก ล่างบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม. จำนวน 2 หลัง
- ตู้ไม้เก็บเอกสาร แบบโล่ง 2 ชั้น สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x81 ซม. จำนวน 2 หลัง
- ตู้ไม้เก็บเอกสารแฟ้มงาน แบบโล่ง 3 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 42x29x89 ซม. จำนวน 1 หลัง
- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (เก็บแฟ้ม 40 ช่อง) ขนาดไม่น้อยกว่า 91x31x176 ซม. จำนวน 2 หลัง
- ตู้เหล็กเก็บเอกสารมีล้อ 12 ล้อชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม. จำนวน 3 หลัง
- ตู้เหล็กบานโล่งสูง 4 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม. จำนวน 2 หลัง
- ตู้ลิ้นชักไม้ ล้อเลื่อน 2 ล้อชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 47x51x60 ซม. จำนวน 4 หลัง

2) เก้าอี้สำนักงานหุ้มหนัง จำนวน 54 ตัว

รายการที่ 3 เครื่องใช้สำนักงาน วงเงินงบประมาณ 132,200 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- พัดลมตั้งโต๊ะ 18 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง
- พัดลมตั้งโต๊ะ 16 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง
- โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 8 เครื่อง
- เครื่องเย็บกระดาษสำหรับงานหนัก จำนวน 3 เครื่อง
- เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง 20 แผ่น จำนวน 3 เครื่อง



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- เครื่องเข้าเล่มเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องเจาะรูเอกสาร 2 รู จำนวน 1 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่มีอายุการใช้งานนาน สภาพชำรุดทรุดโทรม และเสื่อมสภาพจากการใช้งาน รวมทั้งจัดหาใหม่เพิ่มเติม เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - (3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (4) หน่วยงานของรัฐ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น "กิจการร่วมค้า" ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563



วิมลพร วัฒนศิริ - ผู้ทำเรื่อง ณ กค.ว.ล.

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอลวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา

รายการที่ 1 เครื่องปรับอากาศ วงเงินงบประมาณ 349,600 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 BTU Inverter จำนวน 4 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 188,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคารวมค่าดำเนินการ รื้อถอนพร้อมติดตั้ง

2) เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 BTU Inverter จำนวน 3 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 160,800 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคารวมค่าดำเนินการ รื้อถอนพร้อมติดตั้ง

ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่แนบมาพร้อมนี้



Handwritten signatures and names in blue ink: *วิรัตน์*, *วิรัตน์*, *สุวิทย์*, *ดร. กตวดี*

รายการที่ 2 ตู้ และเก้าอี้สำนักงาน วงเงินงบประมาณ 413,500 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อย บาทถ้วน) ประกอบด้วย

- 1) ตู้
 - ตู้เหล็กบานเลื่อนผสม 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 91x46x183 ซม. จำนวน 3 หลัง
 - ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 บานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 88x40x87 ซม. จำนวน 5 หลัง
 - ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกมีซารอง ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม. จำนวน 16 หลัง
 - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบนบานเลื่อนกระจก ล่างบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม. จำนวน 2 หลัง
 - ตู้ไม้เก็บเอกสาร แบบโล่ง 2 ชั้น สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x81 ซม. จำนวน 2 หลัง
 - ตู้ไม้เก็บเอกสารแฟ้มงาน แบบโล่ง 3 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 42x29x89 ซม. จำนวน 1 หลัง
 - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (เก็บแฟ้ม 40 ช่อง) ขนาดไม่น้อยกว่า 91x31x176 ซม. จำนวน 2 หลัง
 - ตู้เหล็กเก็บเอกสารมีล้อ 12 ล้อชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม. จำนวน 3 หลัง
 - ตู้เหล็กบานโล่งสูง 4 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม. จำนวน 2 หลัง
 - ตู้ลิ้นชักไม้ ล้อเลื่อน 2 ล้อชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 47x51x60 ซม. จำนวน 4 หลัง
- 2) เก้าอี้สำนักงานหุ้มหนัง จำนวน 54 ตัว

ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่แนบมาพร้อมนี้

รายการที่ 3 เครื่องใช้สำนักงาน วงเงินงบประมาณ 132,200 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อย บาทถ้วน) ประกอบด้วย

- 1) พัดลมตั้งโต๊ะ 18 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง
- 2) พัดลมตั้งโต๊ะ 16 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง
- 3) โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 8 เครื่อง
- 4) เครื่องเย็บกระดาษสำหรับงานหนัก จำนวน 3 เครื่อง
- 5) เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง 20 แผ่น จำนวน 3 เครื่อง
- 6) เครื่องเข้าเล่มเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
- 7) เครื่องเจาะรูเอกสาร 2 รู จำนวน 1 เครื่อง

ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่แนบมาพร้อมนี้

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

รายการที่ 1 เครื่องปรับอากาศ วงเงินงบประมาณ 349,600 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อย บาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงาน ณ อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย

1) เครื่องปรับอากาศแบบแขวน 30,000 BTU Inverter จำนวน 4 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 188,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2) เครื่องปรับอากาศแบบแขวน 36,000 BTU Inverter จำนวน 3 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 160,800 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



หรรษิณ งามวิจิตร ภัทรา ภัทรา ภัทรา ภัทรา

รายการที่ 2 ตู้ เก้าอี้สำนักงาน วงเงินงบประมาณ 413,500 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อย บาทถ้วน) กำหนดส่งมอบ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย

รายการ	พื้นที่ส่งมอบ	หมายเหตุ
1) ตู้		
- ตู้เหล็ก 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 91x46x183 ซม. จำนวน 3 หลัง	ห้อง 207 ชั้น 2 อาคาร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	ส่วนพยากรณ์ ข้อมูลการเกษตร
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 บานเลื่อน จำนวน 5 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 88x40x87 ซม.	ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศ การเกษตร	ส่วนปฏิบัติการ ข้อมูลการเกษตร (1 หลัง) ฝ่ายบริหารทั่วไป (4 หลัง)
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกมีขารอง จำนวน 16 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม.	ชั้น 7 อาคารวิจัยทัศน์ ชั้น 10 อาคารนวัตกรรม	ห้อง NOCK (4 หลัง) ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (12 หลัง)
- ตู้เหล็กเก็บเอกสารบนบานเลื่อนกระจก ล่างบาน เลื่อนทึบ จำนวน 2 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม.	ชั้น 10 อาคารนวัตกรรม	ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ
- ตู้เอกสารโล่ง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม.	ชั้น 10 อาคารนวัตกรรม	ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ
- ตู้ไม้เก็บเอกสารแฟ้มงาน แบบโล่ง 3 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 42x29x89 ซม. จำนวน 1 หลัง	ชั้น 10 อาคารนวัตกรรม	ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ
- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (เก็บแฟ้ม 40 ช่อง) จำนวน 2 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 91x31x176 ซม.	ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศ การเกษตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ตู้เก็บเอกสารมีล้อ 12 ล้อ ชั้นเล็ก จำนวน 3 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม.	ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศ การเกษตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ตู้เหล็กบานโล่งสูง จำนวน 2 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม.	ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศ การเกษตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน 2 ลิ้นชัก จำนวน 4 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 47x51x60 ซม.	ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศ การเกษตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป



วิมล วิมลวิมล วิมลวิมล วิมลวิมล

รายการ	พื้นที่ส่งมอบ	หมายเหตุ
2) เก้าอี้สำนักงานหุ้มหนัง จำนวน 54 ตัว	ชั้น 9 อาคารนวัตกรรม ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศ การเกษตร	ส่วนสารสนเทศการ ผลิตพืชไร่นา (3 ตัว) ส่วนสารสนเทศการ ผลิตปศุสัตว์และ ประมง (8 ตัว) ฝ่ายบริหารทั่วไป (43 ตัว)

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 3 เครื่องใช้สำนักงาน วงเงินงบประมาณ 132,200 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อย บาทถ้วน) กำหนดส่งมอบ ณ อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย

- 3) พัดลมตั้งโต๊ะ 18 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง
- 4) พัดลมตั้งโต๊ะ 16 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง
- 5) โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 8 เครื่อง
- 6) เครื่องเย็บกระดาษสำหรับงานหนัก จำนวน 3 เครื่อง
- 7) เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง 20 แผ่น จำนวน 3 เครื่อง
- 8) เครื่องเข้าเล่มเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
- 9) เครื่องเจาะรูเอกสาร 2 รู จำนวน 1 เครื่อง

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด แต่ละรายการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

895,300 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้ตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุในข้อ 4 แต่ละรายการ ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามสัญญาซื้อขายทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุในรายการข้อ 4 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายต้อง ยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'ภก.วดี' (Ms. Wadi).

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุในรายการข้อ 4 ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่จัดซื้อในโครงการนี้ เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อ ภายใน 3 วันทำการ หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อจะมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ซื้อ

11. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

11.1 รายการที่ 1 เครื่องปรับอากาศ

11.1.1 ผู้ขายต้องส่งมอบ และติดตั้งพัสดุที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๓.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้ขายต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ ณ สถานที่ข้างต้น ตามข้อ 5

11.1.2 ผู้ขายต้องแจ้งการส่งมอบ และติดตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

11.1.3 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่เป็นของแท้ ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย

11.2 รายการที่ 2 ตู้ และเก้าอี้สำนักงาน

11.2.1 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๓.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้ขายต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ ณ สถานที่ข้างต้น ตามข้อ 5

11.2.2 ผู้ขายต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

11.2.3 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่เป็นของแท้ ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา

11.3 รายการที่ 3 เครื่องใช้สำนักงาน

11.3.1 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๓.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้ขายต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ ณ สถานที่ข้างต้น ตามข้อ 5

11.3.2 ผู้ขายต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

11.3.3 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่เป็นของแท้ ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย



Handwritten signature in blue ink: *วิมลรัตน์ วัฒนศิริ*

12. ข้อเสนอแนะของผู้ซื้อ

12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อ ตามเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ผู้ซื้อจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ซื้อกำหนด ปรากฏในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอมาในช่องนี้	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา



กรรณิศา จันทวงษ์ - ผู้กำกับฯ ณ ภาค ๓

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแขวน

Inverter จำนวนรวม 7 เครื่อง

1. คุณลักษณะทั่วไป เครื่องปรับอากาศแบบแขวน 30,000 BTU Inverter จำนวน 4 เครื่อง

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 BTU และไม่เกิน 36,000 BTU และต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

2. ราคาที่กำหนด เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม และค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

4. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

5. ต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่ได้ผ่านการติดตั้ง หรือใช้งานมาก่อน

6. มีรีโมทคอนโทรลแบบไร้สาย

7. การติดตั้ง

7.1 การรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเก่า ผู้ขายจะต้องทำการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเก่าทั้งหมดไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ซื้อกำหนด

7.2 หลังจากการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเก่าแล้ว ผู้ขายต้องซ่อมแซมพื้นผิวอาคารส่วนที่รื้อถอนให้อยู่ในสภาพปกติ

7.3 ก่อนเข้ามาทำการติดตั้งผู้ขายต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

7.4 ในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานจะต้องมีผ้า ฝาใบ หรือพลาสติก ปกคลุมอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เอกสาร เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย

7.5 ผู้ขายต้องจัดทำป้ายแสดงวันที่หมดอายุสัญญารับประกันเครื่อง เริ่มนับตั้งแต่วันที่ตรวจรับพัสดุและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก

7.6 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

-สวิตช์ควบ - คม 1 ตัว

-รางครอบท่อ

-ท่อทองแดงไป-กลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร

-สายไฟชุดยาวไม่เกิน 15 เมตร

-อื่นๆ

-รับประกันการติดตั้ง 1 ปี

8. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อุปกรณ์และอะไหล่ไม่น้อยกว่า 2 ปี



พรพิมล งามอนันต์ - รัชดา ธีระ ภาณุ ภาณุ

2. คุณลักษณะทั่วไป เครื่องปรับอากาศแบบแวน 36,000 BTU Inverter จำนวน 3 เครื่อง

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 BTU และไม่เกิน 40,000 BTU และต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

2. ราคาที่กำหนด เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม และค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศเครื่องใหม่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

4. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

5. ต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่ได้ผ่านการติดตั้ง หรือใช้งานมาก่อน

6. มีรีโมทคอนโทรลแบบไร้สาย

7. การติดตั้ง

7.1 การรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเก่า ผู้ขายจะต้องทำการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเก่าทั้งหมดไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ซื้อกำหนด

7.2 หลังจากการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเก่าแล้ว ผู้ขายต้องซ่อมแซมพื้นผิวอาคารส่วนที่รื้อถอนให้อยู่ในสภาพปกติ

7.3 ก่อนเข้ามาทำการติดตั้งผู้ขายต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบก่อนล่วงหน้า 7 วัน

7.4 ในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานจะต้องมีผ้า ฝาใบ หรือพลาสติก ปกคลุมอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เอกสาร เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย

7.5 ผู้ขายต้องจัดทำป้ายแสดงวันที่หมดอายุสัญญารับประกันเครื่อง เริ่มนับตั้งแต่วันที่ตรวจรับพัสดุและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก

7.6 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

-สวิตช์ควบ - คุม 1 ตัว

-รางครอบท่อ

-ท่อทองแดงไป-กลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร

-สายไฟชุดยาวไม่เกิน 15 เมตร

-อื่นๆ

-รับประกันการติดตั้ง 1 ปี

8. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อุปกรณ์และอะไหล่ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 349,600 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว



หลวงวิจิตรวาทการ - ศึกษานิเทศก์ - กศน. ๑๓๖๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตู้ และเก้าอี้สำนักงาน 11 รายการ

1. คุณลักษณะทั่วไป

1.1 ตู้ (10 รายการ รวม 40 หลัง)

- 1) ตู้เหล็กบานเลื่อนผสม 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 91x46x183 ซม. จำนวน 3 หลัง
- 2) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 บานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 88x40x87 ซม. จำนวน 5 หลัง
- 3) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกมีขาอง ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม. จำนวน 16 หลัง
- 4) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบนบานเลื่อนกระจก ล่างบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม. จำนวน 2 หลัง
- 5) ตู้ไม้เก็บเอกสาร แบบโล่ง 2 ชั้น สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x81 ซม. จำนวน 2 หลัง
- 6) ตู้ไม้เก็บเอกสารแฟ้มงาน แบบโล่ง 3 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 42x29x89 ซม. จำนวน 1 หลัง
- 7) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (เก็บแฟ้ม 40 ช่อง) ขนาดไม่น้อยกว่า 91x31x176 ซม. จำนวน 2 หลัง
- 8) ตู้เหล็กเก็บเอกสารมีล้อ 12 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม. จำนวน 3 หลัง
- 9) ตู้เหล็กบานโล่งสูง 4 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x185 ซม. จำนวน 2 หลัง
- 10) ตู้ลิ้นชักไม้ ล้อเลื่อน 2 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 47x51x60 ซม. จำนวน 4 หลัง

1.2 เก้าอี้สำนักงาน (1 รายการ รวม 54 ตัว)

- 1) โครงเก้าอี้ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง
- 2) มีพนักพิง
- 3) มีที่พนักวางแขน
- 4) สามารถปรับระดับความสูงได้ (ปรับระดับไฮดรอลิก)
- 5) มีล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายได้
- 6) วัสดุพนักโครเมียม
- 7) ตัวเก้าอี้หุ้มหนัง

2. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 413,500 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว



วิมลวิมล วิมลวิมล วิมลวิมล วิมลวิมล

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องใช้สำนักงาน 7 รายการ

1. คุณลักษณะทั่วไป

- 1.1 พัดลมตั้งโต๊ะ 18 นิ้ว
 - 1.1.1 สามารถปรับแรงลมได้ อย่างน้อย 3 ระดับ
 - 1.1.2 ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 1.1.3 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- 1.2 พัดลมตั้งโต๊ะ 16 นิ้ว
 - 1.2.1 สามารถปรับแรงลมได้ อย่างน้อย 3 ระดับ
 - 1.2.2 ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 1.2.3 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- 1.3 โทรศัพท์ไร้สาย
 - 1.3.1 โทรศัพท์ไร้สายระบบดิจิทัล
 - 1.3.2 จอแสดงผล LCD
 - 1.3.3 บันทึกชื่อ และเลขหมายเรียกเข้าได้ไม่ต่ำกว่า 30 หมายเลข
 - 1.3.4 ระยะทางการใช้งาน 150 เมตร
 - 1.3.5 แบตเตอรี่ AAA แบบ Rechargeable
- 1.4 เครื่องเย็บกระดาษ สามารถเย็บได้ ครั้งละ 2-210 แผ่น
- 1.5 เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง 20 แผ่น สามารถทำลายเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น และขนาดกระดาษหลังทำลาย กว้างไม่เกิน 4 มิลลิเมตร ที่ใช้งานด้วยระบบไฟฟ้า
- 1.6 เครื่องเข้าเล่มเอกสารแบบสันหุ้ม
 - 1.6.1 สามารถเจาะกระดาษเพื่อเข้าเล่มได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 แผ่น (80 แกรม)
 - 1.6.2 เข้าเล่มได้หนาสุด ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 1.6.3 เข้าเล่มขนาด A4 (21ห่วง) ได้
 - 1.6.4 มีช่องเก็บเศษกระดาษแยกทิ้ง สามารถดึงออกได้
- 1.7 เครื่องเจาะรูเอกสาร 2 รู แบบมือโยก
 - 1.7.1 มีถาดรองเศษกระดาษ เปิดทำความสะอาดได้
 - 1.7.2 มีที่กั้นวัดระยะ สำหรับปรับระยะตามขนาดกระดาษ
 - 1.7.3 เจาะกระดาษ 2 รู ที่มีความหนาของกระดาษครั้งละไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (80 แกรม)

2. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 132,200 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว



สรุป
นาย...
รอง...
นาย...
นาย...

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๙๕,๓๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๙๐๐,๖๐๓ บาท (เก้าแสนหกร้อยสามบาทถ้วน)
- รายการที่ ๑ เครื่องปรับอากาศ
เป็นเงิน ๓๔๙,๖๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
- รายการที่ ๒ ตู้ เก้าอี้สำนักงาน
เป็นเงิน ๔๑๙,๒๖๔ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
- รายการที่ ๓ เครื่องใช้สำนักงาน
เป็นเงิน ๑๓๑,๗๓๙ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- รายการที่ ๑ เครื่องปรับอากาศ
- ๕.๑ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๖
- รายการที่ ๒ ตู้ เก้าอี้สำนักงาน
- ๕.๒ สืบราคาจากท้องตลาด
- ๕.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.ยู.เค. เฟอร์นิเจอร์ (สำนักงานใหญ่)
- ๕.๒.๒ บริษัท ไทย สตีล อินดัสตรี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ๕.๒.๓ บริษัท เอส.เอ.บี. อินเตอร์โปรดักส์ จำกัด



นาย วิมล วัฒนศิริ - ผู้ทำเรื่อง ณ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗

รายการที่ ๓ เครื่องใช้สำนักงาน

๕.๓ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ (เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ๒๐ แผ่น)

๕.๔ สืบราคาจากท้องตลาด

๕.๔.๑ บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด

๕.๔.๒ บริษัท ออฟฟิศ ฮีโร่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๔.๓ บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวพรทิพย์ สุขใส


๖.๒ นายจาตุรนต์ อักษรกวน

๖.๓ นายสุภกิจ สนธิ

๖.๔ นางสาวกชวดี อินทรขาว

๖.๕ นางสาวมณฑิรา มหายนต์



หวนวิธ  จันทน์ สิริ ภาควิชา