



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นั้น

บัดนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๖๕๐๐๑	๒๑๑๑	นายสุโขไพศาล รัตตนิทัศน์
๒	๖๕๐๐๒	๒๐๒๘	จำอากาศโทกมล บุตะคุ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ปฏิบัติการ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูก
ยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบ
แข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการนี้
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งดังกล่าว

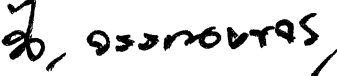
๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
โดยการโอน แต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์
จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้น...

๓.๕ ผู้ยื่นแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบ ครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจันทานนท์ วรรณเขจร)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

➤ กำหนดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

วันรายงานตัว วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสิัยทัศน์
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วันบรรจุ วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

➤ ตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรุงเทพมหานคร)

➤ เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ รูป
ระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้ง
(ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐ % ของอัตราเงินเดือนแบบช่วง)
๓. หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ โดยมีการระบุตำแหน่งลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั้งนี้ หากทำงาน
หน่วยงานราชการผู้ลงนามรับรองจะต้องมีฐานระดับ ผอ. สำนัก/กอง และหากทำงานในภาคเอกชน
จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไปให้ได้รับ
เงินเพิ่ม ๓๐%, ๓ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%, ๑ - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐% ของอัตราเงินเดือนแบบช่วง)
๔. สำเนาใบรับรองผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น
IELTS หรือมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยเป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ (ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%
ของอัตราเงินเดือนแบบช่วง)
๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี,ปริญญาโท จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับที่สูงกว่า
จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับที่สูงกว่ามาด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ)

เอกสารในข้อ ๒ - ๔ ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ
หากไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ - ๔ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัวได้ จะถือว่าสละสิทธิการได้รับ
การพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุของช่วงเงินเดือน

๘. ผู้มีสิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาล

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) หนังสือเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๙. ผู้ใช้สิทธิร่วม

๙.๑ บิดา - มารดา

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา /มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา/มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา - มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
- หากเสียชีวิตให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาแทน

๙.๒ คู่สมรส

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

๙.๓ บุตร

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาสูติบัตรบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๐. ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับปริญญา (ให้พิมพ์ในกระดาษ A๔) ตัวอย่าง

ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ(สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนอนุบาลเหมืองแดง จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๗ - มี.ค. ๒๕๒๙	อนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๙ - มี.ค. ๒๕๓๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ฯลฯ

๑๑. สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร (book bank) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญทางทหาร แบบ สด.๘ หรือหนังสือสำคัญ แบบ สด.๙ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนผัน อายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ หรือหนังสือรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินข้าราชการทหารกองประจำการ แบบ สด. ๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๒ ฉบับ กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้อยู่ระหว่างได้รับหมายเรียกให้ตรวจเลือกเข้ารับการเกณฑ์ทหารก็ให้ยื่นเอกสารดังกล่าว

๑๓. ชื่อสถานีตำรวจใกล้บ้าน ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน หรือกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑๔. ชื่อและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับบำนาญตกทอด ที่ไม่ใช่พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ - ๔ คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕. ที่อยู่ของสถานศึกษาตามวุฒิที่ใช้บรรจุ

ทั้งนี้ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ให้ผู้มารายงานตัวแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กระโปรงยีนส์หรือกางเกงยีนส์ กระโปรงสั้นหรือกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

➤ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และปัจจุบันมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลบนระบบบันทึกประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://seis.ocsc.go.th> โดยศึกษารายละเอียดคู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการได้ที่ <https://zhort.link/rth>

➤ การเข้าร่วม OPENCHAT ผ่าน Application Line

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “รายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่ สศก.” โดยให้ตั้งชื่อ Profile ของท่าน เป็นชื่อ-สกุลจริง ภาษาไทย เช่น นายเศรษฐกิจ การเกษตร เพื่อรับฟังข้อมูลข่าวสาร และการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

