



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
และผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่
๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และมติ อ.ก.พ. สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๗ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร (เศรษฐกร
เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓

๑.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไป
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ

๒.๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒.๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒.๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ

๒.๑.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒ (ว๓๐/๕๓) และ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี
- คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี
- คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ (โดยจัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมานับระยะเวลาเกื้อกูลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา)

๒.๕ ผ่านการอบรมหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๕.๒ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ของ ก.พ.

๒.๕.๓ หลักสูตรนักบริหารงานเศรษฐกิจการเกษตรระดับสูงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายหลังได้รับการแต่งตั้งภายใน ๑ ปี

๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคล

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(ในกรณีที่มิมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติที่กำหนด ให้จัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสายงานที่จะนำมารับระยะเวลาเกื้อกูลเพิ่มเติม)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๔)

๕) แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะขอเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๕)

๖) สำเนาหลักฐานการได้รับรางวัลยกย่องชมเชยในระดับหน่วยงาน และ/หรือระดับประเทศ (ถ้ามี)

โดยให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ส่งเอกสารไปที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม (สำหรับผู้ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ จะถือวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร) อนึ่ง เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร หรือ ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หรือ ตรวจสอบพบว่าไม่คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Drive T \: การเจ้าหน้าที่ หัวข้อ รับสมัครคัดเลือกระดับเชี่ยวชาญ

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

๔.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
<p>(๔.๑) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงานและการบริหารงานราชการ ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา</p>	๒๕
<p>(๔.๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน</p> <p>โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ต่อราชการวงการวิชาการหรือวิชาชีพ ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิต ผลงานดังกล่าว ตามที่เสนอไว้ในแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>(๔.๒.๑) ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๒๐ คะแนน)</p> <p>(๔.๒.๒) ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่จะนำมาเสนอขอรับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๒๐ คะแนน)</p>	๓๕
<p>(๔.๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <p>โดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p>	๑๐

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
(๔.๔) การปฏิบัติที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศ เวลาให้กับราชการ	๑๐
(๔.๕) วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยคำนึงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ ในพัฒนางานหรือปรับปรุง งานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐
รวม	๑๐๐

๔.๒ คณะกรรมการจะประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล และประกาศรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการประเมินสูงสุด ตำแหน่งละไม่เกิน ๓ ราย เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ

๕. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานต้องมีลักษณะและมีเงื่อนไขของผลงาน ดังนี้

๕.๑ ลักษณะงานของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒) คุณภาพของผลงาน อยู่ในระดับดีเด่น

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

(๔) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

(๕) การเผยแพร่ผลงาน มีผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

(๖) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการศึกษาการด้านนั้น ๆ

๕.๒ เงื่อนไขของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร ย้อนหลังไปไม่เกิน ๓ ปี และ/หรือผลการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินแต่งตั้ง

(๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนไหน และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินสูงสุดในแต่ละตำแหน่งตำแหน่งละ ๑ ราย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗.๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ทราบโดยทั่วไป

๗.๓ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมินไปยังส่วนงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาส่งผลงาน สามารถขยายได้ ๑ เดือน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกรายใดส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะตัดสิทธิ์ในการได้รับคัดเลือก

๗.๔ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการตามตำแหน่งที่รักษาการด้วย

๘. ผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กอง	กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	ระดับตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๕

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรในภาพรวมของประเทศและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้นโยบายและมาตรการของรัฐบาลที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามสถานการณ์
- ๒) ศึกษาเทคนิคการวางแผนและการวิเคราะห์นโยบายการเกษตรส่วนรวม โดยการสร้างแบบจำลองมหภาค (Macro Model) ของระบบเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการอธิบายภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และคาดคะเนแนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเกษตรส่วนรวมของประเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งเสนอแนะทางเลือกหรือมาตรการที่เหมาะสมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรของประเทศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔) ให้คำปรึกษา และชี้แนะด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการวิเคราะห์นโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร ให้แก่นักวิชาการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ
 - ๑.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
 - ๑.๒ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
 - ๑.๓ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
 - ๑.๔ เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้
 - ๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการยุทธศาสตร์ในระดับชาติ
 - ๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาค หรือมหภาค
 - ๑.๗ กำกับดูแลควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
 - ๑.๘ วิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ อำนวยความสะดวกการประชาสัมพันธ์และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ฝึกอบรม ถ่ายทอดและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการวิเคราะห์นโยบายการเกษตรส่วนรวม โดยการสร้างแบบจำลองมหภาค (Macro Model) ของระบบเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ

๒. ความสามารถ

มีความสามารถด้านการวางแผนและการวิเคราะห์นโยบายการเกษตรส่วนรวม โดยการสร้างแบบจำลองมหภาค (Macro Model) ของระบบเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการอธิบายภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ และชี้ในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการวิเคราะห์นโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร ให้แก่นักวิชาการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านศึกษา วิเคราะห์ และคาดคะเนแนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเกษตรส่วนรวมของประเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งเสนอแนะทางเลือกหรือมาตรการที่เหมาะสม ในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรของประเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๔.๒ มีความอดทนสูง อดทนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน การวางแผนนโยบายและวางแผนงาน
- ๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์
- ๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลา ราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....


(นางสาวภัสชา ผ่องใส)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....


(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กอง	กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	ระดับตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๗

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และติดตามสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจและสังคมการเกษตรในชนบท
- ๒) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการเกษตรในส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับสภาพทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร และสภาพตลาดสินค้าเกษตรในแต่ละท้องถิ่น
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดหลักการและระเบียบวิธีการวิเคราะห์การจัดสรรทรัพยากรการเกษตรตามสภาพพื้นฐานทรัพยากรในแต่ละพื้นที่
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์และการวางระบบการกำหนดเครื่องชี้วัดในการพัฒนาการเกษตรในส่วนภูมิภาค
- ๕) เข้าร่วมประชุมพิจารณาในด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรชนบทแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนการกระจายรายได้ทั้งในระดับคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ และองค์กรระหว่างประเทศ
- ๖) ให้คำปรึกษา และชี้แนะวิธีการวางแผน และวิธีการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาการเกษตรชนบทแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในและนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ในด้านพัฒนาการเกษตรชนบท ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ
 - ๑.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
 - ๑.๒ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
 - ๑.๓ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
 - ๑.๔ เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้
 - ๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ
 - ๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับ จุลภาค หรือมหภาค
 - ๑.๗ กำกับดูแลควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
 - ๑.๘ วิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจน ประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โนมน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านประชาสัมพันธ์และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ฝึกอบรม ถ่ายทอดและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ (วต๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๑ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และติดตามสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจและสังคม การเกษตรในชนบท

๒. ความสามารถ

มีความสามารถด้านเสนอแนวทางการพัฒนาการเกษตรในส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับสภาพทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร และสภาพตลาดสินค้าเกษตรในแต่ละท้องถิ่น รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรชนบทเพื่อพัฒนาการเกษตรชนบทแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในและนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านศึกษาวิเคราะห์และการวางระบบการกำหนดเครื่องชี้วัดในการพัฒนาการเกษตรในส่วนภูมิภาค ให้คำปรึกษา และชี้แนะวิธีการวางแผน และวิธีการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาการเกษตรชนบทแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในและนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดุสาหะ วิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง


๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงานการวางแผนนโยบายและวางแผนงาน

๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....


(นางสาวภัสสา ผ่องใส)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....


(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
กอง	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	ระดับ ตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๑๐

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ)
โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร เช่น ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรดิน แหล่งน้ำ ชายฝั่งทะเล เพื่อให้มีการใช้ที่เหมาะสมทั้งในด้านการอนุรักษ์และการฟื้นฟู (Rehabilitation) เพื่อดำรงความสมดุลทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดในเชิงเศรษฐกิจ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์และคาดคะเนผลกระทบของนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติที่มีต่อภาคเกษตรและเศรษฐกิจของประเทศ
- ๓) สร้างและพัฒนาแบบจำลองเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษา วิจัย และวิเคราะห์นโยบายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของไทยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๔) ให้ปรึกษาและชี้แนะทางด้านวิชาการและการใช้เทคนิคในการวิจัยและวิเคราะห์เศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตรกับนักวิชาการที่เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) เข้าร่วมประชุมพิจารณา นโยบายและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนการอนุรักษ์การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติทั้งในระดับคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ และองค์ระหว่างประเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ในด้านวิจัยทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาเศรษฐกิจการคลัง การพาณิชย์ อุตสาหกรรม หรือเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การผลิต หรือระบบอื่น ๆ หรืออาจเกี่ยวข้องกับต่างประเทศ
- ๑.๒ วิจัย ค้นคว้าความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจที่สำคัญและยากเป็นพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ
- ๑.๓ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหา ตรวจสอบ แนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่สำคัญมากเป็นพิเศษ เช่น นโยบายเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ สัญญาทางการค้า เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มพูนขึ้น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของ ส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิชาการเศรษฐกิจ หรือ อำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาระดับสูง ให้ความเห็นทางวิชาการเศรษฐกิจต่อผู้บริหารระดับสูงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกิจ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและ ระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาบรรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในเชิงเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิจัย และวิเคราะห์นโยบายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ของไทยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. ความสามารถ

ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร และคาดคะเนผลกระทบของนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อภาคเกษตรและเศรษฐกิจของประเทศ พัฒนาแบบจำลองเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษา วิจัย และวิเคราะห์นโยบายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของไทยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านการศึกษา วิจัยเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษา และชี้นำด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดทน อดทน อดทน อดทน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจ

การเกษตร

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน

การวางแผนนโยบายและวางแผนงาน

๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลา

ราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัสชา ผ่องใส)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กอง	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ระดับตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๑๗
<p>ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒) วิเคราะห์ เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกส่วนราชการ เพื่อพัฒนาระบบราชการ รวมทั้ง ประสานหรือร่วมดำเนินการกับกระทรวง หน่วยงานกลางต่าง ๆ</p> <p>๓) ติดตาม และพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๔) พัฒนาเอกสารวิชาการ หรือคู่มือ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๖) เป็นผู้แทนประชุมในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานรวมถึงเป็นผู้แทนของส่วนราชการ ในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งจากกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกสำนักงาน</p> <p>๗) เสนอแนวทางและควบคุมการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาองค์การ เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๘) ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของภารกิจ หรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาระบบราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำหรือพัฒนาภารกิจให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๙) กำกับดูแลการให้คำปรึกษาในเรื่องเครื่องมือการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อนำมาพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติกร</p> <p>๑.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๔ เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้</p> <p>๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ</p>			

๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหภาค

๑.๗ กำกับดูแลควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๑.๘ วิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจน ประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์และร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ฝึกอบรม ถ่ายทอดและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือถือคุณวุฒิรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในเครื่องมือ PMQA

๑.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ แผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ความสามารถ

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ มีความสามารถในการสื่อสาร สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และสามารถเจรจาต่อรองกับบุคคลทั้งภายนอกและภายในองค์การ

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ แผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหารจัดการองค์การ และความรู้เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริหารจัดการองค์การมาปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารราชการของสำนักงานให้มีความเหมาะสม

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดุสาหะ วิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน การวางนโยบายและวางแผนงาน

๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลา ราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัสชา ผ่องใส)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....

๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

ปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

.....

.....

.....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่ง

ในสายงานต่าง ๆ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)			
(.....)			
(วันที่)...../...../.....			

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 () ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
 (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่
 เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
 () ไม่ตรง
 () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
 () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลจำนวน 8 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๒๐
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำ งานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>๗. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ <p>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๑๕</p> <p>๕</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ
แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ ๑”)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)					การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์/ อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน ระดับ ๙ ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน ระบุรายละเอียด ของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตน ปฏิบัติ		
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน		จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ

หมายเหตุ

๑. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ
๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๘ ชุด สำหรับกรรมการประเมินทุกระดับ
๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย
จำนวน ๕ ชุด
๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ
หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มโดยนำไปเผยแพร่ให้ผู้สนใจทราบ (พร้อมทั้งระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน
ก. พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับต่ำกว่าระดับ ๘ ลงมาได้

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....
ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับ ๙ ขึ้นไป)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
๒. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลำดับ ที่	ปีที่ ดำเนินการ	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (ระบุชื่องาน / โครงการ)	ระบุเฉพาะส่วนของผลงาน ที่ตนดำเนินการ	ผลงานได้นำไป ใช้ประโยชน์

แบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน

๑. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน หรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๒. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานที่เสนอประเมินแล้ว

๒.๑ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๒.๒ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๓. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ส่งผลงานประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคยส่งมาแล้วได้รับผลงาน พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

แบบประเมินความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ เชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

รายการ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง			หมายเหตุ
		ต่ำกว่า	เท่ากับ	สูงกว่า	
1. ความรู้					1. การประเมิน
1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	3				มาตรฐานด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. สศก. กำหนด
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	3				
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง					2. ผลการประเมิน
2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	2				- ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	2				หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ 60 (ปก.), 70 (ชก.), 80 (ชพ.), แล้วแต่กรณี
2.3 ทักษะการคำนวณ	2				
2.4 ทักษะการจัดการข้อมูล	2				สำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามลำดับ
3. สมรรถนะ					
3.1 สมรรถนะหลัก					- เท่ากับระดับที่คาดหวัง
(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3				หมายถึง เท่ากับร้อยละ 60 (ปก.), 70 (ชก.), 80 (ชพ.), แล้วแต่กรณี
(2) การบริการที่ดี	3				
(3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3				สำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามลำดับ
(4) การยึดมั่นในความถูกต้อง	3				- สูงกว่าระดับที่คาดหวัง
ขอบธรรมและจริยธรรม					หมายถึงสูงกว่าร้อยละ 60 (ปก.), 70 (ชก.), 80 (ชพ.), แล้วแต่กรณี
(5) การทำงานเป็นทีม	3				
3.2 สมรรถนะตามลักษณะงาน					สำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามลำดับ
(1) การคิดวิเคราะห์	3				
(2) การมองภาพองค์รวม	3				
(3) การดำเนินการเชิงรุก	3				

สรุปความเห็นของผู้ประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ทุกรายการเท่ากับหรือสูงกว่าที่คาดหวัง)

() ไม่ผ่านการประเมิน (มีบางรายการต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์)