



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นั้น

บัดนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ดังต่อไปนี้

เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๖๖๓๐๒	๐๕๐๐๐๐๔๗	นางสาวพรทิศา ห้อยระย้า

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ หรือในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๓. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร พร้อมเอกสารหลักฐานตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**อ.ค.ช.**

(นายวินิต อธิสุข)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป      จำนวน ๑ รูป  
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาปริญญาบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง      จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)      จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ      จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน      จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน      จำนวน ๑ ฉบับ  
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)
๗. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)      จำนวน ๑ ฉบับ  
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร      จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค  
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

---